

RICHIESTA D'USO TEMPORANEO DI SALE COMUNALI

Il/la sottoscritto/a

Nato/a il

Persona fisica

Presidente/Legale Rappresentante di Associazione/Società

.....
Associazione iscritta all'Albo delle Libere Forme Associative del Comune di Anzola dell'Emilia

SI

NO

Residente / con sede a in Via/Piazza

Tel./cell.email:

chiede l'uso temporaneo della Sala di proprietà comunale (*barrare con una X*):

Sala Consiliare – Via Grimandi n. 1

Sala Polivalente della Biblioteca – Piazza Giovanni XXIII° n. 2

Sala Centro Civico Lavino di Mezzo – Via Ragazzi n. 6

Sala Centro Civico Santa Maria in Strada – Via Gramsci n. 10

Sala Centro Civico San Giacomo del Martignone – Via Torresotto n. 2

Locali foresteria ubicati presso la Casa Gialla – Via Goldoni n. 3

Sala Polivalente Amarcord – Via Suor Orsola Donati n. 86

Sala Multifunzione del Centro Giovani – Via 10 Settembre 1943 n. 43

Sala Mostre della Biblioteca – Piazza Giovanni XXIII° n. 2, (a tale scopo allega biografia dell'artista con curriculum espositivo e fotografia di n. _____ (almeno 3) opere di cui si chiede l'esposizione)

Per lo svolgimento dell'iniziativa (specificare brevemente natura, denominazione e destinatari dell'iniziativa in programma):

.....
.....
.....
.....

che si terrà (specificare data e orario)

.....

Dichiara di rientrare in una delle seguenti casistiche (*ai fini determinazione corrispettivo per l'utilizzo della sala richiesta*):

- Persone fisiche residenti ad Anzola dell'Emilia
 - Enti pubblici, partiti politici, organizzazioni sindacali, organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, organizzazioni non lucrative di utilità sociale per eventi non patrocinati
 - Persone fisiche e giuridiche, enti pubblici, partiti politici, organizzazioni sindacali, organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, organizzazioni non lucrative di utilità sociale per eventi patrocinati o per cui è stato richiesto il patrocinio
- Dichiara di aver preso visione e di accettare espressamente quanto previsto nel **Regolamento per la concessione in uso temporaneo di sale di proprietà del Comune di Anzola dell'Emilia** approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 30 in data 31.03.2011;
- Dichiara di essere a conoscenza del fatto che, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), i dati forniti saranno trattati dal Comune di Anzola dell'Emilia esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente. Il Titolare del trattamento è il Comune di Anzola dell'Emilia con sede in Via Grimandi, 1. Sono incaricati del trattamento dei dati personali i dipendenti autorizzati a compiere operazioni di trattamento.
Il Comune di Anzola dell'Emilia ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati Personali, che può essere contattato, anche per l'esercizio dei diritti dell'interessato, alla email: dpo@terredacqua.net;
- Dichiara inoltre di accettare tutte le prescrizioni e condizioni contenute nel "Foglio condizioni" allegato alla presente richiesta.

Luogo e data

Firma

FOGLIO CONDIZIONI PER UTILIZZO TEMPORANEO SALE COMUNALI - allegato alla richiesta di uso temporaneo Sale comunali

Il richiedente dichiara di essere a conoscenza e di rispettare le norme di gestione di seguito indicate:

1. di utilizzare la sala esclusivamente per le attività previste nella richiesta, nel rispetto delle caratteristiche dei locali stessi;
2. di impegnarsi ad utilizzare la sala nel rigoroso rispetto delle vigenti prescrizioni finalizzate alla più ampia tutela della sicurezza degli organizzatori e dei partecipanti all'iniziativa;
3. di assumersi ogni responsabilità derivante dall'utilizzo della sala e dallo svolgimento dell'iniziativa e di adottare ogni precauzione possibile per evitare danni alle persone o alle cose cagionati da fatti od omissioni, tenendo perciò sollevato ed indenne il Comune di Anzola dell'Emilia da qualsiasi responsabilità al riguardo;
4. di avere preso visione ed accettare quanto previsto dal regolamento interno di utilizzo della struttura;
5. di aver preso visione dello stato del locale e di impegnarsi a restituirlo nelle medesime condizioni (di ordine, pulizia, ecc....);
6. di essere a conoscenza che l'Amministrazione comunale si riserva di verificare lo stato della sala e di intraprendere, nel caso di danni, le azioni necessarie;
7. di impegnarsi a versare il corrispettivo per l'utilizzo della sala medesima fissato con deliberazione di Giunta Comunale;
8. di autorizzare l'utilizzo dei dati contenuti nella richiesta per finalità funzionali alla stessa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali)

Note Assicurative inerenti l'immobile dato in uso ad Associazioni e privati

Polizza Incendio

- a) Il fabbricato (sala) in questione, di proprietà del Comune, ceduto in locazione, trova adeguata copertura per tutti i danni diretti (incendio, esplosione, scoppio, atti vandalici, eventi atmosferici, terremoto, ecc..) nella polizza Incendio che il Comune ha in corso con Unipa Protezione;
- b) Il contratto prevede l'espressa "rinuncia alla rivalsa" da parte della Compagnia nei confronti *delle persone di cui l'Assicurato deve rispondere, nonché degli utenti e di chiunque altro l'Assicurato abbia inteso salvaguardare con la stipula di particolari accordi scritti, qualora siano responsabili di un danno arrecato all'immobile*; **la rinuncia alla rivalsa non opera nel caso in cui l'Assicurato (Comune) eserciti l'azione di rivalsa nei confronti dei responsabili del danno ed in caso di comportamenti dolosi.**

Pertanto, in virtù di quanto indicato al punto precedente, non occorre che i soggetti (Associazione e privati) sottoscrivano un contratto a copertura del rischio incendio e garanzie accessorie a tutela della porzione di fabbricato.

Polizza RCT/O

- c) la responsabilità civile verso terzi derivante al Comune ai sensi di Legge, in qualità di proprietario dell'immobile, per un danno provocato a terzi, è assicurata dalla vigente polizza RCT/O, in corso con la Compagnia Unipol;
- d) viceversa, per quanto riguarda la responsabilità civile verso terzi derivante al conduttore (Associazione e privati) per i rischi connessi alla gestione dell'immobile ed a tutte le attività in esso svolte, poiché trattasi di soggetti differenti dal Comune, dotati di una propria natura giuridica e quindi una propria responsabilità, è opportuno che questi siano dotati di idonee e valide coperture di RCT.

Luogo e data

Firma