

**AL COMUNE DI
ANZOLA DELL'EMILIA
VIA GRIMANDI, 1
40011 ANZOLA DELL'EMILIA**

RICHIESTA D'USO TEMPORANEO DI SALE COMUNALI

Il/la sottoscritto/a
Nato/a il persona fisica o Presidente/Legale
Rappresentante di Associazione/Società
Residente / con sede a in Via/Piazza
Tel./cell. - email:

chiede l'uso temporaneo della Sala di proprietà comunale (barrare con una x):

- Sala Consiliare – Via Grimandi n. 1
- Sala Polivalente della Biblioteca – Piazza Giovanni XXIII° n. 2
- Sala Centro Civico Lavino di Mezzo – Via Ragazzi n. 6
- Sala Centro Civico Santa Maria in Strada – Via Gramsci n. 10
- Sala Centro Civico San Giacomo del Martignone – Via Torresotto n. 2
- Locali foresteria ubicati presso la Casa Gialla – Via Goldoni n. 3
- Sala Polivalente Amarcord – Via Suor Orsola Donati n. 86
- Sala Multifunzione del Centro Giovani – Via 10 Settembre 1943 n. 43
- Sala Mostre della Biblioteca – Piazza Giovanni XXIII° n. 2, (a tale scopo allega biografia dell'artista con curriculum espositivo e fotografia di n. ____ (almeno 3) opere di cui si chiede l'esposizione)

Per lo svolgimento dell'iniziativa (specificare brevemente natura, denominazione e destinatari dell'iniziativa in programma):.....
.....
.....
.....
che si terrà in datacon il seguente orario:.....

Dichiaro che tale iniziativa rientra nella casistica di cui all'art. 3 c. 3 del Regolamento per la concessione in uso temporaneo di sale di proprietà del Comune di Anzola dell'Emilia approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 30 in data 31.03.2011
(per le sole Associazioni iscritte all'albo delle libere forme associative del Comune di Anzola dell'Emilia)

Dichiaro di aver preso visione e di accettare espressamente quanto previsto nel **Regolamento per la concessione in uso temporaneo di sale di proprietà del Comune di Anzola dell'Emilia** approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 30 in data 31.03.2011.

Dichiaro inoltre di accettare tutte le prescrizioni e condizioni contenute nel "Foglio condizioni" allegato alla presente richiesta.

Luogo e data

Firma

Ricevuta per consegna chiavi (Salette Centri Civici)



FOGLIO CONDIZIONI PER UTILIZZO TEMPORANEO SALE COMUNALI

Il richiedente dichiara di essere a conoscenza e di rispettare le norme di gestione di seguito indicate:

1. di utilizzare la sala esclusivamente per le attività previste nella richiesta, nel rispetto delle caratteristiche dei locali stessi;
2. di avere preso visione ed accettare quanto previsto dal regolamento interno di utilizzo della struttura;
3. di aver preso visione dello stato del locale e di impegnarsi a restituirlo nelle medesime condizioni (di ordine, pulizia, ecc....);
4. di essere a conoscenza che l'Amministrazione comunale si riserva di verificare lo stato della sala e di intraprendere, nel caso di danni, le azioni necessarie;
5. di esonerare l'Amministrazione comunale da responsabilità per danni o infortuni che possano derivare da uno scorretto utilizzo della sala;
6. di impegnarsi a versare il corrispettivo per l'utilizzo della sala medesima fissato con deliberazione di Giunta Comunale n. 12/2011;
7. di autorizzare l'utilizzo dei dati contenuti nella richiesta per finalità funzionali alla stessa ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

Note Assicurative inerenti l'immobile dato in uso ad Associazioni e privati

Polizza Incendio

- a) Il fabbricato (sala) in questione, di proprietà del Comune, ceduto in locazione, trova adeguata copertura per tutti i danni diretti (incendio, esplosione, scoppio, atti vandalici, eventi atmosferici, terremoto, ecc..) nella polizza Incendio che il Comune ha in corso;
- b) Il contratto prevede l'espressa "rinuncia alla rivalsa" da parte della Compagnia nei confronti *delle persone di cui l'Assicurato deve rispondere, nonché degli utenti e di chiunque altro l'Assicurato abbia inteso salvaguardare con la stipula di particolari accordi scritti, qualora siano responsabili di un danno arrecato all'immobile*; **la rinuncia alla rivalsa non opera nel caso in cui l'Assicurato (Comune) eserciti l'azione di rivalsa nei confronti dei responsabili del danno ed in caso di comportamenti dolosi.**

Pertanto, in virtù di quanto indicato al punto precedente, non occorre che i soggetti (Associazione e privati) sottoscrivano un contratto a copertura del rischio incendio e garanzie accessorie a tutela della porzione di fabbricato.

Polizza RCT/O

- c) la responsabilità civile verso terzi derivante al Comune ai sensi di Legge, in qualità di proprietario dell'immobile, per un danno provocato a terzi, è assicurata dalla vigente polizza RCT/O, in corso;
- viceversa, per quanto riguarda la responsabilità civile verso terzi derivante al conduttore (Associazione e privati) per i rischi connessi alla gestione dell'immobile ed a tutte le attività in esso svolte, poiché trattasi di soggetti differenti dal Comune, dotati di una propria natura giuridica e quindi una propria responsabilità, è opportuno che questi siano dotati di idonee e valide coperture di RCT.