



**Area Tecnica  
Urbanistica, Edilizia ed Attività  
Produttive**

Via Grimandi 1  
40011 Anzola dell'Emilia (BO)  
Tel. 051 6502111  
Fax 051 731598  
www.comune.anzoladellemlia.bo.it  
comune@anzola.provincia.bologna.it

---

Allegato alla determinazione n.403 del 26/07/2023

Data 18/09/2023

***Oggetto: Avviso di procedura pubblica per l'assegnazione in concessione dodecennale di 11 posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche tipo "A" presso il mercato settimanale del Capoluogo di Anzola dell'Emilia che si svolge nella giornata di sabato.***

**IL DIRETTORE D'AREA**

Visto il decreto legislativo 31 marzo 1998, n.114, avente ad oggetto "Riforma della disciplina relativa al settore del commercio, a norma dell'art. 4, comma 4, della legge 15 marzo 1997, n.59";

Viste le seguenti disposizioni regionali in materia di commercio su aree pubbliche:

- legge regionale 25 giugno 1998, n. 12 (Norme per la disciplina del commercio su aree pubbliche in attuazione del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114);
- deliberazione di Giunta regionale n. 1368 del 26 luglio 1999 (Disposizioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche in attuazione della legge regionale 25 giugno 1999, n. 12);
- deliberazione di Giunta regionale n. 485 del 22 aprile 2013 (Modifiche all'allegato alla deliberazione di Giunta 1368/1999 recante "Disposizioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche in attuazione della legge regionale 25 giugno 1999, n. 12");

Visto altresì il Regolamento Comunale per la disciplina del commercio su area pubblica, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.73 del 22 dicembre 2015 e s.m.i. dalla quale si evince altresì la localizzazione e la composizione del Mercato del Capoluogo di Anzola dell'Emilia;

Considerato che il punto 1) lett. b) dell'allegato alla sopra citata deliberazione di Giunta regionale n.1368/1999 stabilisce che, ai fini del rilascio delle autorizzazioni per il commercio su aree pubbliche di tipo "A" su posteggi dati in concessione, i Comuni trasmettono alla Regione, dal 1 al 31 gennaio e dal 1 al 31 luglio di ogni anno, l'elenco dei posteggi liberi - isolati, nei mercati e nelle fiere, che intendono assegnare in concessione;

Dato atto che è stata inviata apposita comunicazione alla Regione Emilia Romagna ai sensi delle disposizioni sopra citate, utilizzando l'applicativo regionale



all'uopo predisposto, entro il 31 luglio 2023, come da attestazione agli atti del competente Servizio

## RENDE NOTO

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 403 del 26/07/2023

- che, con riferimento al Mercato settimanale del Capoluogo, definito “a merceologia esclusiva”, (ossia con posteggi unicamente suddivisi per settori merceologici, alimentare e non alimentare, consentendo nell’ambito di tali settori la vendita di tutti i prodotti), che si svolge in Piazza Giovanni XXIII, Via Grimandi, Piazza Berlinguer ed aree limitrofe nella giornata del sabato, con una dotazione complessiva di 33 posteggi, di cui 5 del settore alimentare e 28 del settore non alimentare, più 5 posteggi riservati ai produttori agricoli, l’Amministrazione Comunale, nel rispetto della procedura per l’assegnazione di posteggi liberi nell’ambito di un mercato, stabilita dal punto 2 dell’Allegato alla deliberazione di Giunta Regionale n.1368/1999, come modificato con deliberazione di Giunta Regionale n.485/2013, ha inviato alla Regione Emilia-Romagna, l’elenco di 11 posteggi liberi, di cui 1 del settore alimentare e 10 del settore non alimentare, da assegnare in concessione di durata di 12 anni, contestualmente al rilascio dell’autorizzazione per il commercio su aree pubbliche di tipo “A” ;
- che, in aderenza al disposto normativo sopra indicato, la Regione Emilia Romagna ha pubblicato l’elenco anzidetto sul B.U.R. n. 253 del 15 settembre 2023 - Parte seconda ;
- che il Comune ha predisposto e pubblicato il presente Avviso pubblico di partecipazione all’Albo Pretorio informatico del Comune e sul Sito Internet istituzionale, fermo restando che in caso di discordanza tra i dati pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione e il presente Avviso, fa fede quest’ultimo.

A tal fine, ai sensi della normativa vigente, si avverte che:

### 1) OGGETTO

Il Comune di Anzola dell'Emilia, con riferimento al Mercato settimanale del Capoluogo in premessa indicato, e come rappresentato nella planimetria che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, intende assegnare **11 posteggi**, di cui **1 del settore alimentare** e **10 del settore non alimentare**, con autorizzazione di cui all’art.28, comma 1, lett. A) del D.Lgs.144/98 e relativa concessione di posteggio di durata di 12 anni. Tali posteggi sono elencati nell’allegato “A” al presente atto, per costituirne parte integrante e sostanziale, che ne indica il numero identificativo, le relative dimensioni e il settore merceologico;

### 2) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

- a) Le domande per l’assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di marca da bollo di € 16,00, assolta mediante pagamento online con PagoPA, con le modalità descritte alla seguente pagina web: <https://anzoladellemilia.comune.plugandpay.it/>, devono essere inviate al Comune di Anzola dell’Emilia, pena l’esclusione dalla selezione, tramite la piattaforma SuapER



Accesso Unitario, rinvenibile al seguente indirizzo: <https://au.lepida.it/suaper-fe/#/AreaPersonale>.

Gli operatori di commercio su area pubblica, che intendono partecipare alla presente selezione, dovranno accedere alla sezione: Modulistica Attività Produttive/Agricoltura Commercio Demanio Turismo e altre Attività Produttive/commercio su aree pubbliche/Avvio/Domanda di autorizzazione per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche con posteggio in concessione pluriennale (tipoA)-Avvio;

Si precisa che l'utilizzo della piattaforma telematica è condizionato alla disponibilità della identità SPID, della Firma Digitale e casella di posta elettronica certificata;

È possibile presentare la pratica per procura, secondo l'allegato presente in piattaforma da far sottoscrivere manualmente all'interessato e controfirmare digitalmente dal Procuratore;

**Non è ammesso l'invio sulla pec o l'invio cartaceo.**

- b)** Le domande possono essere presentate **dal primo al trentesimo giorno** successivi alla pubblicazione dei posteggi sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna, **ossia dal 16 settembre al 16 ottobre 2023**. Nel caso in cui il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione sul BUR coincida con un giorno festivo, il termine ultimo per la presentazione della domanda è posticipato al primo giorno feriale successivo. Ai fini della verifica del rispetto del termine di invio della domanda, fa fede la ricevuta rilasciata dalla piattaforma SuapER\_Accesso Unitario. Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro;

### **3) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

Possono partecipare alla selezione le ditte individuali, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite in possesso dei titoli abilitativi per l'esercizio del commercio al dettaglio sulle aree pubbliche, ai sensi dell'art. 28, comma 1, del D.Lgs. 114/98 e s.m.i.;

### **4) CONTENUTO DELLA DOMANDA**

**a)** La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:

- dati anagrafici del richiedente;
- codice Fiscale e/o Partita IVA;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese per il commercio su aree pubbliche;
- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del d.Lgs.59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003;

**b)** Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);

**c)** Ai fini della formazione della graduatoria per l'assegnazione del posteggio, la



domanda dovrà inoltre contenere:

- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese per il commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa e degli eventuali precedenti titolari;
- ogni altro elemento indicato nel modello di domanda ritenuto idoneo a conseguire le priorità di legge;

## 5) CAUSE DI ESCLUSIONE

L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- la spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- la mancanza degli allegati di cui al punto 4, comma 2;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la verifica dell'irregolarità contributiva in sede di controllo dei requisiti, salvo l'avvenuta regolarizzazione entro il termine di rilascio dei titoli abilitativi;

## 6) INTEGRAZIONI

Alle domande complete dei requisiti di ammissibilità sono consentite integrazioni secondo le disposizioni comunali relative alla gestione dei procedimenti;

## 7) CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

**a)** L'assegnazione dei posteggi ai richiedenti sarà effettuata seguendo l'ordine della graduatoria redatta per il Mercato in oggetto secondo i seguenti criteri previsti dalla normativa vigente, in ordine di priorità:

**a.1) maggiore professionalità** dell'impresa nel commercio su aree pubbliche, riferita all'anzianità di esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese per il commercio su aree pubbliche; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando cumulata a quella dell'eventuale dante causa. La professionalità determina i seguenti punteggi:

- anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**;
- anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**;
- anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60**;

In caso di parità di punteggio saranno privilegiati gli operatori :

**a.2)** con **maggior numero di presenze maturate nel Mercato** riferibili ad un'unica autorizzazione, risultanti dalla graduatoria di spunta vigente alla data di pubblicazione sul BURER dei posteggi disponibili;

In caso di ulteriore parità di punteggio saranno privilegiati gli operatori :



- a.3) con il **minor numero di posteggi** nell'ambito del medesimo Mercato;  
In caso di ulteriore parità di punteggio saranno privilegiati gli operatori :
- a.4) con il minore numero di posteggi nel territorio Comunale;  
In caso di ulteriore parità di punteggio saranno privilegiati gli operatori :
- a.5) **più giovani** d'età;
- a.6) in caso di ulteriore parità si procederà a **sorteggio** fra gli operatori interessati;
- b)** In medesimo soggetto giuridico non può essere detentore , a qualsiasi titolo, di più di due concessioni nell'ambito del medesimo settore merceologico alimentare e non alimentare, in aree mercatali con un numero complessivo di posteggi inferiore o pari a cento. Le domande presentate da operatori già titolari del numero massimo di concessioni di posteggi nell'ambito del medesimo Mercato sono dichiarate irricevibili e alle stesse non è dato ulteriore seguito;
- c)** I requisiti saranno verificati sulla base delle autocertificazioni presentate dall'operatore interessato e in modalità telematica per i requisiti non autocertificabili (DURC);
- d)** Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa sarà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;

## **8. GRADUATORIA**

- a)** La graduatoria redatta secondo i criteri indicati al precedente art. 7 sarà resa nota ai partecipanti attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio e sull'home page del sito istituzionale del Comune di Anzola dell'Emilia;
- b)** Entro i 10 giorni successivi alla pubblicazione telematica devono pervenire al Suap del Comune e in forma scritta le eventuali rinunce da parte dei partecipanti assegnatari. I posteggi oggetto di rinuncia rimarranno non assegnati ai fini del presente Avviso;
- c)** Gli interessati possono prendere visione degli atti e/o presentare osservazioni contro la graduatoria nei 15 giorni successivi alla pubblicazione telematica della stessa. Il Comune si pronuncia entro i successivi 30 giorni approvando e pubblicando la graduatoria definitiva;

## **9. MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI**

- a)** In seguito all'approvazione definitiva della graduatoria, gli operatori saranno convocati per la scelta del posteggio;
- b)** I soggetti convocati impossibilitati a partecipare possono farsi rappresentare da altra persona munita di delega scritta. All'atto di delega, firmato dal titolare della domanda o dal legale rappresentante nel caso di società, deve essere allegata copia leggibile di un documento di identità del firmatario. Resta comunque a carico del delegante ogni responsabilità riguardo alla validità della delega stessa ed alla scelta operata dal delegato nel corso dell'audizione per la scelta del posteggio;
- c)** Gli operatori saranno chiamati a scegliere tra i posteggi di cui all'allegato "A" al presente avviso seguendo l'ordine della graduatoria redatta nel rispetto dei criteri di cui al precedente art. 7;
- d)** L'assegnazione riguarderà un solo posteggio per ogni richiedente;
- e)** Le presenze maturate che permettono di ottenere una autorizzazione e una concessione di posteggio sono azzerate all'atto di rilascio dei nuovi titoli abilitativi;

## **10. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003**



- a)** I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:
- a.1) nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;
  - a.2) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della Legge 241/90;
- b)** I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti;
- c)** Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica;
- Titolare del trattamento: Comune di Anzola ;  
Responsabile del trattamento: Direttore dell'Area Tecnica-Urbanistica Edilizia e Attività Produttive Ing. Cosimo Scotese;

#### **11. DISPOSIZIONI FINALI**

- a)** Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche;
- b)** Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul Sito Internet del Comune [www.comune.anzoladellemilia.bo.it](http://www.comune.anzoladellemilia.bo.it) . Presso lo S.U.A.P. è altresì possibile rivolgersi, nell'orario di apertura al pubblico, previo appuntamento telefonico, dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 08.30 alle ore 13.00, per ottenere ogni informazione ritenuta utile e per consultare tutta la documentazione citata nel presente Avviso;
- c)** Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Cinzia Pitaccolo (tel. 051-6502170). Per informazioni: Dott.ssa Cinzia Pitaccolo (tel. 051-65021780);

#### **12 ALLEGATI**

- Elenco posteggi disponibili;
- Planimetria indicante la localizzazione e composizione del Mercato;

Il Direttore Area Tecnica  
Urbanistica, Edilizia e Attività Produttive  
Ing. Cosimo Scotese

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005)*