

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE



COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

PROVINCIA DI BOLOGNA

COPIA

Comunicata ai Capigruppo Consiliari
il 10/05/2012 Nr. Prot. 7770

APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2012.

Nr. Progr. **81**
Data **08/05/2012**
Seduta NR. **19**
Titolo **4**
Classe **5**
Sottoclasse **0**

L'anno *DUEMILADODICI* questo giorno *OTTO* del mese di *MAGGIO* alle ore 15:00 convocata con le prescritte modalità, nella Sede Municipale si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
ROPA LORIS	SINDACO	N
LAZZARI MASSIMILIANO	VICE SINDACO	S
CASTELLUCCI CARLO	ASSESSORE	S
COCCHI MIRNA	ASSESSORE	N
MANFREDINI SILVIA	ASSESSORE	S
MONARI CARLO	ASSESSORE	S
<i>Totale Presenti: 4</i>		<i>Totali Assenti: 2</i>

Assenti giustificati i signori:

ROPA LORIS, COCCHI MIRNA

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE del Comune, CICCIA ANNA ROSA.

Il Sig. LAZZARI MASSIMILIANO in qualità di VICE SINDACO assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:

APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2012.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione n. 44 del 4 maggio 2012 il Consiglio Comunale ha approvato la Relazione Previsionale Programmatica, il Bilancio Pluriennale 2012/2014 nonché il Bilancio di Previsione per l'anno 2012;

Richiamati:

- l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 i quali, in attuazione del principio della separazione tra funzioni di indirizzo e controllo, da un lato, e funzioni di attuazione e gestione, dall'altro, prevedono che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti mentre ai Dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'Ente. Agli stessi è attribuita la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettate dagli Statuti e dai Regolamenti nonché tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge e dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico amministrativo degli organi di governo dell'Ente;
- l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale prevede che, negli Enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi;

Visto l'art. 169 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale prevede che:

- 1. Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*
- 2. Il piano esecutivo di gestione contiene una ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli.*
- 3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 15.000 abitanti e per le comunità montane.*

Rilevato che questo Ente, avendo una popolazione inferiore a 15.000 abitanti, non è tenuto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione ma ha operato la scelta di dotarsi di tale strumento programmatico e gestionale, ritenendolo indispensabile al fine di:

- a) dare concreta attuazione alla separazione delle attività di indirizzo e di controllo dall'attività di gestione,
- b) tradurre gli indirizzi ed i programmi politici in specifici obiettivi di gestione quantificando i mezzi, anche finanziari da assegnare ai Direttori d'Area,
- c) creare una corretta struttura delle responsabilità,
- d) costituire la base per l'esercizio del controllo di gestione e fornire uno strumento di valutazione dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi prefissati;

Preso atto degli indirizzi impartiti dal Consiglio Comunale in sede di approvazione della Relazione Previsionale Programmatica recante i programmi che l'Amministrazione intende realizzare nel prossimo triennio, dai quali, pertanto, devono discendere gli obiettivi gestionali da assegnare ai Responsabili di Area per l'esercizio finanziario 2012;

Constatato che lo Statuto Comunale e il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, individuano il Dirigente/Direttore d'Area come il Responsabile della gestione dei servizi;

Richiamati i Decreti Sindacali n. 46 del 30.10.2009, n. 52 del 31.12.2009, n. 4 del 27.01.2010 e n. 9 del 28.03.2012 relativi alla nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi nelle persone dei Direttori di Area Sigg.ri Saggini Patrizia, Barbieri Claudia, Busi Marina, Fornalè Davide e Gualandi Giampiero;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo schema di Piano Esecutivo di Gestione predisposto dal Direttore Generale unitamente al Direttore dell'Area Economico/Finanziaria e Controllo ed agli altri Direttori di Area redatto in conformità a quanto previsto dagli articoli 15 e 16 del vigente Regolamento di Contabilità;

Riscontrata la necessità di approvare il Piano Esecutivo di Gestione ai fini di assegnare ai Direttori di Area, Responsabili dei Centri di Costo, gli obiettivi di gestione nonché le risorse umane, strumentali ed il budget, necessari per il perseguimento degli obiettivi e individuare per ciascun Capitolo e/o Articolo il soggetto Responsabile del procedimento;

Precisato infine che:

- i Direttori d'Area di cui sopra sono autorizzati, nei limiti degli stanziamenti previsti e con le modalità di cui sopra, ad assumere impegni a carico dei bilanci futuri, limitatamente al periodo compreso nel Bilancio Pluriennale, quando si tratti di spese indispensabili per garantire la continuità dei servizi di rispettiva competenza. Tale requisito deve essere attestato dal Responsabile nel provvedimento di assunzione dell'impegno;
- per quanto attiene la gestione delle partite di giro, i Direttori d'Area adottano impegni ed accertamenti indipendentemente da specifiche assegnazioni;

Dato atto che è stato acquisito:

- a) il parere favorevole espresso dal Direttore Generale in ordine alla regolarità tecnica;
- b) il parere favorevole espresso dal Direttore dell'Area Economico/Finanziaria e Controllo in ordine alla regolarità contabile;

Con voti unanimi resi nei modi di legge

DELIBERA

- 1) Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2012 contenente la suddivisione delle attività complessive dell'Ente per Centri di Costo, in termini di obiettivi, il Piano degli obiettivi, risorse umane e risorse finanziarie, conservato agli atti;
- 2) Di assegnare ai Direttori di Area le risorse così come meglio evidenziate nei Centri di Costo;

- 3) Di dare atto che:
- a) il presente Piano contiene la dotazione organica assegnata alle aree nonché i posti vacanti, e che il Piano di fabbisogno di personale relativo alle assunzioni dell'anno 2012 è stato approvato con atto di Giunta Comunale n. 61 del 10.04.2012, esecutivo;
 - b) le determinazioni di impegno di spesa verranno adottate, così come previsto dall'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità, dai Direttori d'Area, che si individuano quali assegnatari di budget e di risorse;
 - c) avendo provveduto con atto di Consiglio Comunale n. 44 del 04.05.2012, esecutivo, all'approvazione del Programma triennale 2012/2014 nonché dell'elenco annuale 2012 dei lavori pubblici, i Capitoli di cui al Titolo 2° della spesa relativi agli investimenti previsti nel Bilancio per l'anno 2012, si intendono già assegnati ai Direttori di Area competenti, subordinatamente al concreto reperimento dei mezzi di copertura finanziaria;
 - d) rimangono inoltre di competenza della Giunta Comunale:
 - gli atti relativi ai prelevamenti dal fondo di riserva;
 - gli atti relativi ad alienazioni di beni mobili patrimoniali;
 - gli atti relativi alla concessione di aree pubbliche e alla determinazione dei canoni ricognitori;
 - l'aggiornamento delle tabelle parametriche per oneri di urbanizzazione e determinazione corrispettivo per monetizzazione dei parcheggi;
 - gli atti relativi alla determinazione di rette e tariffe non attinenti comunque alla struttura tariffaria;
 - l'approvazione di progetti preliminari, esecutivi e definitivi di opere pubbliche e le perizie ed i preventivi di spesa delle opere;
 - i criteri di massima per l'attribuzione dei fondi di cui all'art. 15 del C.C.N.L. per il quadriennio 1998-2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - in genere tutti quegli atti che, pur essendo gestionali, coinvolgono scelte discrezionali da parte della Pubblica Amministrazione e ciò in ottemperanza al principio di residualità delle competenze sancito dall'art. 48 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
 - e) alcuni interventi, quali le retribuzioni previste nell'allegato "Spese di personale" al Bilancio 2012, i relativi oneri riflessi e IRAP, le utenze e le quote di ammortamento mutui si considerano impegnati con l'approvazione del Bilancio, senza necessità di alcun ulteriore atto;
 - f) l'indennità di funzione spettante agli Amministratori locali è stata rideterminata con deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 06.03.2012;
 - g) ai componenti la Giunta Comunale che, in ragione del loro mandato si rechino fuori del Capoluogo del Comune, previa autorizzazione del Sindaco, sono dovuti il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute nonché il rimborso delle spese di soggiorno ai sensi del vigente Regolamento comunale per le missioni degli Amministratori approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 28 marzo 2012;
 - h) agli Amministratori che risiedono fuori del Capoluogo del Comune spetta il rimborso per le sole spese di viaggio effettivamente sostenute per la partecipazione ad ognuna delle sedute dei rispettivi organi assembleari nonché per la presenza necessaria presso la sede degli uffici per lo svolgimento delle funzioni proprie o delegate ai sensi del vigente Regolamento comunale per le missioni degli Amministratori approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 28 marzo 2012;

Con separata ed unanime votazione, rilevata la necessità di dare urgente attuazione al Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2012, si dichiara il presente provvedimento urgente e pertanto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000.

COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

PROVINCIA DI BOLOGNA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero Delibera **81** del **08/05/2012**

DIREZIONE GENERALE

OGGETTO

APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2012.

PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000 N. 267

<p>IL DIRETTORE DELL'AREA INTERESSATA</p>	<p>Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere: FAVOREVOLE</p> <p>IL DIRETTORE GENERALE</p> <p>Data 08/05/2012</p> <p>F.to CICCIA ANNA ROSA</p>
<p>IL DIRETTORE AREA ECONOMICO / FINANZIARIA E CONTROLLO</p>	<p>Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere: FAVOREVOLE</p> <p>IL DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO</p> <p>Data 08/05/2012</p> <p>F.to BARBIERI CLAUDIA</p>

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 81 DEL 08/05/2012

Letto, approvato e sottoscritto.

IL VICE SINDACO
F.to LAZZARI MASSIMILIANO

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to CICCIA ANNA ROSA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE.

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dal **10/05/2012** al **25/05/2012** ai sensi e per gli effetti dell'Art. 124, comma 1, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

ANZOLA DELL'EMILIA, Lì 10/05/2012

IL RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI
GENERALI/INNOVAZIONE

F.to BULDRINI DANIELA

DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ.

È copia conforme all'originale.

ANZOLA DELL'EMILIA, Lì 10/05/2012

IL RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI
GENERALI/INNOVAZIONE

BULDRINI DANIELA

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITÀ.

La presente deliberazione è stata pubblicata nei termini sopraindicati. Contestualmente all'affissione all'Albo è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari.

La presente deliberazione, NON è soggetta al controllo preventivo di legittimità, ed entro 10 giorni non sono pervenute richieste di invio al controllo, così come previsto dall'Art. 127, comma 1, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267; inoltre la presente deliberazione è stata pubblicata nei termini sopraindicati, ed è divenuta esecutiva il **20/05/2012**, dopo il decimo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'Art. 134, comma 3, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

Addì,

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to CICCIA ANNA ROSA