

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE



COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

PROVINCIA DI BOLOGNA

COPIA

Comunicata ai Capigruppo Consiliari
il **10/05/2012** Nr. Prot. **7770**

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA E L'ASSOCIAZIONE CENTRO RICREATIVO E CULTURALE "AMARCORD" PER LA GESTIONE E L'USO DI LOCALI E SPAZI.

Nr. Progr. 85
Data 08/05/2012
Seduta NR. 19
Titolo 1
Classe 17
Sottoclasse 0

L'anno DUEMILADODICI questo giorno OTTO del mese di MAGGIO alle ore 15:00 convocata con le prescritte modalità, nella Sede Municipale si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
ROPA LORIS	SINDACO	N
LAZZARI MASSIMILIANO	VICE SINDACO	S
CASTELLUCCI CARLO	ASSESSORE	S
COCCHI MIRNA	ASSESSORE	N
MANFREDINI SILVIA	ASSESSORE	S
MONARI CARLO	ASSESSORE	S
<i>Totale Presenti: 4</i>		<i>Totali Assenti: 2</i>

Assenti giustificati i signori:

ROPA LORIS, COCCHI MIRNA

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE del Comune, CICCIA ANNA ROSA.

Il Sig. LAZZARI MASSIMILIANO in qualità di VICE SINDACO assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA E L'ASSOCIAZIONE CENTRO RICREATIVO E CULTURALE "AMARCORD" PER LA GESTIONE E L'USO DI LOCALI E SPAZI.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che la Legge n. 383/2000 riconosce il valore sociale e la funzione dell'attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo promuovendone lo sviluppo nell'autonomia e favorendone l'apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale e di ricerca etica e spirituale;
- che l'Amministrazione comunale, in base a tali principi, al fine di promuovere in ambito territoriale lo sviluppo di un ruolo attivo dell'associazionismo locale, già a partire dal 2006 ha avviato un percorso sperimentale di gestione partecipata in relazione ai locali siti presso l'edificio "Amarcord" in frazione Castelletto, per la realizzazione di attività sociali, culturali e del tempo libero;
- che con propria deliberazione n. 56 del 08.07.2008, esecutiva, si procedeva ad approvare una convenzione tra il Comune di Anzola dell'Emilia e l'Associazione Centro Ricreativo e Culturale "Amarcord" per la gestione degli spazi ubicati al piano rialzato dell'Edificio "Amarcord" nonché la circostante area verde per la realizzazione di attività sociali, culturali e del tempo libero;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 158 del 25.10.2011, esecutiva, si ridefinivano gli spazi destinati a "Sede del Volontariato" nell'edificio "Amarcord" sito in Via Suor Orsola Donati n. 86 a Castelletto di Anzola dell'Emilia e si determinavano i costi di gestione da attribuire agli utilizzatori degli spazi assegnabili;

Considerato che:

- l'edificio, oggetto di ristrutturazioni, era già sede di Associazioni di Volontariato, partners dell'Amministrazione in numerose iniziative culturali, locali;
- le stesse Associazioni hanno continuato, in attesa del completamento della riorganizzazione dell'edificio, a svolgere le proprie attività al suo interno, alle medesime condizioni meglio specificate nelle concessioni sottoscritte e depositate agli atti;
- l'Associazione Funamboli ha trasferito la propria sede presso il Comune di Calderara di Reno;
- con deliberazione di G.C. n. 164 del 08.11.2011, sono state assegnate, all'interno dell'edificio ristrutturato, nuove sedi alle Associazioni Fossalta – Associazione Bolognese Wargame e all'Associazione Culturale Teatrinindipendenti;

Dato atto che l'Associazione Centro Ricreativo e Culturale "Amarcord", regolarmente iscritta all'Albo delle Libere Forme associative di questo Ente, ha manifestato la volontà di continuare a svolgere la propria attività di promozione e animazione del territorio, con particolare riferimento alla frazione di Castelletto, chiedendo contestualmente la possibilità di mantenere la propria sede all'interno dell'edificio e di poter fruire di ulteriori spazi da adibirsi a deposito e magazzino;

Ritenuto di ampliare gli spazi destinati a "Sede del Volontariato" nell'edificio "Amarcord", già definiti con la succitata deliberazione di Giunta Comunale n. 158 del 25.10.2011, destinando a magazzino e deposito materiali per le Associazioni aventi sede nell'Edificio i seguenti locali:

- Sotterraneo: n. 3 locali, indicati nella planimetria allegata con le lettere “G”, “H” e “I” (allegato 3);
Richiamati:
- il Regolamento per la concessione in uso di locali di proprietà Comunale, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 27.03.2002 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 30 del 31.03.2011, esecutive;
- il Regolamento per la concessione in uso temporaneo di sale di proprietà del Comune di Anzola dell’Emilia, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 31.03.2011, esecutiva;
Ritenuto, per tutto quanto sopra, di procedere ad una nuova convenzione con l’Associazione Centro Ricreativo e Culturale “Amarcord” per la gestione e l’uso dei locali siti nella nella località Castelletto di Anzola dell’Emilia – Via Suor Orsola Donati n. 86, con scadenza al 31.12.2014, nello schema che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
Dato atto che è stato acquisito:
 - a) il parere favorevole espresso dal Direttore dell’Area Servizi alla Persona in ordine alla regolarità tecnica;
 - b) il parere favorevole espresso dal Direttore dell’Area Economico/Finanziaria e Controllo in ordine alla regolarità contabile;Con voti unanimi resi nei modi di legge

DELIBERA

- 1) Di approvare la convenzione tra il Comune di Anzola dell’Emilia e l’Associazione Centro Ricreativo e Culturale “Amarcord” per la gestione e l’uso dei locali siti nella località Castelletto di Anzola dell’Emilia – Via Suor Orsola Donati n. 86 (allegati 2 e 3), meglio precisati nell’art. 1 dello schema allegato (allegato 1) al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) Di fissare al 31.12.2014 la scadenza della convenzione di che trattasi;
- 3) Di demandare al Direttore dell’Area Servizi alla Persona la sottoscrizione della suddetta convenzione e la predisposizione degli atti conseguenti;
Con separata ed unanime votazione si dichiara immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell’art. 134 - 4° comma - del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA
Provincia di Bologna

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI ANZOLA
DELL'EMILIA E IL CENTRO RICREATIVO CULTURALE
AMARCORD**

L'anno _____, addì _____ del mese di _____
_____ in _____
presso _____

TRA

il Comune di Anzola dell'Emilia, C.F.: 80062710373, rappresentato dal Direttore dell'Area Servizi alla Persona, Dr.ssa MARINA BUSI, nata a Bologna (BO) il 17.04.1964, giusta deliberazione di G.C. n. _____ del _____, esecutiva

E

Il Centro Ricreativo e Culturale Amarcord, C.F.: 91294870372, con sede legale in Anzola dell'Emilia, Via Suor Orsola Donati n. 86, iscritta all'albo delle libere forme associative del Comune di Anzola dell'Emilia, dall'anno 2008, alla sezione B, rappresentata dal Sig. ZOCCA LUIGI in qualità di legale rappresentante dell'Associazione stessa;

PREMESSO CHE

- la Legge 7 dicembre 2000, n. 383 riconosce il valore sociale e la funzione dell'attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo promuovendone lo sviluppo nell'autonomia e favorendone l'apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale e di ricerca etica e spirituale;
- la Legge Regionale Emilia-Romagna 9 dicembre 2002, n. 34, avente ad oggetto "Norme per la valorizzazione delle associazioni di promozione sociale", detta altresì i principi generali che favoriscono i rapporti tra le istituzioni pubbliche e le associazioni, per la gestione di attività di promozione sociale;
- questo Comune promuove azioni volte a favorire la partecipazione delle Associazioni locali alla realizzazione di obiettivi tesi al miglioramento della vita dei cittadini;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art. 1

Oggetto della convenzione

Il Comune affida la gestione e l'uso dei seguenti locali siti nella località Castelletto di Anzola dell'Emilia – Via Suor Orsola Donati n° 86, nonché della circostante area verde di pertinenza, come meglio precisati nell'allegata planimetria, al Centro Ricreativo e Culturale Amarcord:

1. Locali siti al primo piano – ala “1” e “2” dell’edificio denominato Amarcord (*allegato n. 2*):
 - a) locale contrassegnato con la **lettera A (ala “2”)** per uso sede Associazione in condivisione con la Consulta Territoriale, con uso dei relativi servizi e spazi comuni;
 - b) locale contrassegnato con la **lettera D (ala “1”)** denominato Sala Polivalente, con uso dei relativi servizi e spazi per la gestione di attività socio-aggregative dell’Associazione e di privati.
L’indice di affollamento massimo è pari a 0,4 persone/mq;
e area verde di pertinenza.
2. Locali siti al piano sotterraneo contrassegnati con le lettere “G” “H” e “I”, da utilizzarsi solo ed esclusivamente a magazzino e deposito materiali (*allegato n. 3*);
I locali dovranno essere utilizzati per attività che mirino al mantenimento e miglioramento della vita della collettività.

Art. 2 **Impegni dell’Associazione**

L’Associazione si impegna a garantire:

- a) **l’utilizzo degli spazi oggetto della presente convenzione per l’organizzazione** di attività socio-aggregative che mirino al mantenimento ed al miglioramento della vita della collettività con particolare attenzione per le famiglie e le fasce giovani, e ad una sempre più significativa utilizzazione del tempo libero, in autonomia e in collaborazione con altre Associazioni, nel rispetto della normativa vigente in materia di Pubblica Sicurezza, di quanto contenuto nel proprio statuto e tenuto conto dei criteri indicati nei successivi articoli. Per le attività svolte in autonomia l’Associazione firmataria del presente atto è pienamente responsabile del loro svolgimento, dell’utilizzo dei locali e delle attrezzature contenute negli stessi;
- b) **collaborazione per la manutenzione e la pulizia ordinaria dei locali e dei relativi servizi e spazi comuni necessari per accedere ai locali oggetto di convenzione** individuati nell’allegata planimetria, nonché dell’area verde circostante di pertinenza, come meglio precisato nei successivi articoli;
- c) **collaborazione** con il Comune per la gestione della Sala Polivalente, locale – D - dell’Edificio Amarcord, quando richiesta da singoli cittadini o gruppi ad uso temporaneo, ai sensi del regolamento comunale per la concessione in uso temporaneo di sale di proprietà del Comune di Anzola dell’Emilia;
- d) **collaborazione** con il Comune per la realizzazione di eventi direttamente organizzati e promossi dallo stesso;

L’Associazione si impegna, per lo svolgimento delle suddette attività:

- ad utilizzare prevalentemente i propri soci volontari, operando al fine di sensibilizzare ed incentivare l’avvicinamento al volontariato di nuovi cittadini;

- a garantire che i volontari siano coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto stabilito dall'art. 4 della Legge 11/08/1991 n. 266, come da polizza stipulata con idonea compagnia assicuratrice, da trasmettere al Comune;
- a garantire che i volontari siano in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche di base e dei dispositivi di protezione individuale necessari;
- a gestire gli spazi assegnati con particolare attenzione al corretto utilizzo delle utenze;
- a trasmettere al Comune, nella persona del Direttore dell'Area Servizi alla Persona, il bilancio consuntivo delle attività realizzate, accompagnato da una breve relazione che evidenzia le attività svolte nell'anno e gli eventuali progetti per il nuovo anno, relazione che dovrà essere presentata entro il 31/03 dell'anno successivo;
- a lasciare gli spazi oggetto di convenzione al Comune per proprie iniziative, previa idonea e preventiva comunicazione all'Associazione;
- a esonerare il Comune da qualsiasi responsabilità in relazione ai rapporti di lavoro dei dipendenti che l'Associazione eventualmente dovesse assumere.

Art. 3 Gestione degli spazi

L'Associazione gestisce gli spazi assegnati nel rispetto dei principi stabiliti dalla presente convenzione impegnandosi a:

- Programmare, in accordo con il Comune, il calendario annuale delle attività socio-aggregative che l'Associazione intende organizzare nel corso dell'anno. Il calendario verrà sottoposto al Comune per un parere preventivo.
Nella stesura del calendario, si osservano le seguenti priorità, in ordine decrescente, tenuto conto del Regolamento per la concessione in uso temporaneo di sale di proprietà del Comune di Anzola dell'Emilia:
 - Attività istituzionali
 - Attività organizzate dall'Associazione
 - Attività organizzate da altre Associazioni
 - Attività di privati cittadini o gruppi di cittadini
 Nell'ambito delle iniziative previste dal programma, l'Associazione può distribuire cibi e bevande, **purché prodotti nel rispetto della vigente normativa sulla Pubblica Sicurezza**, tenuto conto che la struttura non è autorizzata ad accogliere attività permanenti di bar o ristorante.
- Provvedere alla manutenzione, al ripristino ed alla pulizia dei locali e degli spazi esterni dopo ogni utilizzo.
- Collaborare con il Comune per la realizzazione di eventi direttamente organizzati e promossi dallo stesso curando l'allestimento e l'utilizzo degli spazi.

Art. 4 Utilizzo e gestione dei locali

L'Associazione utilizza e gestisce i locali siti nell'Edificio Amarcord, al primo piano, meglio descritti all'art. 1.

Utilizzo Locale A

L'Associazione potrà utilizzare il locale contrassegnato con la **lettera A (ala "2")** per uso sede Associazione in condivisione con la Consulta Territoriale, con uso dei relativi servizi e spazi comuni; concordando con la stessa giorni e orari di utilizzo che permettano ad entrambi lo svolgimento delle proprie attività.

L'Associazione dovrà impegnarsi a concordare con le altre Associazioni, assegnatarie di locali nel medesimo edificio, forme di regolamentazione per un corretto utilizzo, manutenzione ordinaria e pulizie degli spazi comuni, comunque a carico delle Associazioni assegnatarie di sede presso il medesimo edificio.

La Sala non potrà essere data in concessione a privati.

Gestione Sala Polivalente – locale D

La Sala Polivalente – locale D, potrà essere utilizzata in modo temporaneo anche per attività ludico-ricreative promosse da singoli cittadini o gruppi, purché non aventi fini commerciali o di lucro.

L'Associazione si impegna a:

- gestire il calendario per l'utilizzo della Sala Polivalente da parte di privati;
- applicare il corrispettivo per l'utilizzo temporaneo di sale e locali di proprietà comunale, stabilito annualmente dal Comune con deliberazione di Giunta Comunale;
- consegnare al privato l'apposito modulo di richiesta, unitamente al bollettino postale per il pagamento della quota stabilita dal Comune, riconsegnando la relativa quietanza al Comune;
- aprire e chiudere la sala, evidenziando il divieto di accesso ad altri locali che non siano quelli utilizzati;
- controllare lo stato di riconsegna in relazione ad eventuali danni. L'Associazione provvederà in caso di piccoli danni al ripristino delle condizioni originarie; a tal fine potrà chiedere, a titolo di deposito cauzionale, una cifra non superiore alla metà dell'importo previsto per l'utilizzo della sala. Tale cauzione sarà restituita agli utilizzatori dall'Associazione previa verifica dello stato di riconsegna della sala. In caso di danni di entità superiore l'Associazione provvederà a segnalare l'accaduto al Comune per le necessarie rivalse.

Gli introiti derivanti dall'utilizzo della Sala Polivalente così concessa a privati, sono di spettanza dell'Associazione nel modo seguente:

- nella misura del 100% fino a copertura totale delle spese assicurative di cui all'art. 2
- una volta coperte le spese assicurative, nella misura del 50%, a rimborso delle spese derivanti dalla presente convenzione.

Art. 5

Impegni economici del Comune

L'Amministrazione di Anzola dell'Emilia, a fronte degli impegni di cui alla presente convenzione, partecipa annualmente con le entrate derivanti dall'uso della Sala Polivalente, nella misura meglio precisata all'art. 4.

Rimangono a carico del Comune:

- la manutenzione straordinaria degli spazi oggetto della presente convenzione;
- il pagamento delle utenze (gas, acqua, luce e tassa smaltimento rifiuti);

Il Comune può contribuire economicamente alla realizzazione di iniziative, compatibilmente con le risorse di bilancio e previa valutazione dell'interesse sociale e culturale collettivo e della situazione economico-finanziaria dell'Associazione.

Art. 6

Vincoli dell'Associazione

L'Associazione non potrà usare o concedere in uso gli spazi oggetto della presente convenzione per scopi diversi da quelli previsti nel presente atto.

L'Associazione si impegna a non danneggiare la proprietà e a non modificare le caratteristiche degli spazi oggetto della presente convenzione o le condizioni d'uso; ogni intervento atto a modificare le strutture concesse in uso dovrà essere preventivamente autorizzato dal Comune, previo parere degli Uffici Comunali competenti.

L'Associazione può acquisire nuovi arredi e/o attrezzature, purché si attenga alle vigenti disposizioni di legge, con particolare attenzione all'omologazione e certificazione corretto montaggio, e previa autorizzazione del Comune.

L'Associazione non può applicare alcuna tariffa per l'uso degli spazi oggetto della presente convenzione, salvo quanto previsto per l'utilizzo temporaneo della Sala Polivalente – locale D di cui all'art. 4.

Art. 7

Responsabilità ed obblighi

Per le attività svolte in autonomia l'Associazione si impegna ad osservare tutte le norme vigenti in materia e munirsi di tutte le autorizzazioni e/o permessi necessari per lo svolgimento dell'iniziativa, nonché rispettare le normative igienico-sanitarie vigenti in caso di somministrazione di alimenti.

Nell'utilizzo degli spazi l'associazione è tenuta ad osservare le regole di civile convivenza e attenersi alle norme vigenti in materia di quiete pubblica.

L'Amministrazione comunale declina ogni responsabilità per eventuali incidenti che dovessero occorrere alle persone per fatti conseguenti alla realizzazione dell'iniziativa/attività e provocati dall'imprudenza degli organizzatori e degli altri utilizzatori.

Art. 8

Tracciabilità

L'Associazione è tenuta ad osservare ed applicare le norme relative alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni. A tal fine si obbliga a comunicare al Comune di Anzola dell'Emilia gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al comma 1 del medesimo art.3 della Legge n. 136/2010, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla convenzione, nonché, nello stesso

termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'Associazione è tenuto, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Art. 9

Risoluzione della convenzione

In caso di persistente e comprovata inadempienza da parte dell'Associazione agli impegni assunti con la presente convenzione, il Comune invierà immediata comunicazione scritta, con richiesta di chiarimenti, agli organi dell'Associazione stessa.

L'Associazione dovrà rispondere alla richiesta di chiarimenti entro dieci giorni. Qualora l'Associazione non faccia pervenire alcuna risposta e/o il Comune non si ritenga soddisfatto, il Comune medesimo, deciderà in merito alla recessione dalla convenzione e alla revoca della concessione dei locali.

L'Associazione potrà recedere dalla presente convenzione in ogni momento, previo preavviso di almeno gg. 30 in forma scritta che espliciti le motivazioni di tale recesso

Art. 10

Durata

La presente convenzione è valevole per il periodo fino al 31.12.2014

L'eventuale rinnovo sarà oggetto di apposita nuova convenzione.

Art. 11

Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, le parti convengono di riferirsi alle disposizioni in materia dettate dal Codice civile, nonché a tutte le altre disposizioni di legge vigenti.

Art. 11

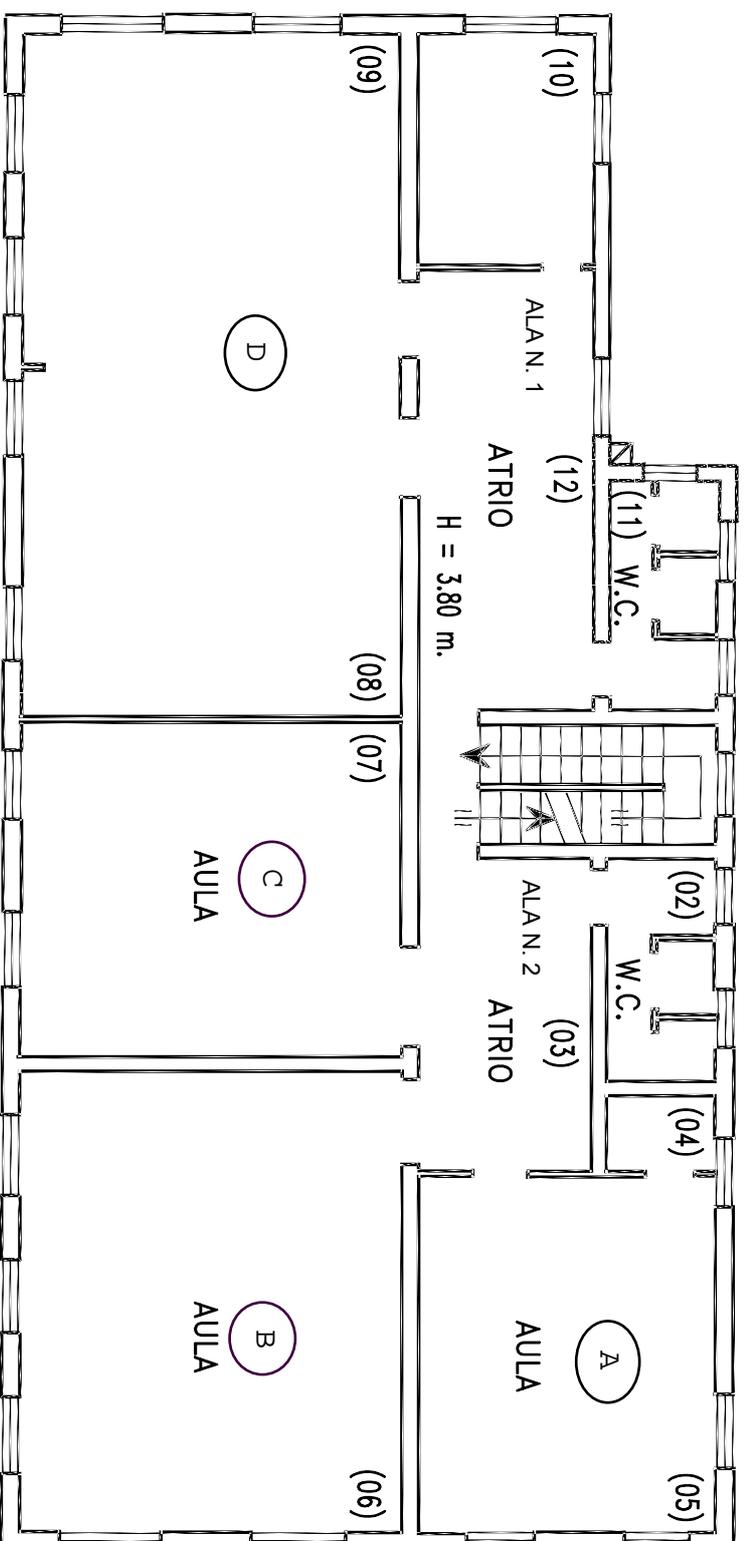
Controversie

Ogni eventuale procedimento giudiziario, comunque relativo a questa convenzione, sarà di competenza esclusiva del Foro di Bologna

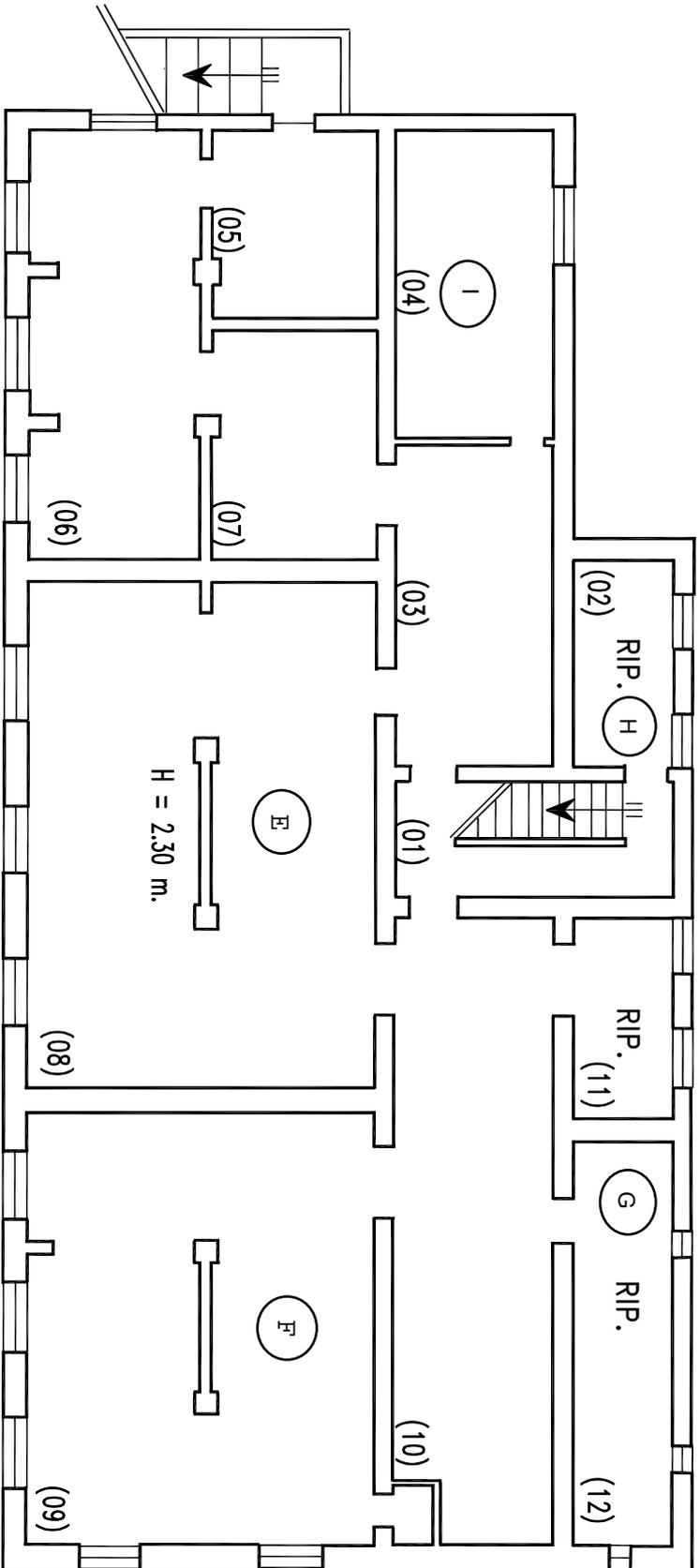
Atto letto, approvato e sottoscritto.

p. Comune di
Anzola dell'Emilia
IL DIRETTORE DELL'AREA
SERVIZI ALLA PERSONA
(Dr.ssa Marina Busi)

p. Associazione
Centro Ricreativo Culturale Amarcord
IL PRESIDENTE
(Luigi Zocca)



PIANO PRIMO



PIANO SEMINTERRATO

COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA
PROVINCIA DI BOLOGNA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero Delibera **85** del **08/05/2012**

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

OGGETTO

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA E L'ASSOCIAZIONE CENTRO RICREATIVO E CULTURALE "AMARCORD" PER LA GESTIONE E L'USO DI LOCALI E SPAZI.

PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000 N. 267

IL DIRETTORE DELL'AREA INTERESSATA	Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere: FAVOREVOLE IL DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Data 08/05/2012 F.to BUSI MARINA
IL DIRETTORE AREA ECONOMICO / FINANZIARIA E CONTROLLO	Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere: FAVOREVOLE IL DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Data 08/05/2012 F.to BARBIERI CLAUDIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 85 DEL 08/05/2012

Letto, approvato e sottoscritto.

IL VICE SINDACO
F.to LAZZARI MASSIMILIANO

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to CICCIA ANNA ROSA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE.

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dal **10/05/2012** al **25/05/2012** ai sensi e per gli effetti dell'Art. 124, comma 1, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

ANZOLA DELL'EMILIA, Lì 10/05/2012

IL RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI
GENERALI/INNOVAZIONE

F.to BULDRINI DANIELA

DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ.

È copia conforme all'originale.

ANZOLA DELL'EMILIA, Lì 10/05/2012

IL RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI
GENERALI/INNOVAZIONE

BULDRINI DANIELA

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITÀ.

La presente deliberazione è stata pubblicata nei termini sopraindicati. Contestualmente all'affissione all'Albo è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari.

La presente deliberazione, NON è soggetta al controllo preventivo di legittimità, ed entro 10 giorni non sono pervenute richieste di invio al controllo, così come previsto dall'Art. 127, comma 1, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267; inoltre la presente deliberazione è stata pubblicata nei termini sopraindicati, ed è divenuta esecutiva il **20/05/2012**, dopo il decimo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'Art. 134, comma 3, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

Addì,

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to CICCIA ANNA ROSA