

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE



COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

PROVINCIA DI BOLOGNA

COPIA

Comunicata ai Capigruppo Consiliari
il 07/06/2012 Nr. Prot. 9914

RINNOVO DELLA CONVENZIONE CON LE ASSOCIAZIONI DEI CONSUMATORI PER
LA GESTIONE DI UNO SPORTELLINO DI TUTELA DEL CONSUMATORE UTENTE.

Nr. Progr. **100**
Data **05/06/2012**
Seduta NR. **23**
Titolo **1**
Classe **8**
Sottoclasse **0**

L'anno *DUEMILADODICI* questo giorno *CINQUE* del mese di *GIUGNO* alle ore *10:30* convocata con le prescritte modalità, nella Sede Municipale si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
ROPA LORIS	SINDACO	S
LAZZARI MASSIMILIANO	VICE SINDACO	S
CASTELLUCCI CARLO	ASSESSORE	S
COCCHI MIRNA	ASSESSORE	S
MANFREDINI SILVIA	ASSESSORE	S
MONARI CARLO	ASSESSORE	S
<i>Totale Presenti: 6</i>		<i>Totali Assenti: 0</i>

Assenti giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente giustificato

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE del Comune, CICCIA ANNA ROSA.

Il Sig. ROPA LORIS in qualità di SINDACO assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:

RINNOVO DELLA CONVENZIONE CON LE ASSOCIAZIONI DEI CONSUMATORI PER LA GESTIONE DI UNO SPORTELLO DI TUTELA DEL CONSUMATORE UTENTE.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che la Legge Regionale dell'Emilia Romagna n. 45 del 7 dicembre 1992 sollecita i Comuni, anche in collaborazione con le Associazioni dei consumatori e utenti, ad istituire uffici di informazione per i consumatori e gli utenti;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 27.12.2007, con cui è stata approvata la Convenzione con le Associazioni dei consumatori per l'attivazione e la gestione di uno Sportello a tutela del consumatore-utente per l'anno 2008, e le successive deliberazioni n. 21/2009, n. 30/2010 e n. 129/2011 con cui si è proceduto al rinnovo della stessa Convenzione;

Considerato l'interesse delle Associazioni dei consumatori a rinnovare la convenzione per la gestione dello Sportello anche per l'anno 2012 alle condizioni degli atti sopra richiamati;

Valutata positivamente l'attività svolta negli anni passati dallo Sportello nella sede individuata sul territorio comunale che conferma l'apprezzamento e l'utilità del servizio da parte degli utenti;

Dato atto che è stato acquisito:

- a) il parere favorevole espresso dal Direttore Generale in ordine alla regolarità tecnica;
- b) il parere favorevole espresso dal Direttore dell'Area Economico/Finanziaria e Controllo in ordine alla regolarità contabile;

Con voti unanimi resi nei modi di legge

DELIBERA

- 1) Di rinnovare fino al 31.12.2012 la Convenzione tra le Associazioni Federconsumatori provinciale di Bologna, Adiconsum Bologna, Adoc Bologna e Lega Consumatori Acli Bologna e l'Amministrazione Comunale di Anzola dell'Emilia per la gestione di uno Sportello a tutela del consumatore-utente, allegata alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) Di dare atto che, per la gestione dello Sportello, l'Amministrazione comunale riconosce un contributo forfettario, quale rimborso spese, pari a presumibili € 1.100,00 che saranno impegnati con successivo provvedimento del Direttore Generale competente sul Cap. 12142 art. 189 "Spese per convenzione Sportello a tutela del consumatore - URP e Comunicazione" del Piano Esecutivo di Gestione 2012;

Con separata ed unanime votazione si dichiara immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA
PROVINCIA DI BOLOGNA

E
LE ASSOCIAZIONI DEI CONSUMATORI
Federconsumatori- Adiconsum- Adoc- Lega consumatori AcliBologna

PER LA GESTIONE DI UNO SPORTELLO PER LA TUTELA DEL CONSUMATORE
UTENTE.

Nell'anno _____ il giorno _____ del mese di _____ presso la sede
di _____

TRA

Il comune di ANZOLA DELL'EMILIA,
Rappresentato da

E

Le associazioni dei consumatori:

- Federconsumatori provinciale di Bologna, avente sede a Bologna in Via del Porto n. 16, nella persona del Legale Rappresentante Maurizio Gentilini, nato a Medicina (BO) in data 03/07/1953 e residente a Bologna in Via Marziale n.23;
- Adiconsum, avente sede a Bologna in via Milazzo n. 16, nella persona del Legale Rappresentante Bennatti Cinzia, nata a Brescia il 03/04/1979 e residente a Canneto sull'Olio (MN) in Viale Lombardia n. 67;
- Adoc avente sede a Bologna in via Serena n.2, nella persona del Legale Rappresentante
- Lega Consumatori Acli, avente sede a Bologna in via Lame n.116, nella persona del Legale Rappresentante

PREMESSO

Che la legge regionale dell'Emilia Romagna del 7 dicembre 1992 n. 45 "norme per la tutela dei consumatori utenti" all'articolo 6 comma 2 sollecita i Comuni, anche in collaborazione con le Associazioni dei consumatori e utenti, ad istituire uffici di informazione per i consumatori e gli utenti,

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

1. Oggetto: la convenzione è finalizzata all'apertura ed alla gestione di uno sportello per l'informazione e la tutela dei consumatori e degli utenti .

- le associazioni si impegnano a gestire lo Sportello Tutela del Consumatore Utente, con sede presso i locali messi a disposizione del Comune di Anzola dell'Emilia, al fine di promuovere la tutela dei diritti dei cittadini in qualità di consumatori e utenti di servizi, nel rispetto e in applicazione della vigente normativa statale ed europea ed in applicazione di quanto disposto dalla presente convenzione;
- l'amministrazione non è temporaneamente in grado di mettere a disposizione un locale idoneo, ma si impegna ad arrivare entro l'anno ad una soluzione condivisa; nel frattempo le associazioni si fanno carico di individuare un locale da utilizzare sul territorio comunale.

2. Modalità organizzative

Lo Sportello Tutela del Consumatore Utente è operativo ogni _____ dalle ore
_____ alle ore _____ presso la sede _____.

- L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di apporre eventuali modifiche alla giornata e l'orario indicati, previa verifica con le Associazioni interessate e tenuto conto delle esigenze e delle richieste manifestate dai cittadini.

3. Attività delle Associazioni

- Ogni Associazione, nel corso del periodo di gestione dello Sportello Tutela Consumatore Utente, è tenuto allo svolgimento delle seguenti attività a titolo gratuito per l'utenza:
- Informazione, orientamento, diffusione e promozione di tutte le tematiche che interessano i cittadini-consumatori utenti. Indirizzo ai cittadini per scelte in materia di consumi. Assistenza in caso di raggiri, truffa o altro. Assistenza al cittadino nel percorso di accesso alla giustizia.

4. Pubblicazione monografie e materiale informativo

- Ogni associazione nel corso del periodo assegnatole, mette gratuitamente a disposizione dei cittadini le pubblicazioni, gli opuscoli ed ogni altro materiale informativo di cui dispone, consentendone la più ampia consultazione e diffusione.

5. Iniziative rivolte ai cittadini

- Ogni associazione si rende disponibile a promuovere in accordo con l'Amministrazione Comunale, nel periodo di gestione dello Sportello, iniziative pubbliche su argomenti di vasto interesse suggeriti o richiesti dai consumatori o dalle Amministrazioni locali interessate.
- Le iniziative promosse, vengono adeguatamente pubblicizzate e divulgate da parte delle strutture comunali, fermo restando la disponibilità delle Associazioni a collaborare nel diffondere l'informazione anche in contesti extracomunali per la buona riuscita delle attività in oggetto.

6. Personale

- Le associazioni utilizzano operatori in possesso di adeguata qualifica professionale e di maturata professionalità per la gestione del servizio in oggetto. A tale proposito, con l'avvio del proprio periodo gestionale, ogni Associazione è tenuta a trasmettere al responsabile del Comune il nominativo degli operatori che saranno presenti presso la sede comunale e il curriculum personale. Eventuali successive variazioni devono essere oggetto di apposita comunicazione.
- L'amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere, in presenza di motivate ragioni, la sostituzione degli operatori messi a disposizione, restando comunque estranea ai rapporti tra l'Associazione ed i propri collaboratori.

7. Verifiche

- Ogni associazione è tenuta a presentare alla fine del proprio periodo di gestione e comunque almeno annualmente, una relazione sull'attività svolta presso l'Ente, corredata da tutte le informazioni utili in ordine al numero, alla modalità gestionali adottate ed alle azioni di tutela attivate.
- L'Amministrazione Comunale, nelle sua funzione di verifica e di valutazione, si avvale di un responsabile il quale è altresì referente per ogni problematica gestionale che dovesse insorgere nel corso del rapporto convenzionale.

8. Oneri a carico dell'Amministrazione Comunale

- L'Amministrazione Comunale riconosce alle associazioni che gestiscono il servizio, un contributo forfettario, quale rimborso spese, per ciascuna presenza, pari ad €. 100,00 per l'attività ordinaria di gestione dello Sportello Tutela Consumatore Utente concernenti:
 - Attività di informazione ed assistenza fornita allo sportello
 - Distribuzione materiale prodotto dalle associazioni a coloro che si rivolgono allo sportello (guide, giornali, volantini, moduli, ecc...).
 - Rimborso spese di viaggio e generali inerenti il servizio.
- L'eventuale pubblicazione di monografie ed eventuali incontri pubblici con la popolazione saranno di volta in volta concordati sia per quanto riguarda le tematiche da trattare che gli eventuali costi relativi.
- I rimborsi saranno liquidati a cadenza semestrale a seguito di apposita nota.

9. Variazioni

- Ogni variazione alla presente convenzione successiva alla stipulazione ed in corso di validità della stessa deve essere concordata tra le parti interessate a formare oggetto di apposito atto aggiuntivo.

10. Inadempienze e cause di risoluzione

- In caso di inadempienza delle disposizioni previste dalla presente convenzione da parte delle Associazione, il Responsabile dei comuni presenta apposita contestazione in forma scritta, con indicazione del termine entro il quale procedere alla relativa ottemperanza.
- L'Amministrazione comunale ha piena facoltà di recesso dal rapporto convenzionale con una Associazione in caso di reiterate inadempienze o di inadeguate modalità gestionale da parte dell'Associazione stessa. Il diritto di recesso è fatto altresì salvo in caso di interesse o necessità di ordine pubblico.
- Ogni Associazione è tenuta a comunicare dell'eventuale recessione con preavviso di almeno 30 giorni al fine di permettere all'Ente di proceder ad un'eventuale riorganizzazione del servizio.

11. Durata del rapporto convenzionale

- Il presente rapporto convenzionale decorre dal 1/1/2012 e termina il 31/12/2012, e potrà essere rinnovato con apposito provvedimento.

12. Disposizioni finali

- Per ogni controversia inerente il rapporto convenzionale, è competente il Foro di Bologna.
- Per tutti e gli aspetti non direttamente regolamentati dalla presente convenzione, si applica la normativa attualmente in vigore.

Per il Comune di
ANZOLA DELL'EMILIA

per le Associazioni

COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA
PROVINCIA DI BOLOGNA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero Delibera **100** del **05/06/2012**

DIREZIONE GENERALE

OGGETTO

RINNOVO DELLA CONVENZIONE CON LE ASSOCIAZIONI DEI CONSUMATORI PER LA GESTIONE DI UNO SPORTELLO DI TUTELA DEL CONSUMATORE UTENTE.

PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000 N. 267

IL DIRETTORE DELL'AREA INTERESSATA	Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere: FAVOREVOLE Data 29/05/2012 IL DIRETTORE GENERALE F.to CICCIA ANNA ROSA
IL DIRETTORE AREA ECONOMICO / FINANZIARIA E CONTROLLO	Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere: FAVOREVOLE Data 29/05/2012 IL DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO F.to BARBIERI CLAUDIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 100 DEL 05/06/2012

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to ROPA LORIS

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to CICCIA ANNA ROSA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE.

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dal **07/06/2012** al **22/06/2012** ai sensi e per gli effetti dell'Art. 124, comma 1, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

ANZOLA DELL'EMILIA, Lì 07/06/2012

L' OPERATORE AMMINISTRATIVO

F.to LAMBERTINI PAOLA

DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ.

È copia conforme all'originale.

ANZOLA DELL'EMILIA, Lì 07/06/2012

IL RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI
GENERALI/INNOVAZIONE

BULDRINI DANIELA

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITÀ.

La presente deliberazione è stata pubblicata nei termini sopraindicati. Contestualmente all'affissione all'Albo è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari.

La presente deliberazione, NON è soggetta al controllo preventivo di legittimità, ed entro 10 giorni non sono pervenute richieste di invio al controllo, così come previsto dall'Art. 127, comma 1, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267; inoltre la presente deliberazione è stata pubblicata nei termini sopraindicati, ed è divenuta esecutiva il **17/06/2012**, dopo il decimo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'Art. 134, comma 3, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

Addì,

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to CICCIA ANNA ROSA