



Comune di Anzola dell'Emilia

---

# ***Regolamento per il Servizio di illuminazione votiva nei cimiteri comunali***

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 31.01.2023

---

---

## Indice

Capo I.....	3
Disposizioni generali.....	3
Articolo 1 - Oggetto.....	3
Capo II.....	3
Organizzazione del servizio.....	3
Articolo 2 - Disciplina del servizio.....	3
Articolo 3 - Caratteristiche degli impianti.....	3
Articolo 4 - Manutenzione degli impianti.....	4
Articolo 5 - Richiesta del servizio.....	4
Articolo 6 - Abbonamento e attivazione del servizio.....	4
Capo III.....	5
Tariffe e versamenti.....	5
Articolo 7 - Tariffe del servizio.....	5
Articolo 8 - Oneri per l'attivazione dell'impianto.....	6
Articolo 9 - Pagamento annuale del Canone.....	6
Capo IV.....	7
Prescrizioni.....	7
Articolo 10 - Divieti e sanzioni.....	7
Articolo 11 - Variazioni di utenza.....	7
Capo V.....	7
Disposizioni finali.....	7
Articolo 12 - Reclami e segnalazioni.....	7
Articolo 13 - Declino di responsabilità.....	8
Articolo 14 - Efficacia del regolamento.....	8
Articolo 15 - Abrogazione di norme.....	8
Articolo 16 - Entrata in vigore.....	8
Articolo 17 - Pubblicità del Regolamento.....	9

Allegato A) Modulo domanda/Disdetta del Servizio

Allegato B) Modulo subentro

---

---

**Capo I**  
**Disposizioni generali**

**Articolo 1 - Oggetto**

1. Il presente regolamento disciplina il servizio di illuminazione votiva nei cimiteri del Comune, nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285 e dal vigente Regolamento comunale di Polizia Mortuaria.

**Capo II**  
**Organizzazione del servizio**

**Articolo 2 - Disciplina del servizio**

1. Il servizio di illuminazione votiva cimiteriale consiste nella fornitura di energia elettrica e degli impianti necessari per l'accensione delle lampade votive poste sulle tombe, loculi, cappelle di famiglia, ossari, cippi e/o lapidi commemorative, ecc. L'attivazione avviene su richiesta degli interessati.
2. Il servizio di illuminazione votiva è continuativo ed è assicurato con lampadine votive a led tipo Ogiva attacco E14 alimentate con tensione a 24 volt.

**Articolo 3 - Caratteristiche degli impianti**

1. Gli impianti di illuminazione votiva sono eseguiti dal Comune, con proprio personale o mediante affidamento ad imprese qualificate.
  2. L'impianto comprende la presa di corrente, la fornitura e la posa in opera del cavo di alimentazione con la relativa scatola di presa e gli appositi porta lampade e lampadine.
  3. L'esecuzione avviene con materiali idonei secondo le disposizioni vigenti.
  4. L'apporto di eventuali modifiche all'impianto esistente deve essere autorizzato espressamente. Le relative spese, nonché la costruzione di eventuali opere decorative ed artistiche sono a carico del richiedente.
-

---

#### **Articolo 4 - Manutenzione degli impianti**

1. Il Comune, con proprio personale o tramite soggetti esterni appositamente incaricati provvede:
  - alla manutenzione e sorveglianza degli impianti e degli allacciamenti;
  - alla realizzazione di tutte quelle opere necessarie per migliorare gli impianti nonché gli eventuali ampliamenti e potenziamenti;
  - alla sostituzione delle lampadine esaurite.
2. Gli utenti sono tenuti a:
  - prendersi cura della parte d'impianto di propria pertinenza, garantendo la funzionalità del porta lampada e dei relativi accessori;
  - dare comunicazione immediata di ogni guasto o rottura dell'impianto all'Ufficio incaricato del servizio.
  - dare comunicazione di ogni movimentazione o trasferimento delle salme, resti, cadaveri che comporti lo scollegamento della luce votiva.

#### **Articolo 5 - Richiesta del servizio**

1. La richiesta di attivazione al servizio è presentata dagli interessati su apposito modulo del Comune, come da allegato A) al presente regolamento.
2. Il Comune si riserva di dare corso alla domanda dopo aver accertato la possibilità di eseguire l'allacciamento.

#### **Articolo 6 - Abbonamento e attivazione del servizio**

1. L'abbonamento al servizio si intende concluso con il pagamento della tassa di allacciamento e del rateo di canone annuo dovuto.
  2. L'abbonamento ha la durata minima di un anno, decorrente dalla attivazione del servizio.
-

- 
3. Qualora entro il 31 dicembre di ciascun anno non pervenga, da parte dell'intestatario dell'abbonamento, comunicazione di disdetta mediante compilazione e invio al Comune del modulo allegato A), trasmesso con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o all'indirizzo di posta elettronica certificata [comune.anzoladellemilia@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.anzoladellemilia@cert.provincia.bo.it) o consegna a mano, e sia stato effettuato il pagamento del canone annuo, costituendo tale atto manifestazione di volontà di rinnovare l'abbonamento, lo stesso s'intenderà rinnovato per l'anno successivo.
  4. Il servizio è attivato entro 30 giorni dalla data di conclusione dell'abbonamento.

### **Capo III**

#### **Tariffe e versamenti**

##### **Articolo 7 - Tariffe del servizio**

1. Le tariffe del servizio di illuminazione votiva sono stabilite annualmente con deliberazione della Giunta comunale, in riferimento ai costi dell'energia elettrica ed alle spese di gestione.
2. Le tariffe comprendono:
  - le spese per l'attivazione dell'impianto;
  - l'importo del canone annuale di abbonamento per ogni punto luce attivato, comprensivo dell'erogazione dell'energia elettrica, della sorveglianza e la manutenzione degli impianti e del ricambio delle lampadine esaurite.
3. Qualsiasi modifica della tariffa o regolamentazione delle utenze attive si riterrà notificata con la semplice pubblicazione, nei modi di legge, della deliberazione di Giunta comunale e l'utente, se non vorrà accettare tali modifiche, dovrà disdire l'abbonamento.

La disdetta deve essere effettuata su apposito modulo del Comune, come da allegato A) al presente regolamento ed ha effetto dal 1° Gennaio dell'anno successivo alla data di ricevimento da parte del Comune.

---

---

### **Articolo 8 - Oneri per l'attivazione dell'impianto**

1. Il richiedente dovrà versare:
  - le spese per l'attivazione dell'impianto;
  - il rateo di canone commisurato alle mensilità mancanti a raggiungere il 31 dicembre dell'anno in corso, con decorrenza dal mese successivo alla presentazione della domanda.

Si precisa che le tariffe deliberate dalla Giunta comunale sono soggette ad IVA ordinaria.

### **Articolo 9 - Pagamento annuale del Canone**

1. La richiesta di pagamento del canone annuale è effettuata con apposito avviso PagoPA inviato al domicilio degli utenti entro il mese di giugno di ogni anno, assegnando 30 (trenta) giorni per il pagamento. Il pagamento costituisce inoltre manifestazione della volontà dell'utente di rinnovare l'abbonamento ai sensi dell'art. 6, comma 3.
2. Qualora l'utente non provveda al pagamento del canone annuale entro il termine di trenta giorni, il Comune invierà un sollecito di pagamento; se l'utente non provvederà al pagamento entro 15 (quindici) giorni, l'abbonamento si intenderà revocato e il Comune sospenderà il servizio di illuminazione, procedendo al recupero coattivo delle somme dovute.
3. In caso di revoca dell'abbonamento per morosità, l'utente per la riattivazione dell'impianto dovrà: estinguere il relativo debito, presentare una nuova domanda di allaccio e pagare conseguentemente la quota di allaccio.

---

## **Capo IV**

### **Prescrizioni**

#### **Articolo 10 - Divieti e sanzioni**

1. È vietato agli utenti asportare o cambiare le lampadine, modificare o manomettere gli impianti, eseguire attacchi non autorizzati, alterare i limiti di consumo e la destinazione dell'alimentazione elettrica fornita.
2. I contravventori saranno tenuti al risarcimento dei danni ed al pagamento di una sanzione amministrativa pecuniaria, ai sensi dell'art. 7bis del D.Lgs. 267/2000, salvo ogni altra azione civile o penale a loro carico e la facoltà di sospendere il servizio.

#### **Articolo 11 - Variazioni di utenza**

1. Gli utenti sono tenuti a comunicare ogni variazione del proprio recapito o dell'intestatario dell'abbonamento, al fine di evitare disguidi nell'invio degli avvisi di pagamento e di altre eventuali comunicazioni.
2. Essi però rimarranno responsabili degli impegni assunti fino a che non sarà acquisita dal Comune la domanda di subentro, come da modulo allegato B) al presente Regolamento.

## **Capo V**

### **Disposizioni finali**

#### **Articolo 12 - Reclami e segnalazioni**

1. I reclami e le segnalazioni da parte degli utenti dovranno essere fatte prioritariamente mediante l'utilizzo del portale Comunichiamo. L'utente non ha per tale motivo diritto a sospendere i pagamenti da effettuarsi con le modalità stabilite dal presente regolamento.
  2. L'Amministrazione si impegna a provvedere al ripristino del servizio entro 30 giorni dalla presentazione da parte dell'utente di idonea segnalazione di mancato o cattivo funzionamento.
-

---

### **Articolo 13 - Declino di responsabilità**

1. Il Comune non assume responsabilità per eventuali interruzioni dipendenti dall'erogazione della corrente elettrica, per guasti o danni causati da forza maggiore, eventi naturali ed in generale, per cause imputabili a terzi.

### **Articolo 14 - Efficacia del regolamento**

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento, si applicano le disposizioni del Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285 e le altre norme vigenti in materia.
2. Le disposizioni del presente regolamento s'intendono modificate per effetto di sopravvenute disposizioni normative vincolanti regionali o statali.
3. In tali casi, in attesa dell'adeguamento del presente regolamento, si applica la normativa sopra ordinata.

### **Articolo 15 - Abrogazione di norme**

1. Sono abrogate tutte le norme regolamentari contrastanti con il presente regolamento.
2. Deve altresì intendersi abrogato ogni altro atto emanato dall'Amministrazione comunale che sia in contrasto con il presente regolamento.

### **Articolo 16 - Entrata in vigore**

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione all'Albo Pretorio della deliberazione consiliare di approvazione.
-



---

### **Articolo 17 - Pubblicità del Regolamento**

1. Il presente Regolamento verrà pubblicato all'Albo Pretorio per 10 giorni consecutivi, ai sensi di Legge e di Statuto comunale e verrà inserito nella apposita sezione di "Amministrazione trasparente". Ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90 e s.m.i., gli utenti potranno prendere visione del regolamento, sia in forma cartacea, presso gli uffici comunali, sia su file accedendo al sito Internet istituzionale del Comune.

Spett.le **Comune di  
Anzola dell'Emilia**  
Via Grimandi 1  
40011 Anzola dell'Emilia

PEC: [comune.anzoladellemilia@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.anzoladellemilia@cert.provincia.bo.it)  
p.c. mail: [sportellometropolitano@bolognaservizicimiteriali.it](mailto:sportellometropolitano@bolognaservizicimiteriali.it)

**OGGETTO: RICHIESTA DI ALLACCIAMENTO O CESSAZIONE DI LUCE VOTIVA**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Cod.Fisc. |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| nato/a a  
\_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

a conoscenza di quanto previsto dal vigente Regolamento comunale di polizia mortuaria e dal Regolamento comunale per il servizio di illuminazione votiva nei cimiteri comunali ed ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii.

**CHIEDE**

**l'allacciamento**

**la cessazione**

della luce votiva del loculo/ossario n. \_\_\_\_\_ posto nel lotto/arcata  
\_\_\_\_\_ fila dal basso \_\_\_\_\_ del cimitero  
\_\_\_\_\_ nominativo del defunto:  
\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- che non vi sono parenti aventi diritto contrari e che il/la sottoscritto/a agisce in nome e per conto di tutti gli aventi titolo;

A tal fine, consapevole delle responsabilità civili per mancato adempimento di quanto sottoindicato, accetta le seguenti condizioni:

- si assume l'obbligo di pagare il rateo di canone e altri oneri di allacciamento ed il canone annuo (1° gennaio - 31 dicembre) di consumo dell'energia elettrica, come annualmente determinati dal Comune;

- prende atto che l'abbonamento ha durata di anni uno con rinnovo tacito salvo disdetta da comunicare alla posta certificata del Comune, oppure con raccomandata AR o mediante consegna a mano entro il 31 dicembre;

- assume l'obbligo di corrispondere quanto dovuto qualora entro il 31 dicembre non trasmetta comunicazione scritta di recesso. Il richiedente riconosce che la mancata presentazione costituisce tacita volontà di rinnovare l'abbonamento;
- è consapevole che la presente domanda non determina conclusione dell'abbonamento, che si intende invece concluso con il pagamento della tassa di allacciamento e del rateo di canone dovuto;
- è consapevole che la richiesta di disdetta del servizio di illuminazione votiva avrà efficacia dall'anno successivo a quello in cui viene presentata comunicazione scritta al Comune;
- dichiara di aver letto ed accettato le condizioni riportate nelle sotto elencate informazioni all'utente.

#### INFORMAZIONI ALL'UTENTE

L'attività di allacciamento viene effettuata esclusivamente da personale appositamente incaricato dal Comune o da ditta incaricata dallo stesso.

Il servizio viene effettuato utilizzando lampade di tipo unico che verranno fornite dal Comune o ditta incaricata alla quale spetta la manutenzione ordinaria degli impianti e l'eventuale sostituzione delle lampade.

Il pagamento del canone annuo di consumo dovrà avvenire tramite avviso di pagamento PagoPA che il servizio competente trasmetterà al richiedente all'indirizzo mail sopra riportato. In caso di trasmissione a mezzo posta, il Comune non risponde di disguidi postali pertanto ove non recapitato l'avviso al domicilio suindicato, sarà obbligo del richiedente recarsi entro il 30 giugno di ogni anno presso la sede del Comune per richiedere il duplicato dell'avviso di pagamento. Il pagamento deve essere effettuato entro il termine perentorio indicato nell'avviso di pagamento.

Qualora l'utente non provveda al pagamento entro detto termine, l'ufficio competente provvederà ad inviare a mezzo mail o tramite lettera raccomandata AR, con spese a carico dell'utente, un sollecito di pagamento con contestuale preavviso di interruzione del servizio a partire dal mese successivo. Il pagamento dovrà quindi essere effettuato entro i successivi quindici giorni dal ricevimento del sollecito. Trascorsi inutilmente i termini predetti senza che l'utente abbia provveduto al pagamento, il Comune provvederà a sospendere l'erogazione dell'energia elettrica ed al recupero coattivo delle somme dovute nelle forme previste dalla legge.

Qualora l'utente presenti nuova domanda è obbligato preventivamente ad estinguere il debito preesistente nei confronti del Comune per le somme non corrisposte, comprensive altresì di quelle relative agli oneri accessori per il ritardato pagamento. Nonostante l'estinzione del debito, l'utente è comunque tenuto a presentare nuova domanda e a pagare la relativa quota di allacciamento.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

FIRMA NON AUTENTICATA, AI SENSI DELL'ART. 21C.1 DEL DPR 445/2000

**Allega copia fotostatica del documento di identità.**

Il sottoscritto è edotto delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000, nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Ai sensi degli artt. 13 e 14 Reg.to Eu 2016/679 La informiamo che i suoi dati saranno trattati in conformità alla normativa sulla tutela dei dati personali da personale debitamente incaricato per finalità di adempimento contrattuale ed obbligo di legge e conservati per il tempo necessario ad eseguire la prestazione ed adempiere agli obblighi di legge. In qualunque momento Lei potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. 15-22 Reg. Eu 2016/679. Per prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in formato esteso si rimanda al sito del Comune di Anzola dell'Emilia al seguente link <https://www.comune.anzoladellemilia.bo.it/guida-ai-servizi/servizi-cimiteriali/informativa-privacy> (sezione "Guida ai servizi, servizi cimiteriali")

Il Dichiarante

\_\_\_\_\_

Spett.le **Comune di  
Anzola dell'Emilia**  
Via Grimandi 1  
40011 Anzola dell'Emilia

PEC: [comune.anzoladellemilia@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.anzoladellemilia@cert.provincia.bo.it)  
p.c. mail: [sportellometropolitano@bolognaservizicimiteriali.it](mailto:sportellometropolitano@bolognaservizicimiteriali.it)

**OGGETTO: Richiesta di subentro utenze di luce votiva.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Cod.Fisc. |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_  
a conoscenza di quanto previsto dal vigente Regolamento comunale di polizia mortuaria e dal Regolamento comunale per il servizio di illuminazione votiva nei cimiteri comunali ed ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii

**CHIEDE**

la voltura a proprio nome delle utenze di luce votiva di seguito indicate, precedentemente intestate a \_\_\_\_\_:

- Cimitero: \_\_\_\_\_ lotto \_\_\_\_\_ fila \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ del/la defunto/a Sig./a \_\_\_\_\_;
- Cimitero: \_\_\_\_\_ lotto \_\_\_\_\_ fila \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ del/la defunto/a Sig./a \_\_\_\_\_;
- Cimitero: \_\_\_\_\_ lotto \_\_\_\_\_ fila \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ del/la defunto/a Sig./a \_\_\_\_\_;

**DICHIARA**

- che non vi sono parenti aventi diritto contrari e che il/la sottoscritto/a agisce in nome e per conto di tutti gli aventi titolo;
- di assumere a proprio carico il pagamento delle tariffe previste

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

FIRMA NON AUTENTICATA, AI SENSI DELL'ART. 21C.1 DEL DPR 445/2000

**Allega copia fotostatica del documento di identità.**

Il sottoscritto è edotto delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000, nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Ai sensi degli artt. 13 e 14 Reg.to Eu 2016/679 La informiamo che i suoi dati saranno trattati in conformità alla normativa sulla tutela dei dati personali da personale debitamente incaricato per finalità di adempimento contrattuale ed obbligo di legge e conservati per il tempo necessario ad eseguire la prestazione ed adempiere agli obblighi di legge. In qualunque momento Lei potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. 15-22 Reg. Eu 2016/679. Per prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in formato esteso si rimanda al sito del Comune di Anzola dell'Emilia al seguente link <https://www.comune.anzoladellemilia.bo.it/guida-ai-servizi/servizi-cimiteriali/informativa-privacy> (sezione "Guida ai servizi, servizi cimiteriali")

Il Dichiarante

\_\_\_\_\_