

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE



COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

PROVINCIA DI BOLOGNA

COPIA

Comunicata ai Capigruppo Consiliari
il **23/04/2012** Nr. Prot. **6622**

APPROVAZIONE PIANO DI COMUNICAZIONE 2012.

Nr. Progr. **68**
Data **17/04/2012**
Seduta NR. **16**
Titolo **1**
Classe **12**
Sottoclasse **0**

L'anno *DUEMILADODICI* questo giorno *DICIASSETTE* del mese di *APRILE* alle ore *15:30* convocata con le prescritte modalità, nella Sede Municipale si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
ROPA LORIS	SINDACO	N
LAZZARI MASSIMILIANO	VICE SINDACO	S
CASTELLUCCI CARLO	ASSESSORE	S
COCCHI MIRNA	ASSESSORE	S
MANFREDINI SILVIA	ASSESSORE	S
MONARI CARLO	ASSESSORE	S
<i>Totale Presenti: 5</i>		<i>Totali Assenti: 1</i>

Assenti giustificati i signori:

ROPA LORIS

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE del Comune, CICCIA ANNA ROSA.

Il Sig. LAZZARI MASSIMILIANO in qualità di VICE SINDACO assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:
APPROVAZIONE PIANO DI COMUNICAZIONE 2012.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista e richiamata la Legge n. 150/2000, in particolare nella parte in cui si prevede l'adozione dei Programmi e del Piano di Comunicazione (artt. 11 e 12), intesi come strumenti di programmazione delle iniziative di comunicazione delle Amministrazioni dello Stato;

Ritenuto doveroso dotarsi di tale strumento di programmazione come base per la pianificazione, il coordinamento e il monitoraggio delle attività di comunicazione volta ad ottimizzare i processi lavorativi all'interno dell'organizzazione, a migliorare i servizi erogati e soprattutto a potenziare la conoscenza e la partecipazione dei cittadini riguardo ai servizi ed alle attività promosse;

Data l'organizzazione interna che vede il coordinamento del Servizio Comunicazione e la collaborazione dei Referenti della Comunicazione presso i vari Servizi Comunali, oltre che le professionalità apposite, le metodologie di lavoro specifiche acquisite e gli strumenti di comunicazione di cui l'Ente dispone;

Considerato, inoltre, che questo strumento di programmazione ha anche la finalità di condividere, all'interno dell'Ente, le iniziative portate avanti dall'Amministrazione, in un'ottica di collaborazione e partecipazione da parte di tutti i servizi interessati;

Presi a riferimento i documenti di programmazione dell'Ente ed in particolare il Piano Generale di Sviluppo;

Vista la proposta di Piano di Comunicazione allegata al presente atto, elaborata dal Servizio Comunicazione, sulla base delle esigenze espresse da tutti gli Assessorati che riassume i principali impegni comunicativi che l'Amministrazione intende affrontare nel corso dell'anno 2012, secondo priorità individuate dall'Amministrazione Comunale, non tralasciando tutte le altre attività ordinarie che comportano l'utilizzo di strumenti di promozione ed informazione;

Precisato che il Piano di Comunicazione è uno strumento flessibile e quindi in grado di recepire variazioni ed integrazioni nel corso dell'anno, stante come unico riferimento fondamentale il diritto dei cittadini ad una comunicazione, corretta, esaustiva, pertinente e puntuale;

Ritenuto pertanto di provvedere all'approvazione del suddetto Piano;

Dato atto che è stato acquisito il parere favorevole espresso dal Direttore Generale in ordine alla regolarità tecnica;

Con voti unanimi resi nei modi di legge

D E L I B E R A

- Di approvare il Piano di Comunicazione, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Con separata ed unanime votazione si dichiara immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.



Comune
di Anzola
dell'Emilia

Piano di Comunicazione 2012

*A cura del Servizio Comunicazione
Dott.ssa Mariangela Garofalo*

Premessa

Il Piano di Comunicazione è un documento di programmazione di Giunta che definisce gli impegni, le strategie e le azioni di comunicazione da sviluppare nel corso dell'anno.

La comunicazione procede di pari passo con gli obiettivi gestionali e di sviluppo stabiliti in altri documenti di pianificazione quali il Piano generale di Sviluppo, la relazione previsionale e programmatica annuale e il PEG.

Nonostante le variabili imposte da un Bilancio ancora in divenire (che peraltro impone molti vincoli alla spesa), il Piano di Comunicazione 2012 individua gli obiettivi comunicativi dell'anno, definisce come ottimizzare le risorse a disposizione, stabilisce la tempistica delle azioni, indica gli strumenti e i contenuti più adatti alle diverse esigenze dell'Amministrazione. Accanto ai grandi obiettivi di comunicazione, nel Piano sono definite anche le iniziative "standard" di comunicazione e promozione di servizi comunali ordinari, che presentano un'erogazione periodica e costante negli anni.

Il Piano di Comunicazione è uno strumento flessibile per sua natura e quindi può subire variazioni dovute a cambiamenti e novità che possono sorgere nel corso del tempo. L'unico punto fermo è che il Piano di comunicazione ha come riferimento i cittadini, per i quali l'informazione costituisce un diritto in quanto rende effettiva la trasparenza e la partecipazione alla vita dell'Amministrazione.

La comunicazione è lo strumento principale attraverso cui si promuovono i cambiamenti e le innovazioni: esplicita come e quanto può cambiare la vita dei cittadini date nuove opere, nuovi servizi o eventi. Infine, la comunicazione accresce il senso di appartenenza dei cittadini ad una comunità locale, aumentandone la consapevolezza del territorio in cui vivono e delle opportunità che essi hanno a disposizione.

A tale scopo l'impegno dell'Amministrazione è di migliorare il proprio "fare comunicazione" a livello diffuso, infatti **è necessario che tutta la struttura comunale, complessivamente intesa, assuma l'impegno della relazione e dell'ascolto con i cittadini.**

ANALISI DEL CONTESTO

1. L'organizzazione e i processi di comunicazione interna

A partire dalla fine del 2011, si è avuta una riorganizzazione delle deleghe secondo cui quella della Comunicazione è stata direttamente assunta dal Sindaco. Questa la distribuzione delle deleghe aggiornata al 2012:

Loris Ropa (Sindaco)

Deleghe: Urbanistica, Sicurezza, Cultura e Comunicazione

Massimiliano Lazzari (Vicesindaco)

Deleghe: Affari Istituzionali, Lavori Pubblici, Mobilità sostenibile e Sport

Mirna Cocchi

Deleghe: Ambiente e Attività Produttive

Carlo Castellucci

Deleghe: Politiche del benessere, Servizi alla persona, Volontariato, Protezione Civile, Decentramento e Relazioni con le Consulte

Silvia Manfredini

Deleghe: Politiche per l'infanzia, Istruzione, Formazione, Politiche giovanili e Pari Opportunità

Carlo Monari

Deleghe: Politiche finanziarie e tributarie, Controllo delle società partecipate e Innovazione tecnologica

L'ente si è dotato di un Servizio Comunicazione, composto da un dipendente a tempo indeterminato Specialista della comunicazione che dal 2011 opera direttamente in staff con la Direzione Generale e che coordina le attività di comunicazione dei servizi comunali. Il Servizio cura la realizzazione delle pubblicazioni istituzionali e l'eventuale partecipazione ad eventi di varia natura, verificando la corretta applicazione del Manuale di Immagine Visiva in uso nell'Ente. Coordina la realizzazione del periodico comunale avvalendosi dell'attività di un addetto stampa, giornalista pubblicista dipendente a tempo determinato, che oltre ad essere Direttore responsabile di *Anzolanotizie* si occupa di gestire i rapporti con le redazioni dei quotidiani e dei mezzi d'informazione in generale, inviando comunicati stampa e convocando la conferenza stampa.

Il Servizio Comunicazione segue la progettazione dei contenuti del portale istituzionale, coordina la presenza su web dei servizi comunali in base alla linea editoriale definita, si occupa dell'aggiornamento del sito anche attraverso la collaborazione di una **Rete di Referenti della Comunicazione** presenti nei vari servizi comunali.

Oltre ad essere redazione decentrata del sito istituzionale, la Rete dei Referenti costituisce il Comitato di Redazione del mensile AnzolaNotizie, cura il flusso di comunicazione con il Servizio URP che gestisce i rapporti diretti con i cittadini.

Insieme al Servizio Comunicazione, il Servizio Cultura e la Segreteria del Sindaco seguono la realizzazione di prodotti di comunicazione legati ad attività ed iniziative di cui hanno responsabilità diretta e per cui sono dotati di relativi centri di costo.

1.a Modalità operative della Rete dei Referenti della Comunicazione

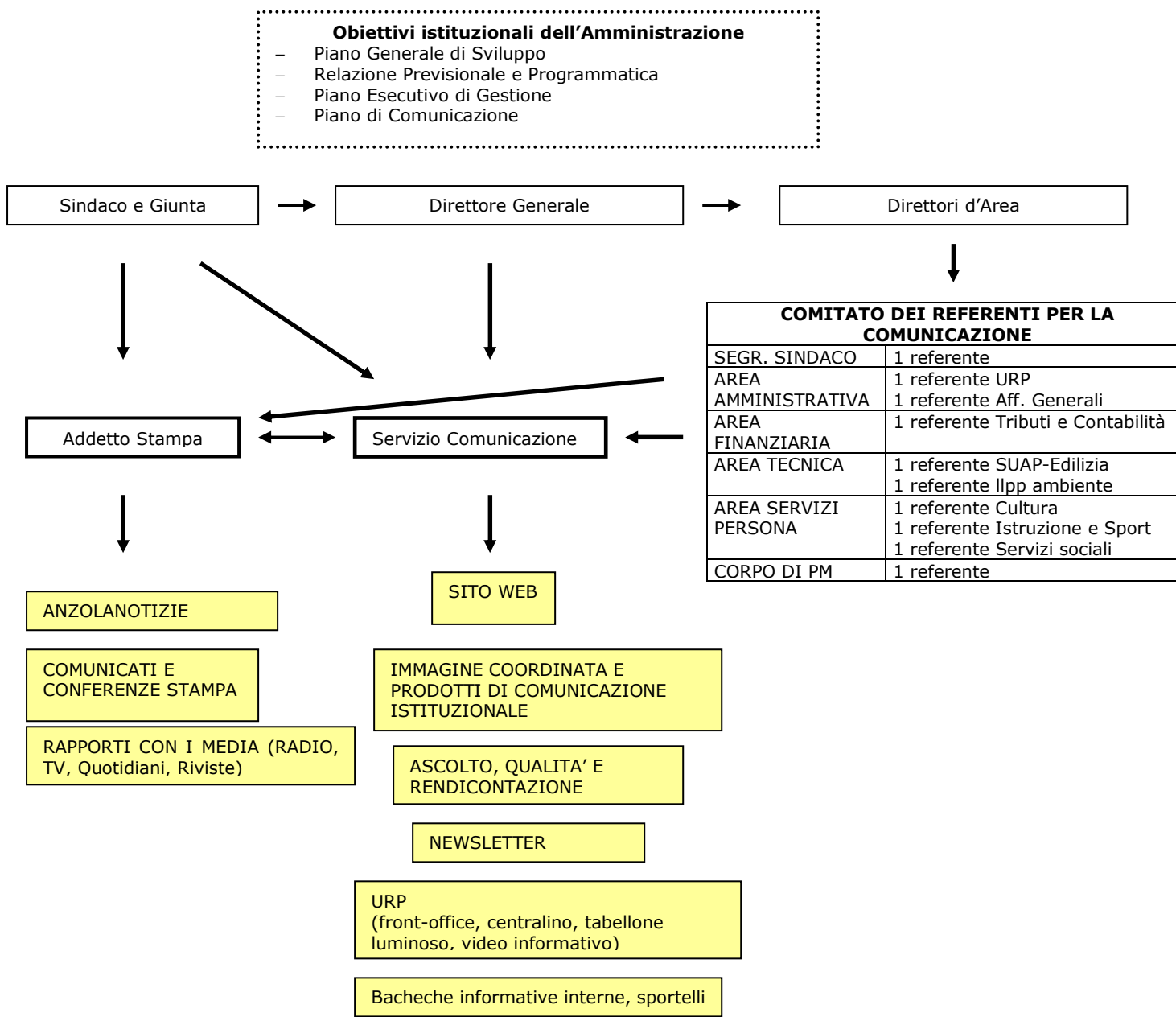
La Rete dei Referenti opera in maniera integrata con il Servizio Comunicazione, per realizzare una comunicazione omogenea e coerente con gli obiettivi dati dall'Amministrazione. L'attività della Rete ha un duplice scopo: promuovere una comunicazione esterna corretta, tempestiva ed efficace, sviluppare una comunicazione interna che serva ad ottimizzare le risorse individuando aree di beneficio comune e permettendo il trasferimento di "buone pratiche" tra settori.

Il metodo di lavoro è fondato sulla relazione, intesa come conoscenza e condivisione di informazioni e ascolto per generare azioni comunicative.

La piena attuazione del Piano di Comunicazione annuale dipende dall'effettiva possibilità della Rete dei Referenti di collaborare con il Servizio Comunicazione, sulla base dei seguenti elementi:

- Collaborazione e delega ad operare da parte del Direttore d'Area e dell'Assessore di riferimento;
- Previsione dell'evento/attività di comunicazione nel Piano di Comunicazione;
- Budget disponibile (di settore o presso il Servizio Comunicazione);
- Azioni e strumenti di comunicazione condivisi (applicazione immagine coordinata, verifica contenuti e strategie);
- Pianificazione comune dei tempi e soggetti interessati (interni ed esterni);
- Contatto diretto del Referente con Ufficio Stampa per eventuale conferenza stampa o comunicati;
- Contatto diretto con Ufficio Comunicazione per la promozione attraverso il Portale e gli strumenti web ad esso collegati;
- Incontri mirati per rilevare eventuali criticità/suggerimenti rispetto alle attività di comunicazione da prevedere, previste o effettuate;
- Il Referente della Comunicazione è responsabile, in particolare, di verificare la correttezza delle informazioni relative al proprio servizio (uffici, attività, nomi colleghi, telefoni...) sia sul portale, sia sui propri siti dedicati ove esistano, sia tutti i prodotti di comunicazione realizzati.

Figura 1: organizzazione, flussi e strumenti della comunicazione



1.b Prodotti e strumenti di comunicazione

Dal 2006 l'Amministrazione ha adottato un *Manuale di immagine coordinata dell'Ente* a cui devono rifarsi tutti i prodotti di comunicazione dell'ente, sia realizzati da professionisti esterni sia sviluppati in economia all'interno (sono stati messi a disposizione di tutti gli operatori, nella cartella di rete comune, i modelli da utilizzare per l'impaginazione dei prodotti di comunicazione individuati dal suddetto Manuale).

Il *periodico comunale Anzolanotizie* è realizzato anche grazie al contributo di inserzionisti privati la cui raccolta è affidata tramite convenzione all'Associazione Pro Loco. Il periodico è composto di 12 pagine e ha una tiratura mensile (11 numeri); è distribuito in 7.000 copie direttamente a casa dei cittadini ed a tutte le attività produttive e commerciali del territorio.

L'Amministrazione investe nella direzione della multicanalità cercando di moltiplicare i canali d'accesso che i cittadini hanno a disposizione. In tal senso, al periodico sono affiancate *tre newsletter*: quella istituzionale con cadenza quindicinale (con 754 iscritti), quella mensile del Servizio Cultura dedicata specificatamente agli appuntamenti culturali (con 676 iscritti) e quella dedicata ai temi dell'infanzia (con 418 iscritti) inviata in prossimità di scadenze e avvisi da parte del Servizio Istruzione.

Nel 2011 il *sito web* è stato rinnovato nella grafica, nei contenuti e nell'implementazione dei servizi, con l'avvio dei Servizi demografici on-line. Il sito è stato integrato con i principali social network, per utilizzarne le caratteristiche di interattività e gli aspetti maggiormente collegati alla community del web, ciò permette agli utenti di condividere le informazioni e all'ente di sfruttare le potenzialità "virali" della rete. A questo proposito il Comune ha attivato un *canale youtube* dove caricare video prodotti dall'Amministrazione o riguardanti le attività e le figure istituzionali che la riguardano. Durante l'anno 2011 i visitatori del sito sono stati 43.734 (il 6,25% in più del 2010), le visite 83.944 (il 2,58% in più del 2010), per un tempo di permanenza sul sito di 2 minuti e 45 secondi (il 9,23% in più del 2010), le pagine viste complessivamente sono state 366,545 (il 9% in più del 2010). I contenuti maggiormente consultati, oltre alla home page in cui si trovano le news, sono la Guida ai servizi e la modulistica on-line, l'Albo Pretorio, i servizi della sezione Comunichiamo, le pagine dedicate alla trasparenza amministrativa. Si possono apprezzare considerevoli spostamenti dei visitatori su pagine segnalate con link diretti dalle newsletter.

L'Amministrazione è dotata di due *pannelli luminosi* posizionati in spazi pubblici di transito (nella piazza del centro antico e Lavino) da cui sono trasmessi avvisi e segnalazioni di eventi ed iniziative. Inoltre sono installate sul territorio, comprese le frazioni, alcune *bacheche* per l'affissione di materiale di comunicazione cartaceo come locandine, manifesti e volantini predisposti dall'Ente. La distribuzione di questo materiale cartaceo avviene anche presso luoghi di passaggio da parte del pubblico come gli sportelli comunali, la Biblioteca, gli impianti sportivi, i pubblici esercizi.

L'Amministrazione ha investito molto già dallo scorso mandato nel predisporre *materiale di rendicontazione* dell'operato dell'Ente, in particolare sulle scelte economico-finanziarie. Nel 2011 è stato redatto un Bilancio sociale riguardante gli anni 2009/2010, con focus group di particolari stakeholder (relativamente ai servizi sociali e scolastici), e una pubblicazione tematica sull'impegno in ambito scolastico, sia per quanto riguarda gli investimenti che la spesa corrente.

2. Composizione dei pubblici di riferimento

La popolazione residente, aggiornata al 31.12.2011 è composta da 12.118 persone; il saldo positivo è dovuto prevalentemente a nuove residenze (l'8% della popolazione è in età prescolare e un altro 8% riguarda la fetta di popolazione in età scolare dell'obbligo, il 20% è rappresentato da popolazione over 65 e il 52% da persone tra i 30 e i 65 anni d'età). Il 10% della popolazione è formato da cittadini stranieri, in linea con il dato provinciale, generalmente ben integrati e spesso attivi nelle Associazioni del territorio. Oltre ai cittadini residenti ed alle aziende locali, che costituiscono il principale riferimento dei processi di comunicazione, occorre tenere presente le circa 4.000 persone che ogni giorno gravitano ad Anzola per motivi di lavoro, quanti transitano nel territorio per raggiungere Bologna o altre mete limitrofe, pubblici specifici del circondario che possono risultare interessati ad attività e servizi promossi dall'Amministrazione (come ad esempio molti utenti della Biblioteca e dei servizi culturali). Fondamentale è la presenza dell'Associazionismo locale e di gruppi informali a cui riferirsi, tra questi: il Centro Giovani e il Forum Giovani (che peraltro si è dotato di propri strumenti di comunicazione come una pagina facebook gestita in autonomia e *Il Fogliorum*, una pubblicazione cartacea senza

periodicità definita), il Centro Diurno, la Cà Rossa. Altro obiettivo della comunicazione è costituito dagli Enti istituzionali con cui il Comune collabora e intrattiene rapporti, primi fra tutti i Comuni dell'Unione Terred'Acqua, le istituzioni scolastiche, quelle sanitarie, le forze dell'Ordine, la Prefettura, la Provincia, la Regione, etc.

3. Scenario e abitudini di consumo dei mezzi di comunicazione

I dati della Regione Emilia Romagna riferiti al 2010, segnalano che il 53% delle abitazioni è connesso ad Internet; l'87% dei cittadini tra i 16 e i 24 anni usa Internet (ad Anzola circa 1.000 persone nel 2011 in questa fascia d'età), il 76% tra i 25 e i 44 anni, il 49% tra i 45 e i 64 anni, il 6% oltre i 64 anni (ad Anzola questa fascia d'età nel 2011 era composta da 2.388 persone). Dai dati Audiweb trends di Dicembre 2011, il 90,5% degli italiani tra gli 11 e i 74 anni (43,523 milioni) dichiara di possedere un telefono cellulare. Dichiara di avere un accesso a internet da cellulare il 20,1% della popolazione in target (9,654 milioni di Italiani tra gli 11 e i 74 anni). Dalle ricerche sui consumi mediatici, si rileva che più forte del *digital divide* è oggi il *press divide* con cui si definisce la grande separazione tra chi si informa tramite carta stampata e chi non ricorre ai quotidiani o comunque all'informazione a mezzo stampa. In crescita l'informazione dal web, attraverso siti e blog anche personali o tramite social media, costante ed elevata quella attraverso il media tradizionale della tv.

I quotidiani con cronaca locale nella Provincia di Bologna sono: Il Resto del Carlino che come linea editoriale si profila molto attento alle notizie di cronaca e colore, questa testata presenta ad Anzola un corrispondente locale. Il Resto del Carlino ad inizio 2012 ha avviato una nuova iniziativa editoriale che consiste in uno speciale settimanale dedicato alle Terred'Acqua in uscita il sabato (operazione già avvenuta a fine 2011 nei territori di Casalecchio e Valsamoggia). Le pagine di Repubblica Bologna denotano maggiore sensibilità ai temi culturali date le rubriche fisse quotidiane dedicate alla segnalazione di eventi; L'Unità e Il Corriere della Sera sono in genere più attenti a temi legati al lavoro ed all'economia o alla cronaca giudiziaria. Nel novero della free press vi sono: City, Leggo e Il Bologna. Le emittenti televisive di riferimento, oltre a Rai3 edizione regionale, sono è-TV, Tele Centro, Tele Santerno (con cui l'Amministrazione ha avuto modo di collaborare proficuamente nel recente passato e che è stata presa a riferimento da realtà associative locali), Sesta Rete; le radio invece: Radio Bologna International, Radio Bruno, Radio Città del Capo, Radio Città Fujiko, Radio Studio Delta, Radio Nettuno, Radio San Luchino, Radio InBlu.

COMUNICARE LE POLITICHE E I PROGETTI DEL 2012

Per le azioni individuate nel presente Piano di Comunicazione, il responsabile del Servizio Comunicazione e il Referente preposto per il servizio comunale interessato procedono ad elaborare una scheda descrittiva per ogni intervento che presenti:

- il contenuto del progetto (di cosa si tratta);
- gli obiettivi di comunicazione (cosa ci aspettiamo che succeda attraverso la comunicazione?);
- i destinatari (a chi ci rivolgiamo);
- gli attori coinvolti (chi fa' cosa);
- gli strumenti previsti (affissioni, web, volantini, etc);
- il budget
- i tempi di realizzazione

Le opportunità per bambini e i ragazzi

1. Rilanciare la newsletter infanzia come canale d'informazione rivolto ai genitori degli iscritti alle scuole del territorio per promuovere informazioni sui servizi e le opportunità per l'infanzia.
2. Promuovere l'immagine del servizio Nido con approfondimenti tematici sul notiziario, valorizzando l'aspetto educativo e sociale dell'esperienza (Intervista educatrici Comune/Cadiai; valorizzare la figura della pedagista presente in Comune; Comunicare i cambiamenti nell'organizzazione del servizio come le nuove fasce d'età per l'accesso al nido).
3. Lavorare ad un progetto di rendicontazione che raccolga e illustri tutte le azioni messe in campo dal Comune per la scuola (da parte del servizio istruzione, ambiente, cultura, LLPP in merito a manutenzioni, qualificazione scolastica, servizi integrativi, impianti). E' importante che venga percepito che il Comune fa' sistema e gli interventi sono progettati con un'unica regia e non si parcellizzano in iniziative spot.
4. Realizzare un evento sul cibo insieme alla Commissione mensa e a Matilde Ristorazione.
5. Valorizzare il progetto Ca Rossa/Scuola sull'orto (fine Maggio prevedere intervista per notiziario).
6. Alla ripresa della scuola a Settembre valorizzare lo Sportello di consulenza educativa.

Gli sforzi per il welfare locale

1. Nel 2012 la Regione non finanzia il contributo per gli affitti. Occorre fare informazione su questo tema, comunicando però le modalità previste per la detrazione dell'affitto in sede di dichiarazione dei redditi (collaborare con sindacati e caf).
2. Fare comunicazione sulle novità introdotte con l'IMU, in particolare verso le persone più anziane.
3. Il 2012 vedrà l'apertura di un nuovo Bando ERP. La comunicazione servirà a chiarire che si tratta di riformulare la graduatoria con l'inserimento di nuovi richiedenti. Per quanto riguarda l'assegnazione di alloggi, esistono 4 potenziali in assegnazione ma un ampliamento dell'offerta si potrà avere solo a compimento delle opere del POC.
4. Sul fronte dei servizi non esistono obiettivi di comunicazione specifici poiché non sono previsti cambiamenti nell'erogazione ne si rilevano esigenze particolari. Solo nel caso delle Case protette potrebbe essere importante dare informazione (le strutture, il funzionamento, gli ospiti, l'accesso).
5. E' sentito come un obiettivo dell'anno lavorare su una maggiore comprensione dell'ASP e dell'Ufficio di Piano, in particolare verso pubblici interni come i Consiglieri Comunali.
6. L'affidamento rimane un'esperienza da far conoscere alle famiglie per permettere l'accudimento di minori in situazioni di disagio che è senz'altro presente nel Comune di Anzola dove non esistono famiglie affidatarie.
7. Occorre sostenere le iniziative del volontariato locale, con gli strumenti di comunicazione a disposizione del Comune.

Gli interventi per lo sport e l'educazione ad una vita sana

1. E' previsto il rinnovo del Consiglio della Polisportiva, questo potrebbe portare anche a poter individuare nuove forme di comunicazione con i nuovi organi. La Convenzione è attiva fino al 2015.
2. Promozione del campo solare (in collaborazione con la Polisportiva).
3. Un obiettivo prioritario è l'avviamento allo sport dei più giovani: promuovere eventi tradizionali: Giornata dello Sport Maggio/Giugno; Torneo giovanile di calcio.
4. Società Idropolis: anche nel settore del nuoto rimane prioritario l'avviamento dei bambini alla pratica sportiva (verificare le iniziative rivolte alle scuole e rendicontarne l'attività).

La cultura

1. Puntare ad una maggiore diffusione della newsletter tematica curata dalla Biblioteca, ampliandone il numero degli iscritti.
2. Aggiornare il sito tematico dell'archeologia in base agli sviluppi del Museo Archeologico.
3. Estendere l'uso di sms agli eventi ed alle iniziative di carattere culturale, costituendo un gruppo di invio messaggi apposito composto dagli interessati alle iniziative culturali.
4. Sostenere con azioni di comunicazione standard la programmazione culturale dell'anno.
5. Evento su Pietro d'Anzola (6 Ottobre)

Lavori pubblici e mobilità

1. Sul fronte della mobilità è garantito il collegamento tramite trasporto pubblico (treno e corriere) con i principali centri (Bologna, Modena, San Giovanni, Bazzano). Bisogna promuovere la conoscenza e l'uso di mezzi alternativi come taxibus e car sharing.
2. Sul fronte degli interventi sono stati completati quelli previsti nel PUT dello scorso mandato. Entro la fine del mandato sono previsti degli adeguamenti che si andranno ad integrare e realizzare tramite il POC: strisce pedonali, istituzione zone 30, rallentatori, inversione sensi di marcia, collegamento alcune zone.
3. Anche il piano del Centro antico verrà completato grazie al POC (istituzione parcheggio e intitolazione piazzetta 150° Unità d'Italia (17/03/1861). Dare comunicazione sullo sviluppo del POC (15 proposta, fase istruttoria 60gg).
4. Sono previsti € 450.000,00 di opere pubbliche finalizzati all'arredo urbano, impianti sportivi, pubblica illuminazione, manutenzione strade che verranno realizzate con risorse che non passano dal Bilancio comunale ma che attuatori privati sono tenuti a portare a compimento sulla base di accordi che consentono l'esecuzione di lavori nelle sedi private (come nel caso di alcune aziende locali).

Risparmio energetico e gestione del patrimonio

Progetto *aenergia* nelle scuola del territorio:

- giornata evento con spettacolo per bambini sul risparmio energetico in occasione di M'illumino di meno;
- realizzazione materiale informativo da distribuire nelle scuole;
- passeggiata ecologica;
- attività di formazione con i collaboratori scolastici sul corretto uso degli impianti.

L'ambiente e lo sviluppo sostenibile

1. Comunicazione raccolta differenziata:
2. estensione servizio raccolta porta a porta a San Giacomo;
3. rendicontazione e monitoraggio servizio a Santa Maria in Strada;
4. estensione forese;
5. avvio raccolta porta a porta carta e plastica nel capoluogo e a Lavino.
6. Iniziative di sensibilizzazione sugli stili di vita, sull'alimentazione sana, sulla filiera corta, made in Italy.
7. Progetto di revisione della segnaletica e cartellonistica nelle aree verdi
8. Comunicazione delle attività dei volontari ambientali, GEV

Le attività produttive e commerciali

1. 1. Aggiornamento family card
2. 2. Comunicazione Suap telematico

Gli interventi di pianificazione urbanistica

1. Comunicazione POC: illustrare il processo ai cittadini esplicitando le priorità della Giunta, le proposte dei privati, le scelte effettuate. Monitorare il feedback che si ricava dai soggetti coinvolti (Bilancio sociale).

LA P.A. digitale e la comunicazione

1. Incrementare gli aspetti "social" del sito (galleria fotografica, archivio audio, nuovi canali 2.0)
2. Favorire una comunicazione più aggiornata ed immediata nel sito
3. Comunicazione wi-fi gratuito in luoghi pubblici
4. Consiglio comunale on-line
5. SMS di informazione ai cittadini
6. Potenziare la produzione audio/video
7. Incrementare i contatti media sul web
8. Promuovere i servizi on-line e monitorare i risultati della comunicazione

Trasparenza, rendicontazione ed efficienza dell'attività amministrativa

1. Notiziario comunale (10 numeri)
2. Redazione Bilancio di metà mandato amministrativo
3. Redazione Bilancio sociale, ascolto portatori di interessi, relativa comunicazione
4. Comunicazione Bilancio di previsione e consuntivo
5. Comunicazione e rendicontazione sulle attività delle società partecipate

Le politiche finanziarie e tributarie

1. Comunicare l'IMU (novità fattori di calcolo, tempistica dell'Ici con modalità di pagamento diverse) – maggio 2012 notiziario, sito, comunicazioni mirate
2. Comunicare il Bilancio di Previsione – giungo 2012 notiziario
3. Comunicare il Rendiconto di Gestione e il Bilancio sociale 2011 – maggio 2012 notiziario

4. Comunicare le trasformazioni e le attività delle partecipate: Virgilio gara per socio privato; Geovest promuovere uso della SEA, smaltimento RAEE e ingombranti, costi delle “bonifiche” e della maleducazione.
5. Promuovere uso compostiera, Novembre notiziario tariffa agevolata

APPENDICE

1. Calendario per la promozione dei servizi comunali con cadenza annuale

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Asilo Nido												
Bando ERP												
Campo solare												
Modifiche al contributo Affitti												
Nuoto												
IMU												
Zanzare												
ATC Anziani												
Bonus acqua												
Caccia												
Refezione												
Trasporto												
Riduzione rette												
Prolungamento orario												
Family card												
Macell. suini												

2. Calendario ricorrenze civili

- 19 gennaio (anniversario del rapimento Fantazzini)
- 27 gennaio (Giornata della Memoria)
- 10 febbraio (Giorno del Ricordo)
- 8 marzo (Festa della Donna)
- 21 marzo (Giornata della memoria in ricordo delle vittime della mafia)
- 20 - 25 Aprile (Festa della Liberazione)
- 1° Maggio (Festa dei Lavoratori organizzata da SPI CGIL)
- 2 Giugno (Festa della Repubblica)
- 10 settembre (Commemorazione di Amalia Bosi e Amelia Merighi)
- 4 Novembre (Anniversario della vittoria della 1^ Guerra Mondiale)
- 5 Dicembre (Anniversario del rastrellamento dei partigiani di Anzola)

3. Calendario degli appuntamenti Pro Loco e feste tradizionali:

- 6 gennaio Festa della Befana (PRO LOCO)
- 28/29 gennaio 4/5 febbraio Carnevale (Comitato carnevalesco) posticipato a 14 e 15 aprile
- 18 – 29 Aprile GET A MOVE Progetto europeo giovani
- 29 Aprile Pranzo dell'Associazione Nazionale Alpini
- 19 Maggio: La Mille Miglia si ferma ad Anzola
- 25/26/27 maggio “Festa di primavera” – Raduno auto (PRO LOCO)
- maggio (“Sagra della pesca” – POLISPORTIVA)

2 giugno Anteprima della Fiera Pranzo in Piazza Berlinguer (PRO LOCO)
8, 9 e 10 Giugno: Festa della Birra
11 giugno festa di fine anno delle scuole (COFFAICE; Comune, ANPI)
14/17 giugno "Fiera di Anzola" (PRO LOCO)
23 Giugno: Festa di Solidarietà
3/4/5 Luglio "Festa del ponte" Lavino di Mezzo (PRO LOCO)
1 luglio/10 agosto Anzola Estate 11 edizione (PRO LOCO)
13 – 22 Luglio WELOVEVINTAGE festival dell'Antiquariato, Modernariato e Vintage
14 agosto Festa di Ferragosto (PRO LOCO)
20 e 27 Agosto – 3, 10 e 17 Settembre: Anzola Jazz
1/2 Settembre "Festa dell'aratura"
settembre – ottobre ("Festa della Birra" – PRO LOCO, CENTRO CULTURALE)
6/7 ottobre "Festa di Anzola – Solennità della Beata Vergine del Rosario" (PRO LOCO)
13/14 ottobre "Festa dei sughi" (PRO –LOCO)
11 novembre ("Festa di S. Martino" – PRO LOCO)
Dicembre "Anzola in festa" (PRO LOCO)
31 Dicembre Festa di fine anno (PRO LOCO)

COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA
PROVINCIA DI BOLOGNA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero Delibera **68** del **17/04/2012**

DIREZIONE GENERALE

OGGETTO

APPROVAZIONE PIANO DI COMUNICAZIONE 2012.

PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000 N. 267

IL DIRETTORE DELL'AREA INTERESSATA	Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere: FAVOREVOLE IL DIRETTORE GENERALE Data 17/04/2012 F.to CICCIA ANNA ROSA
IL DIRETTORE AREA ECONOMICO / FINANZIARIA E CONTROLLO	Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere: Data

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 68 DEL 17/04/2012

Letto, approvato e sottoscritto.

IL VICE SINDACO
F.to LAZZARI MASSIMILIANO

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to CICCIA ANNA ROSA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE.

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dal **23/04/2012** al **08/05/2012** ai sensi e per gli effetti dell'Art. 124, comma 1, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

ANZOLA DELL'EMILIA, Lì 23/04/2012

IL RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI
GENERALI/INNOVAZIONE

F.to BULDRINI DANIELA

DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ.

È copia conforme all'originale.

ANZOLA DELL'EMILIA, Lì 23/04/2012

IL RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI
GENERALI/INNOVAZIONE

BULDRINI DANIELA

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITÀ.

La presente deliberazione è stata pubblicata nei termini sopraindicati. Contestualmente all'affissione all'Albo è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari.

La presente deliberazione, NON è soggetta al controllo preventivo di legittimità, ed entro 10 giorni non sono pervenute richieste di invio al controllo, così come previsto dall'Art. 127, comma 1, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267; inoltre la presente deliberazione è stata pubblicata nei termini sopraindicati, ed è divenuta esecutiva il **03/05/2012**, dopo il decimo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'Art. 134, comma 3, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

Addì,

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to CICCIA ANNA ROSA