



COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

PROVINCIA DI BOLOGNA

DETERMINAZIONE : AREA SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZIO ISTRUZIONE E SPORT

**PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE PER LA
MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI
AUTOMEZZI ADIBITI A TRASPORTO SCOLASTICO -
DETERMINAZIONE A CONTRARRE**

NR. Progr.

233

Data

15/05/2017

Copertura Finanziaria



Titolo

4

Classe

10

Sottoclasse

2

OGGETTO:

PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI AUTOMEZZI ADIBITI A TRASPORTO SCOLASTICO - DETERMINAZIONE A CONTRARRE

IL DIRETTORE

Premesso che per il corretto svolgimento del servizio di trasporto scolastico è necessario mantenere in perfetta efficienza e sicurezza gli automezzi a ciò adibiti, curandone la manutenzione ordinaria e straordinaria;

Considerato che, per poter garantire tale manutenzione, è necessario rivolgersi ad imprese specializzate in grado di rilevare e riparare a regola d'arte i guasti e le problematiche relative agli apparati elettrici elettronici, meccanici ed eventualmente di carrozzeria che gli automezzi stessi dovessero presentare, nonché di ogni altra operazione necessaria per consentire la messa in sicurezza e conformità alle norme sulla circolazione stradale;

Preso atto delle esigenze espresse dal personale "Autista" operante in tale servizio:

- interventi sugli apparati elettrici ed elettronici, meccanici nonché di ogni altra operazione necessaria per consentire la messa in sicurezza e conformità alle norme per la sicurezza della circolazione stradale;
- utilizzo di pezzi di ricambio originali od equivalenti per caratteristiche e per dimensione, qualità di costruzione e prestazione e che non abbiano un prezzo superiore a quelle originali;
- opportunità di rivolgersi ad officine prontamente e facilmente raggiungibili;
- garanzia di una gestione rapida degli interventi tale da non giustificare lunghe soste per fermo tecnico del/i veicolo/i interessato/i;

Rilevata la necessità di individuare una Ditta fornitrice in grado di soddisfare le sopra indicate esigenze;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla Legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione prevede:

- l'obbligo per gli Enti Locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, Legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del D.L. n. 95/2012 (Legge n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del D.L. n. 98/2011 (Legge n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le Pubbliche Amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, D.L. n. 95/2012, convertito in Legge n. 135/2012);
- l'obbligo per gli Enti Locali di fare ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, Legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 502, della Legge n. 208/2015). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità

amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato Decreto Legge n. 95/2012;

Verificato, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della Legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 che:

- non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per i beni in oggetto ovvero;
- che sul Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna (SATER) risultano Ditte abilitate per la categoria "Servizi di riparazione e manutenzione di veicoli a motore e attrezzature affini" e per le relative sottocategorie;

Richiamate:

- le disposizioni del Nuovo Codice dei Contratti di cui al D.Lgs 50 del 18.04.2016, segnatamente, l'art. 36 - comma 2 - lettera a), in base al quale, per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00, è ammesso l'affidamento diretto adeguatamente motivato;
- le linee guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" ed in particolare il punto 3.1. "L'avvio della procedura" che indica gli elementi della determina a contrarre;

Dato atto che:

- con l'affidamento della manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi in oggetto, si intende garantire il regolare funzionamento del servizio di trasporto scolastico ai sensi della vigente normativa in materia di circolazione stradale e la sicurezza dei mezzi stessi;
- le caratteristiche del servizio che si intende affidare risultano indicate nello schema di capitolato di gara allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
- l'importo massimo a base d'asta stimato per il periodo fino al 30.06.2018 ammonta a € 8.886,00 al netto di IVA 22%;
- la spesa trova copertura al Cap. 45133 art. 300 "Manutenzioni automezzi - trasporto scolastico" del Piano Esecutivo di Gestione anno 2017 per € 7.040,62 e anno 2018 per € 3.800,30, IVA di legge compresa;

Preso atto, inoltre, che già dai primi pronunciamenti dell'ANAC ed in base ai principi indicati dall'art 30 comma 1 del D.Lgs 50/2016, occorre rispettare, in linea generale, anche per affidamenti sotto € 40.000,00, i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, rotazione, ecc., mediante la valutazione comparativa dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici;

Ritenuto opportuno, per tutto quanto sopra, procedere all'individuazione del fornitore mediante affidamento diretto previa indagine di mercato con R.d.O. (Richiesta di Offerta) a n. 3 operatori abilitati presso il Mercato Elettronico regionale Intercent-ER nella categoria "Servizi di riparazione e manutenzione di veicoli a motore e attrezzature affini", e con aggiudicazione alla Ditta offerente per il lotto unico il prezzo più basso, in quanto tipologia di fornitura rientrante nelle casistiche di cui all'art. 95 - lett. b) - del D.Lgs. n. 50/2016, determinato mediante il criterio della percentuale di sconto, applicata sul costo orario di manodopera a base d'asta e sul prezzo dei pezzi di ricambio necessari alla/e riparazione/i;

Visto, a tale fine, lo schema di capitolato di gara contenente le condizioni contrattuali, che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 in data 29.11.2016, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2017/2019;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 in data 27.02.2017, esecutiva, con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2017/2019;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 in data 27.02.2017, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2017/2019;
- la deliberazione di G.C. n. 34 del 02.03.2017, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019 – parte finanziaria, e contestualmente sono stati attribuiti i relativi fondi e assegnate le risorse;

Richiamati inoltre:

- l'articolo 183, comma 8, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il quale dispone che: *“Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l’obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell’obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all’obbligo contrattuale, l’amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi”*;
- l'articolo 56, comma 6, del Decreto Legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 il quale dispone che il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa *“ha l’obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica”*;
- la circolare n. 5/2016 della Ragioneria generale dello Stato, illustrativa delle nuove regole sul pareggio di bilancio, la quale scrive al par. C.3 rubricato *“Contenimento della spesa”* quanto segue: *“Ne discende, pertanto, che, oltre a verificare le condizioni di copertura finanziaria, il predetto funzionario deve verificare anche la compatibilità della propria attività di impegno e pagamento con i limiti previsti di concorso degli enti territoriali ai saldi di finanza pubblica. In particolare, per l’anno 2016, deve verificare la coerenza della propria attività di impegno rispetto al prospetto obbligatorio allegato al bilancio di previsione (cfr. paragrafi C.1 e C.2). La violazione dell’obbligo di accertamento in questione comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa a carico del predetto funzionario”*;

Visti infine:

- il D.Lgs. n. 267/2000, e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. n. 118/2011, e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento comunale dei contratti;
- il Regolamento comunale sui controlli interni;
- l'art. 32 del vigente Statuto Comunale;
- l'art. 22 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 184/2010, esecutiva;

Atteso che la presente determinazione diventerà esecutiva, ai sensi dell'art. 151 – comma 4 – del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

Dato atto che il presente provvedimento sarà pubblicato nella apposita sezione del sito web, ai sensi della Legge n. 190/2012 e del Decreto Legislativo n. 33/2013;

D E T E R M I N A

- 1) Di dare atto che:
 - si procederà all'affidamento della manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi adibiti al trasporto scolastico per il periodo fino al 30.06.2018 mediante affidamento diretto, previa indagine di mercato con R.D.O indirizzata a n. 3 operatori iscritti al Mercato Elettronico regionale SATER nella categoria “Servizi di riparazione e manutenzione di veicoli a motore e attrezzature affini”, e con aggiudicazione alla Ditta offerente per il lotto unico il prezzo più basso, in quanto tipologia di fornitura rientrante nelle casistiche di cui all'art. 95 - lett. b) - del D.Lgs. n. 50/2016, determinato mediante il criterio della percentuale di sconto, applicata sul costo orario di manodopera a base d'asta e sul prezzo dei pezzi di ricambio necessari alla/e riparazione/i;
 - l'importo a base d'asta è fissato in € 8.886,00 oltre IVA 22%;
- 2) Di approvare, a tal fine, lo schema di capitolato di gara contenente le condizioni contrattuali, quale risulta dall'allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
- 3) Di prenotare la suddetta spesa a valere sul Cap. 45133 art. 300 “Manutenzioni automezzi – trasporto scolastico” del Piano Esecutivo di Gestione anno 2017 per € 7.040,62 e anno 2018 per € 3.800,30, IVA di legge compresa, per un totale di € 10.840,92 Iva di legge compresa;
- 4) Di dare atto, infine che, con successivo provvedimento del sottoscritto Direttore d'Area, a seguito dell'espletamento della procedura di R.D.O. di cui al punto 1) si procederà all'assunzione del relativo impegno di spesa a favore della Ditta affidataria del servizio.

IL DIRETTORE DELL'AREA
SERVIZI ALLA PERSONA
(Dr.ssa Marina Busi)



Comune di Anzola dell'Emilia (BO)

Area Servizi alla Persona

Via Grimandi, 1

40011 Anzola dell'Emilia Bologna

telefono 051-65.02.111

fax 051-731598

cod. amm. e AOO: ANZOLAEM

www.comune.anzoladellemilia.bo.it

PEC:

comune.anzoladellemilia@cert.provincia.bo.it

Prot. n. AAAA/NNNNNNN

R.d.O. PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI AUTOMEZZI IN DOTAZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI ANZOLA DELL’EMILIA (BO)
CIG: ZD21E5D046

CAPITOLATO TECNICO

1 – Oggetto dell’affidamento

La presente R.D.O. ha per oggetto l’affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi in dotazione al Comune di Anzola dell’Emilia – Servizi scolastici, quali risultano dalla tabella A in allegato.

2 – Prestazioni richieste

Il servizio deve intendersi comprensivo di tutti gli interventi, eventuali oneri fiscali ed ambientali, riguardanti l’apparato meccanico, elettrico, di elettronica, nonché di ogni altra operazione necessaria per consentire la messa in sicurezza e la conformità alle norme sulla circolazione stradale.

Per gli eventuali pezzi di ricambio necessari alla manutenzione dei mezzi, la Ditta aggiudicataria dovrà, di volta in volta, presentare appositi preventivi di spesa al referente comunale appositamente individuato (vedasi punto 9 del presente Capitolato).

Tutti i pezzi di ricambio forniti devono essere originali. Verrà consentito alla Ditta aggiudicataria, dietro specifica autorizzazione del referente comunale, di utilizzare parti di ricambio equivalenti, in sostituzione di quelle originali, purché esse abbiano le stesse caratteristiche per dimensione, qualità di costruzione e prestazione e non abbiano un prezzo superiore a quelle originali.

La tempistica dell’intervento dovrà essere concordata con il personale del servizio di trasporto scolastico. Il fermo tecnico presso l’officina non dovrà comportare disagi e/o rallentamenti dell’attività per cui gli automezzi sono destinati. L’esecuzione dei lavori dovrà essere svolta a regola d’arte. La Ditta, inoltre, dovrà custodire e preservare con cura i mezzi affidati, le attrezzature, i documenti e quant’altro in essi contenuto, durante tutto il tempo in cui li avrà in carico per interventi di manutenzione.

Gli interventi di riparazione e manutenzione saranno eseguiti dalla Ditta aggiudicataria esclusivamente dopo la trasmissione di apposito ordine di lavoro emesso a cura del personale comunale, nel quale saranno riportati il numero d’ordine, la data, i dati identificativi del veicolo e gli interventi da eseguire.



Nel caso l'automezzo non riuscisse a raggiungere l'officina, si richiede la disponibilità di un'officina mobile, che possa intervenire tempestivamente sul luogo indicato dal personale comunale e comunque non oltre 2 (due) ore dalla chiamata.

Nel caso in cui si verifichi la necessità di un intervento di riparazione a seguito di un sinistro, per il quale nella valutazione del danno vi sia il coinvolgimento di una compagnia assicuratrice, la prestazione stessa potrà essere considerata extracontrattuale, per cui il Comune non si riterrà vincolato in via esclusiva alla Ditta aggiudicataria e potrà liberamente rivolgersi presso un'altra officina convenzionata con la Compagnia.

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dalla Ditta affidataria, se non disposta dal referente del contratto e preventivamente approvata dall'Amministrazione, nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti del D.lgs 50/2016. Le modifiche non autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.

Qualora ne ricorrano i presupposti e le condizioni, l'Amministrazione potrà richiedere alla Ditta affidataria le variazioni contrattuali che riterrà più utili per la corretta esecuzione dell'intervento.

La Ditta affidataria si obbliga ad eseguire tutte le variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dal Referente dell'Amministrazione, purché non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino ulteriori o maggiori oneri a carico dell'Affidatario.

3 – Durata

La durata del servizio ha decorrenza dalla sottoscrizione del contratto, o comunque dalla prima richiesta di esecuzione, e termina il 30.06.2018.

Il contratto stesso si riterrà comunque concluso al raggiungimento dell'importo totale aggiudicato.

4 – Importo dell'affidamento

Gli importi delle singole voci che costituiscono la base d'asta sono riportati nella tabella B in allegato.

L'importo complessivo stimato delle prestazioni in oggetto per la durata sopra specificata è pari ad € 9.180,00 oltre IVA di legge.

Il contratto è a misura. La scrivente Amministrazione, tuttavia, non è in alcun modo impegnata a raggiungere detto importo.

5 – Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del minor prezzo alla ditta che avrà offerto il ribasso percentuale maggiore rispetto all'importo o all'unità di misura posta a base d'asta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. 50/2016.

Per "listino delle parti di ricambio" si intende quello della casa costruttrice vigente al momento in cui viene eseguito l'intervento.

Il ribasso percentuale applicato sull'importo a base d'asta, fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto, si intende applicato ai singoli importi indicati nella **Tabella B** allegata.

In ogni caso, l'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida.

6 – Fatturazione e pagamento dei corrispettivi

I corrispettivi di cui al contratto sono corrisposti a misura, sulla base degli interventi effettuati ed effettivamente svolti.

La fatturazione, quindi, dovrà riportare dettagliatamente gli interventi effettuati su ogni automezzo ed i materiali utilizzati per gli interventi stessi da indicare espressamente per ogni veicolo (identificato dal numero di targa).

Il pagamento dei corrispettivi avverrà a mezzo di bonifico bancario previa emissione di regolare fattura elettronica. Il pagamento delle fatture, una volta verificate e approvate, sarà effettuato in base alla normativa vigente, previa verifica della regolarità contributiva.



7 – Risoluzione del Contratto

Il provvedimento di risoluzione del contratto dovrà essere regolarmente comunicato alla Ditta assegnataria, secondo le vigenti disposizioni di legge.

In caso di risoluzione per inadempimento, resta salvo il diritto al risarcimento del danno.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C. nei seguenti casi:

- grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- mancato rispetto delle presenti norme contrattuali;
- subappalto non espressamente autorizzato dal Direttore dell'Area Servizi alla Persona;
- accertamento della sussistenza, in capo alla Ditta, di una delle condizioni ostative previste dall'art. 80 del D. Lgs. n.50/2016 (Nuovo Codice dei Contratti Pubblici);
- sospensione o interruzione del servizio da parte della Ditta affidataria per qualsiasi motivo non dipendente da cause di forza maggiore o caso fortuito debitamente giustificate;
- cessazione dell'attività e/o sottoposizione a qualsivoglia procedura concorsuale (Fallimento, concordato preventivo, ecc...);

Comporta altresì la risoluzione del contratto il mancato assolvimento degli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010, di cui al punto successivo.

8 – Tracciabilità dei flussi finanziari

La Ditta aggiudicataria si obbliga a rispettare tutte le prescrizioni di legge in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 – comma 7 della Legge 13 agosto 2010, n.136 e a comunicare gli estremi del conto corrente dedicato anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche.

9 – Informazioni e Referente Comunale

Per qualsiasi informazione di natura tecnica è possibile contattare il Sig. Dimer Benini, che risponde alla seguente utenza mobile: 329-6509623, dal lunedì al sabato dalle ore 08.00 alle ore 12.30.

10 – Normativa applicabile

Il presente capitolato tecnico vale quale *lex specialis*.

Per tutto quanto ivi non previsto, si rimanda al Nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 50/2016) e leggi collegate, al Codice Civile, nonché alla normativa, anche tecnica, applicabile.

Allegati:

- **Allegato A** – Elenco autoveicoli;
- **Allegato B** – Importi singole voci poste a base d'asta;
- **Allegato C** – Dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'Art. 80 D.Lgs. 50/2016.

Anzola dell'Emilia (BO), li _____ aprile 2017

IL DIRETTORE DELL'AREA
SERVIZI ALLA PERSONA
(Dr.ssa Marina Busi)

Documento sottoscritto con firma digitale in base all'art. 20 del CAD – D.lgs. 82/2005



Area Servizi alla Persona

Via Grimandi, 1
40011 Anzola dell'Emilia Bologna

telefono 051-65.02.111

fax 051-731598

cod. amm. e AOO: ANZOLAEM

www.comune.anzoladellemilia.bo.it

PEC:

comune.anzoladellemilia@cert.provincia.bo.it

R.d.O. PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI AUTOMEZZI IN DOTAZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA (BO)
CIG: ZD21E5D046

Allegato A
ELENCO AUTOMEZZI

Targa	Marca/ modello	Alimentazione	Telaio	Anno di immatricola zione	tipologia
BT726FN	FIAT/ SCUDO	GASOLIO	ZFA22000012778264	2001	AUTOCARRO
CB076HZ	IVECO 100 E21	GASOLIO	ZCFA1AF1102382783	2002	SCUOLABUS
DW726CA	MERCEDES	GASOLIO	WDB9702571L429376	2009	SCUOLABUS
FC897GC	IVECO 70 Italo	GASOLIO	ZCFC270C805091900	2016	SCUOLABUS



Comune di Anzola dell'Emilia

Area Servizi alla Persona

Via Grimandi, 1

40011 Anzola dell'Emilia Bologna

telefono 051-65.02.111

fax 051-731598

cod. amm. e AOO: ANZOLAEM

www.comune.anzoladellemilia.bo.it

PEC:

comune.anzoladellemilia@cert.provincia.bo.it

Prot. n. AAAA/NNNNNNN

**R.d.O. PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE
ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI AUTOMEZZI IN DOTAZIONE AL
SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI ANZOLA
DELL’EMILIA (BO)**

CIG: ZD21E5D046

**Allegato B
IMPORTI PRESTAZIONI A BASE D’ASTA**

Tipologia di prestazione / fornitura	Base d’asta (al netto dell’IVA)
Costo orario servizio meccanico/elettrauto/elettronica automezzi	€/h 34,00
Uscita officina mobile	€ 42,00
Parti di ricambio di tipo meccanico/elettrico/elettronico	Prezzi listino casa produttrice (in vigore al momento dell’esecuzione dell’intervento)

Allegato C

Spettabile
Comune di Anzola dell'Emilia
Via Grimandi, 1
40011- Anzola dell'Emilia (BO)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 e art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)
esente da bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000

Dichiarazione resa dal legale rappresentante per sé e per gli altri soggetti ai fini della partecipazione alla R.D.O. PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI AUTOMEZZI IN DOTAZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA (BO)

CIG: ZD21E5D046

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (_____) il _____ e residente a _____ (_____)
in Via _____ n° _____ CAP _____ C.F. _____

in qualità di:

- titolare
- libero professionista
- legale rappresentate
- altro _____

dell'Impresa/Ditta _____
(indicare l'esatta Ragione Sociale dell'Impresa/Ditta)

con Sede in _____ (_____) Via _____

n° _____ CAP _____, C.F. _____ P.I. _____

Iscritta nel Registro Imprese di _____

Numero Iscrizione _____

Sede territorialmente competente AGENZIA DELLE ENTRATE _____

Via _____ Tel. _____

Iscritta ai seguenti enti previdenziali:

(Barrare le caselle interessate)

I.N.A.I.L., codice Ditta: _____ sede competente _____

I.N.P.S., matricola Aziendale: _____ sede competente _____

oppure

Matricola **I.N.P.S. (senza dipendenti)** – posizione personale n: _____
sede competente _____

□ **Altro** _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

- in relazione alla propria posizione

E

- in relazione alla posizione dei seguenti soggetti, per quanto di propria conoscenza:

Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	C.F.	Qualifica	Residenza (indirizzo completo)

di non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di appalto descritte all'art. 80, commi da 1 a 5 del D.Lgs. 50/21016.

Il/la sottoscritto/a rende la presente dichiarazione sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni previste dalla legge a carico di chi attesta il falso.

(luogo, data)

IL DICHIARANTE
(firmato digitalmente)

La presente dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale da parte del soggetto dichiarante a cura del legale rappresentate o procuratore dell'operatore economico abilitato ad operare sul sistema telematico.



COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

BOLOGNA

STAMPA ELENCO IMPEGNI E ACCERTAMENTI

Progressivo	Data	Oggetto
233	15/05/2017	PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI AUTOMEZZI ADIBITI A TRASPORTO SCOLASTICO - DETERMINAZIONE A CONTRARRE

IMPEGNI DI SPESA						
Esercizio	Cap.	Anno	Art.	Importo Codice bilancio		Descrizione
2017	45133	2017	300	7.040,62 1.04.05.03.00	DEBITORI/CREDITORI DIVERSI	MANUTENZIONI AUTOMEZZI - TRASPORTO SCOLASTICO
	CIG ZD21E5D046					
2018	45133	2018	300	3.800,30 1.04.05.03.00	DEBITORI/CREDITORI DIVERSI	MANUTENZIONI AUTOMEZZI - TRASPORTO SCOLASTICO
	CIG ZD21E5D046					

TOTALE IMPEGNI DI SPESA

10.840,92