

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE



COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

PROVINCIA DI BOLOGNA

COPIA

Comunicata ai Capigruppo Consiliari
il **13/06/2011** Nr. Prot. **10639**

APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LA GESTIONE E MANUTENZIONE DELLE
PISCINE COPERTE E SCOPERTE DI SAN GIOVANNI IN PERSICETO.

Nr. Progr. **100**
Data **09/06/2011**
Seduta NR. **24**
Titolo **7**
Classe **7**
Sottoclasse **0**

L'anno DUEMILAUNDICI questo giorno NOVE del mese di GIUGNO alle ore 17:00 convocata con le prescritte modalità, nella Sede Municipale si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
ROPA LORIS	PRESIDENTE	S
SANTAGADA GIULIO	ASSESSORE	N
CASTELLUCCI CARLO	ASSESSORE	S
COCCHI MIRNA	ASSESSORE	S
LAZZARI MASSIMILIANO	ASSESSORE	N
MANFREDINI SILVIA	ASSESSORE	S
MONARI CARLO	ASSESSORE	S
<i>Totale Presenti: 5</i>		<i>Totali Assenti: 2</i>

Assenti giustificati i signori:

SANTAGADA GIULIO, LAZZARI MASSIMILIANO

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE del Comune, CICCIA ANNA ROSA.

Il Sig. ROPA LORIS in qualità di SINDACO assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:

APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LA GESTIONE E MANUTENZIONE DELLE PISCINE COPERTE E SCOPERTE DI SAN GIOVANNI IN PERSICETO.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione di C.C. n. 76 del 28.10.2010, con la quale si procedeva alla costituzione di "Idropolis Piscine S.r.l.", mediante trasformazione eterogenea ai sensi dell'art. 2500 octies C.C. dell'ex Consorzio Intercomunale per le Piscine, con sede in San Giovanni in Persiceto (BO);

Considerato che, ai sensi dello Statuto approvato con la succitata deliberazione, la Società:

- ha come oggetto sociale la gestione e la manutenzione ordinaria e straordinaria, l'ampliamento, nonché tutti i servizi complementari e/o connessi, delle piscine coperte e scoperte di San Giovanni in Persiceto (BO);
- svolge i servizi di cui all'oggetto sociale strumentalmente all'attività degli enti pubblici partecipanti, in funzione della loro attività e nell'ambito del perseguimento delle finalità istituzionali dei soci in ottemperanza al combinato disposto dell'art. 13 del D.L. n. 223/2006 e dell'art. 3 - comma 27 - della Legge n. 244/2007, utilizzando conseguentemente le modalità dell'affidamento diretto "*in house providing*" nell'interesse dei soci pubblici che detengono interamente il capitale sociale;

Dato atto che la predetta attività configura un servizio di pubblico interesse, non integrando invece un servizio pubblico a rilevanza economica, in riferimento ai quali gli enti locali possono stipulare idonee convenzioni onerose;

Visto in tal senso il testo della convenzione per la gestione e manutenzione delle piscine coperte e scoperte di San Giovanni in Persiceto, approvato dall'Assemblea Sociale di Idropolis Piscine S.r.l. nella seduta del 18.05.2011, trasmesso a questo Ente con nota Prot. n. 58 del 19.05.2011 e pervenuto al Prot. n. 9004 in data 23.05.2011;

Rilevata la necessità di procedere all'approvazione della suddetta convenzione, nel testo allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che è stato acquisito:

- a) il parere favorevole espresso dal Direttore dell'Area Servizi alla Persona in ordine alla regolarità tecnica;
- b) il parere favorevole espresso dal Direttore dell'Area Economico/Finanziaria e Controllo in ordine alla regolarità contabile;

Con voti unanimi resi nei modi di legge

D E L I B E R A

- 1) Di approvare, come meglio in premessa articolato, la convenzione con "Idropolis Piscine S.r.l." per la gestione e manutenzione delle piscine coperte e scoperte di San Giovanni in Persiceto, nel testo allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 2) Di dare atto:
 - che la spesa di € 56.951,00 derivante dal presente provvedimento per l'anno 2011 trova disponibilità su apposito Capitolo del Piano Esecutivo di Gestione 2011, e sarà impegnata con successivo atto del Direttore d'Area competente per materia;

- che la spesa relativa agli anni 2012 e 2013 è prevista nel Bilancio Pluriennale 2012/2013;
- che la spesa relativa agli anni 2014 e 2015 verrà prevista in sede di predisposizione dei successivi Bilanci Pluriennali;

Con separata ed unanime votazione si dichiara immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

CONVENZIONE
PER LA GESTIONE E MANUTENZIONE DELLE PISCINE COPERTE
E SCOPERTE DI SAN GIOVANNI IN PERSICETO

LE PARTI

- Comune di C.F. con sede in , via, rappresentato dal..... il quale interviene in legale rappresentanza dell'Ente suddetto, ai sensi dell'art. 107, 3° comma, TUEL, in nome e per conto del comune di (di seguito denominato Comune) ed in applicazione della deliberazione della Giunta Comunale n..... in data

E

- Idropolis Piscine S.r.l., con sede in San Giovanni in Persiceto, Via Castelfranco n. 16/b , C.F.: 01245520372 in persona del legale rappresentante e Presidente del Consiglio d'Amministrazione, Signor, C.F.:

PREMESSO

- che fra i Comuni di Crevalcore, Sala Bolognese, San Giovanni in Persiceto, Sant'Agata Bolognese ed Anzola dell'Emilia, è stata costituita la società Idropolis Piscine s.r.l.", mediante trasformazione eterogenea ai sensi dell'art. 2500 octies C.C. dell'ex Consorzio Intercomunale per le piscine, con sede in San Giovanni in Persiceto (BO), via Castelfranco 16/b, costituito fra gli stessi Comuni, nel rispetto delle condizioni previste dall'art. 3 c. 27 della L. 244/2007 , con atto notaio La Rosa rep n. 12508. in data 17/11/2010;
- che la Società ha come oggetto sociale "la gestione e la manutenzione ordinaria e straordinaria, l'ampliamento, nonché tutti i servizi complementari e/o connessi, delle piscine coperte e scoperte di San Giovanni in Persiceto";
- che la Società svolge i servizi di cui all'oggetto sociale strumentalmente all'attività degli enti pubblici partecipanti, in funzione della loro attività e nell'ambito del perseguimento delle finalità istituzionali dei soci in ottemperanza al combinato disposto dell'art. 13 del D.L. n. 223/2006 e dell'art. 3 comma 27

della L. 244/2007 utilizzando conseguentemente le modalità dell'affidamento diretto "in house providing" nell'interesse dei soci pubblici che detengono interamente il capitale sociale;

- che l'attività sociale si qualifica pertanto anche di natura funzionale amministrativa in quanto la Società dovrà curare funzioni di questo tipo per conto degli enti locali soci;
- che, essendo l'attività della società di natura squisitamente strumentale alla gestione del bene posseduto, per il raggiungimento degli scopi istituzionali dei soci e l'erogazione quindi di servizi connessi all'utilizzo del bene della società (quali la promozione dello sport come forma di sviluppo della personalità dell'individuo e come forma di aggregazione e crescita sociale della collettività), sarà necessario indire apposito bando di gara ad evidenza pubblica, al fine di individuare tramite una procedura competitiva, il soggetto che si occuperà direttamente di offrire tali servizi;
- che la Società, per espressa scelta statutaria, si occuperà dell'attività strumentale di manutenzione di qualunque tipo dei beni di sua proprietà trasferiti dagli enti locali e dell'attività amministrativa volta a permettere la corretta fruizione dei beni da parte dei cittadini curando le procedure competitive per l'affidamento dei servizi pubblici collegati alla fruizione del bene;
- che la predetta attività configura un servizio di pubblico interesse, non integrando invece un servizio pubblico a rilevanza economica, anche a mente dell'art. 6 comma 19 del D.L. n. 78/10, in riferimento ai quali gli enti locali possono stipulare idonee convenzioni onerose.

TUTTO CIO' PREMESSO LE PARTI CONVENGONO QUANTO SEGUE

Articolo 1 – Premesse

Le premesse formano parte integrante e sostanziale della predetta Convenzione ancorché non esplicitate e/o richiamate nel proseguo.

Articolo 2 – Oggetto

La Società s'impegna ad effettuare il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del complesso delle piscine coperte e scoperte di San Giovanni in Persiceto consistente:

- nell'immobile sito in San Giovanni in Persiceto (BO), identificato al foglio 90 mappale 323 del N.C.T., per complessivi mq. 14.543, costituito da una piscina coperta, due piscine scoperte;
- nel terreno circostante e nei fabbricati di servizio e spazi per l'esercizio di attività natatorie;
- nel terreno sito nel centro sportivo comunale di Via Castelfranco, identificato al foglio 90 del N.C.T. del Comune di San Giovanni in Persiceto ai mappali 1949 e 1952 rispettivamente di mq. 175 e 17 per complessivi mq. 192;
- negli eventuali, ulteriori ampliamenti che dovessero essere acquisiti in futuro; a qualsiasi titolo.

In particolare la Società si impegna a:

- effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'intero complesso immobiliare compresa la manutenzione della zona esterna a verde definendo un piano annuale operativo delle attività;
- garantire la fornitura di tutte le utenze;
- effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture tecnologiche quale la centrale termica, la centrale tecnologica, il coogeneratore ecc.
- svolgere la sorveglianza e la custodia dei beni di sua proprietà oggetto di trasferimento da parte degli enti locali soci ponendo in essere qualunque attività necessaria e/o opportuna al fine di evitare danneggiamenti e/o usi impropri da parte di terzi;
- porre in essere tutte le attività, caratterizzate come funzione amministrativa, comprensive della gestione integrale della procedura di gara ad evidenza pubblica per l'affidamento dei servizi pubblici sportivi a rilevanza economica connessi alla fruizione delle piscine da parte degli utenti, necessarie ed opportune al completo utilizzo delle strutture sportive di proprietà sociale secondo i fini anche sociali e di pubblica utilità identificati dagli enti locali soci.

Ai fini dell'esatta identificazione ed esplicitazione di quanto sopra, oltre ai servizi già completamente ed esaustivamente definiti nel precedente paragrafo, si rinvia, anche per eventuali dettagli tecnici relativi alle attività oggetto della presente, all'Allegato A considerato parte integrante della presente convenzione.

Articolo 3 – Linee guida per la gestione della gara

La Società, nell'ambito della propria autonomia nella gestione dei beni oggetto della presente Convenzione, s'impegna a formulare il testo della gara impegnando l'aggiudicatario ad un utilizzo dei predetti beni per lo svolgimento dell'attività motoria e sportiva privilegiando in particolare le seguenti attività:

- corsi di nuoto per le scuole di ogni ordine e grado
- corsi di nuoto per minori
- corsi di nuoto per adulti e terza età
- attività per portatori di handicap
- corsi per gestanti e neonati
- attività agonistica svolta dall'Associazionismo territoriale

All'interno del bando di gara verrà richiesto all'aggiudicatario di prevedere la definizione di un sistema tariffario di sostegno alle fasce "deboli" al fine di garantire l'accesso alla pratica motoria e sportiva, con una particolare attenzione all'agevolazione delle attività da parte della popolazione in età della scuola dell'obbligo promossa direttamente dagli Istituti Scolastici oppure organizzata dall'Associazionismo territoriale in orario extra scolastico.

Le Parti si danno reciprocamente atto che le attività di natura sportiva vengono gestite da soggetti terzi tramite contratti oggi esistenti e aventi scadenza:

1. Contratto con la Unione Polisportiva Persicetana per l'organizzazione dei corsi di nuoto in orario extra scolastico, 31 agosto 2011.
2. Contratto con la Sogese soc. coop per la effettuazione dei servizi a supporto della attività delle piscine, 30 settembre 2011.
3. Contratto con la Unione Polisportiva Persicetana per la gestione del bar esistente all'interno dell'atrio delle piscine, 30 settembre 2011.
4. Contratto con l'ATI costituitasi tra le ditte Rossi di Sala B. (BO) e Bianchi di Crevalcore (BO) per la effettuazione del servizio di trasporto degli alunni dai plessi scolastici interessati alle piscine (e viceversa) per l'espletamento della

attività di nuoto scolastico gestita direttamente dalla società, 11 giugno 2011.

5. Contratti di collaborazione con i singoli istruttori impegnati nell'espletamento della attività di nuoto scolastico, organizzato direttamente dalla società, 11 giugno 2011.

Tali contratti cesseranno automaticamente al termine dell'espletamento della procedura di gara di cui sopra.

Articolo 4 – Controllo analogo dei soci

Il Presidente del Consiglio d'Amministrazione, in rappresentanza dell'Organo Amministrativo, stante la configurazione "in house" e strumentale della Società, presenta ai Comuni soci, secondo le cadenze previste all'art. 4 dello Statuto della Società, una relazione sull'andamento della predetta Convenzione ed in particolare sullo stato di svolgimento dei servizi di pubblico interesse oggetto del presente atto.

Articolo 5 – Durata della Convenzione

La presente Convenzione ha durata di anni 5, a decorrere dalla data di sottoscrizione. Decorso il predetto termine essa s'intenderà risolta e non prorogabile automaticamente.

Le Parti potranno comunque rinnovare la presente Convenzione con un atto esplicito entro i termini di scadenza di cui al precedente comma.

Articolo 6 - Contributo convenzionale

Quale contributo alla Società per l'espletamento dei servizi meglio descritti all'Art. 1 ed all'Allegato A, da effettuare sui beni di proprietà sociale trasferiti dagli enti locali come identificati dall'art. 2 della presente Convenzione, in quanto servizi di pubblico interesse ed anche a titolo di riconoscimento degli oneri sostenuti ai predetti fini il Comune di si impegna ad effettuare una quota di trasferimento determinata come dalle seguenti voci economiche:

- contributo per il ripristino dell'ordinario deperimento e consumo annuale dei beni oggetto dei servizi di pubblico interesse ;
- manutenzione annuale ordinaria dei beni oggetto della presente Convenzione e dei servizi di pubblico interesse ;

- manutenzione straordinaria annuale dei beni oggetto della presente Convenzione e dei servizi di pubblico interesse;
- sorveglianza annuale dei beni oggetto della presente Convenzione e dei servizi di pubblico interesse;
- investimento aggiuntivo e/o additivo sui beni oggetto della presente Convenzione e dei servizi di pubblico interesse.

Il valore economico dei trasferimenti sarà definito annualmente in sede di bilancio di previsione della società, previo accordo fra i Comuni soci e sulla base di specifico prospetto analitico. Come previsto dall'art.5 dei patti parasociali, detti trasferimenti, saranno ripartiti fra tutti i Comuni soci in base alla popolazione residente alla data del 30 giugno dell'anno precedente; tale dato sarà aggiornato con cadenza biennale.

Il versamento dei trasferimenti sarà annualmente effettuato dai singoli Comuni a quadrimestri anticipati, una volta ricevuta copia del bilancio di previsione approvato dalla assemblea dei soci.

Per l'anno 2011 il trasferimento è quantificato in € 56.951 come da prospetto analitico, denominato allegato B, comunicato dalla società.

San Giovanni in Persiceto (BO),

Per Idropolis Piscine S.r.l. (Il legale Rappresentante)

Per Comune di

ALLEGATO A

DISCIPLINARE DI CONDUZIONE/MANUTENZIONE

Articolo 1 - Manutenzione ordinaria

La Società dovrà curare la manutenzione ordinaria dei complessi mantenendo gli immobili in perfette condizioni d'uso; in particolare dovrà eseguire quanto segue (secondo le cadenze periodiche indicate):

A) GIORNALMENTE

LOCALI VARI ED AREA ESTERNA

controllo della temperatura dell'acqua delle vasche e degli ambienti - ecc.

alla sera: mettere al minimo i termoconvettori (in inverno); chiudere porte e finestre; spegnere le luci; inserire l'allarme e chiudere la porta principale.

in estate: al mattino, verifica dello stato della rete e siepe di recinzione e dei cancelli - verifica funzionamento e scarico docce obbligatorie - alla sera, chiusura/sistemazione (compreso eventuale rimessaggio) di lettini, ombrelloni, sedie ecc. - verifica funzionamento ed efficacia impianto di irrigazione automatica - irrigazione delle zone verdi non servite dall'irrigazione automatica.

IMPIANTO DI RISCALDAMENTO/CENTRALE TERMICA

controllo livello acqua caldaie - lettura manometri - controllo erogazione gas - controllo temperature di erogazione dell'acqua calda sanitaria - verifica termometri ambiente ed impostazione termostati - controllo funzionamento dei bruciatori.

APPARECCHIATURE TERMO-SANITARIE

verifica che non vi siano rotture od inefficienze nei vari passaggi - controllo durezza dell'acqua ed eventuale reintegro del sale e dei polifosfati nell'addolcitore - verifica funzionamento rubinetti (ed altre apparecchiature) a fotocellula ed a tempo.

ENERGIA ELETTRICA ED ILLUMINAZIONE

controllo efficienza lampade (in estate anche quelle all'aperto, compreso i fari delle vasche), "frutti", spine, asciugacapelli ecc. - eventuali sostituzioni od isolamento immediato delle linee di alimentazione - segnalazione guasti - ecc.

TRATTAMENTO ACQUA PISCINE

controllo filtri, pompe di riciclo ecc. - controllo stoccaggio cloro ed acido -
controllo lavaggio filtri - verifica e taratura centraline - lettura contatori alimentazione -
ripristino livelli prodotti chimici - controllo e registrazione costante delle
caratteristiche dell'acqua delle vasche da riportare nell'apposito registro fornito dal
consorzio.

COOGENERATORE

registrazione delle ore di funzionamento - controllo costante del suo
funzionamento/efficienza: in caso di anomalie non risolvibili al momento, si avverte il
servizio assistenza.

B) SETTIMANALMENTE

LOCALI VARI ED AREA VERDE CIRCOSTANTE LE VASCHE ESTERNE

reintegro materiali di pronto soccorso e vari - cambio barriere deodoranti - verifica
dello stato di: prato, alberi e siepi interne (rottture, manomissioni, presenza di "agenti"
infestanti e/o pericolosi ecc.)

IMPIANTO DI RISCALDAMENTO/centrale termica

verifiche: erogazione gas; perdite caldaie; colore prima/seconda fiamma;
funzionamento valvole di sicurezza; perdite tubazioni ecc. - cambio funzionamento
caldaie -

ecc.

APPARECCHIATURE TERMO/SANITARIE

controllo di tutti gli scarichi: nei sanitari, pavimenti ecc. - controllo livello autoclavi -
pulizie griglie e sifoni di scarico - ecc.

ENERGIA ELETTRICA ED ILLUMINAZIONE

controllo di tutti i quadri - prove di funzionamento - sostituzione fusibili - ecc.

sostituzione lampade, fari, neon - verifica impianto di emergenza - ecc.

TRATTAMENTO ACQUA PISCINE

verifica: pompe; "premistoppa" - controllo alghe e cloruri.

C) MENSILMENTE O CON CADENZA STAGIONALE/PERIODICA

LOCALI VARI ED AREA VERDE CIRCOSTANTE LE VASCHE ESTERNE

preparazione stagionale delle vasche, delle strutture/attrezzature/apparecchiature e dei locali connessi all'inizio dell'attività - rimessaggio/stoccaggio stagionale delle strutture/ attrezzature/apparecchiature mobili (corsie, ombrelloni, sedie, lettini ecc.) - controllo e manutenzione stagionale delle attrezzature e strutture esterne (giochi, ripostiglio, gazebo ecc.) - controllo/manutenzione periodica dell'impianto di diffusione ed amplificazione sonora - allestimenti/addobbi per manifestazioni, festività ecc. – verifica del funzionamento ed efficacia dell'impianto automatico di irrigazione (prima dell'apertura delle vasche esterne) - verifica/pulizia pozzetti, griglie (anche sopra le strutture: es. tetti) - pulizia e sistemazione locali tecnici (centrale termica, tecnologica ecc.) (MENSILE) - ecc.

IMPIANTO DI RISCALDAMENTO, CENTRALE TERMICA TERMOVENTILAZIONE

controllo temperature fumi - apertura/chiusura di tutte le valvole di distribuzione - sostituzione cartelli/targhette ecc. usurati o illeggibili - pulizia/sostituzione dei filtri aria - controllo delle cinghie di trasmissione e regolazione della tensione - lubrificazione cuscinetti – svuotamento acqua di condensa dei compressori aria (mensile) – sostituzione dei filtri della termoventilazione delle vasche (mensile).

APPARECCHIATURE TERMO/SANITARIE

controllo/verifica: scarichi w.c.; rubinetti a tempo; rubinetti a fotocellula; guarnizioni rubinetteria - reintegro polifosfati.

ENERGIA ELETTRICA ED ILLUMINAZIONE

verifica di tutti gli interruttori (farli scattare e riarmarli) -

prova funzionamento impianto di emergenza e scarica completa - controllo stagionale efficienza/funzionamento illuminazione esterna (inclusi i fari delle vasche).

TRATTAMENTO ACQUA PISCINE

pulizia dei cestelli pre-filtro - lavaggio delle linee di cloro con prodotto acido - pulizia degli iniettori.

Tutti gli interventi indicati nel presente articolo, nonché la loro periodicità, possono essere suscettibili di modifiche e/o integrazioni in qualsiasi momento, nel caso se ne ravvisi la necessità.

resta infatti inteso che, nei tempi e modi piu' opportuni, dovranno essere effettuati tutti gli interventi ed attuati tutti gli adempimenti, anche se non specificamente indicati nel presente allegato, atti a favorire il miglior funzionamento degli impianti e strutture consortili

Articolo 2 - Mantenimento del verde e dell'arredo esterno

A) RASATURA MANTO ERBOSO

I lavori di taglio del prato dovranno essere effettuati di norma indicazioni nella giornata di LUNEDI' sino alle ore 13, orario durante il quale le piscine sono chiuse al pubblico.

Tutto il tappeto erboso dovrà presentarsi perfettamente rasato e pulito entro il termine della stessa giornata.

Il prato dovrà essere tosato con la frequenza di 1 volta ogni 2 settimane nel periodo compreso fra il mese di aprile e il mese di ottobre per un numero complessivo minimo stimato in 9 tagli.

I lavori di rasatura dovranno sempre svolgersi osservando tutte le cautele necessarie ad evitare danneggiamenti all'impianto automatico di irrigazione e ad ogni altra attrezzatura esistente.

I tagli dovranno essere effettuati con tosaerba a motore con lama rotante su asse verticale.

I prati andranno di regola sfalciati prima che l'erba abbia raggiunto l'altezza media di cm. 12 - 15.

La superficie erbosa dopo il taglio dovrà risultare rasa a perfetta regola d'arte, ricorrendo anche al taglio a mano con falce fienaja o per mezzo di altra attrezzatura adatta allo scopo per giungere nelle posizioni difficili, come attorno agli alberi, cordoli, angoli, vicino alle recinzioni, comprese le scarpate e le scoline.

I prodotti delle tosature dei manti erbosi dovranno essere prontamente raccolti e trasportati dall'aggiudicatario alla discarica comunale.

B) CONCIMAZIONE IN COPERTURA (MANTO ERBOSO)

Dovranno essere distribuiti, ogni volta, non meno di Kg.150 di TERNARIO 12-12-12 (fornito da chi esegue l'intervento).

Dovrà essere eseguito un numero minimo di 3 interventi durante l'arco della primavera-estate.

C) CONCIMAZIONE ORGANICA

Sarà effettuata in corrispondenza della prima vangatura di rose, siepi e alberi, cespugli di ligustro, forshitie e conifere mediante distribuzione e leggero interrimento di complessivi 250 Kg. di letame disidratato pellettato (o pollina disidratata).

D) POTATURA DELLE SIEPI

Le siepi dovranno essere tosate a perfetta regola d'arte mantenendo a esse la forma loro impressa; la tosatura dovrà essere eseguita su tre lati, mantenendo invariate le dimensioni delle siepi adulte e conservando il normale sviluppo a quelle in fase di accrescimento. Successivamente si dovrà provvedere alla pulizia, raccolta dei materiali ed al loro allontanamento.

E) VANGATURA E ZAPPATURA MANUALI

Dette operazioni colturali di norma verranno eseguite a impianti coltivati con siepi, arbusti, formelle di albero, ecc. La vangatura dovrà farsi sino a una profondità di cm. 20 - 25 e dovrà essere uniforme e regolare su tutta la superficie rivoltando completamente la zolla così da interrare le eventuali erbe infestanti in modo da evitare il ripullulo.

La zappatura verrà anch'essa eseguita in modo uniforme per una profondità di cm. 8 circa, avendo cura di rimondare il terreno dalle erbe infestanti, rispettando le piante coltivate.

F) POTATURA, SPOLLONATURA E SCACCHIATURA

Dovrà essere eseguita secondo le migliori tecniche agronomiche e di rispetto della forma tipica della specie cui la pianta appartiene.

I lavori di spollonatura e scacchiatura dovranno essere eseguiti ogni volta che ciò si renda necessario.

G) PERIODICITA' DI MASSIMA E MODALITA' DEI VARI INTERVENTI (ESCLUSO IL MANTO ERBOSO, PER CUI SI RIMANDA A QUANTO PREVISTO AL PUNTO A):

a) SIEPE RECINTO ESTERNO:

Potatura ecc. 2° quindicina di maggio
2° quindicina di luglio
2° quindicina di settembre

Vangatura ecc. 2° quindicina di maggio
2° quindicina di giugno
2° quindicina di luglio

b) SIEPE RECINTI PISCINE:

Potatura ecc. 1° entro la 2° quindicina di maggio
2° entro la 2° quindicina di luglio
3° entro la 2° quindicina di settembre

Vangatura ecc. 2° quindicina di aprile
2° quindicina di maggio
2° quindicina di giugno
2° quindicina di luglio
nel mese di ottobre

c) CONCIMAZIONE ORGANICA:

1 intervento assieme alla 1° vangatura

d) ALBERI:

Vangatura ecc. 1° quindicina di aprile
nel mese di ottobre

<u>Concimazione organica</u>	assieme alla prima vangatura
<u>Potatura</u>	in ottobre-novembre
<u>Spollonatura e scacchiatura</u>	ogni volta che necessita

e) ROSE:

<u>Vangatura</u>	2° quindicina di aprile
	2° quindicina di maggio
	2° quindicina di giugno
	2° quindicina di luglio
	nel mese di ottobre

<u>Potatura</u>	1° intervento: taglio dei rami dopo la prima fioritura
	2° intervento: dopo la seconda fioritura (inizio autunno)

<u>Concimazione organica</u>	1 intervento assieme alla prima vangatura
------------------------------	--

f) INTERVENTI ANTIPARASSITARI da effettuarsi al bisogno.

g) PERIODICITA' E MODALITA' DEI VARI INTERVENTI:

FORSHITIE

Potatura: 1 intervento immediatamente dopo la fioritura

Vangatura, come per gli alberi

Concimazione, come per le rose

CESPUGLIONI

Potatura, come siepe recinto esterno

Vangatura, come siepe recinto esterno

Concimazione, come siepe recinto esterno

LAVORI DI LIVELLAMENTO DEL PRATO

A discrezione

INTERVENTI TALPICIDI

In autunno

IMPIANTO IRRIGUO

Secondo necessità

FIORIERE

Secondo necessità

Articolo 3 - Custodia degli impianti

La cura e custodia degli impianti dovrà essere a cura e spese della Società.

Articolo 4 - Fornitura di energia elettrica, gas metano, acqua potabile

Il consumo di energia elettrica, gas metano ed acqua potabile necessari al funzionamento delle piscine, saranno a carico della Società cui dovranno essere intestati i relativi contratti di fornitura.

Articolo 5 - Oneri derivanti dalla gestione degli impianti

Ogni spesa derivante dalla gestione degli impianti è a totale carico della Società.

COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

PROVINCIA DI BOLOGNA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero Delibera **100** del **09/06/2011**

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

OGGETTO

APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LA GESTIONE E MANUTENZIONE DELLE PISCINE COPERTE E SCOPERTE DI SAN GIOVANNI IN PERSICETO.

PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000 N. 267

<p>IL DIRETTORE DELL'AREA INTERESSATA</p>	<p>Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere: FAVOREVOLE <p style="text-align: right;">IL DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA</p><p>Data 07/06/2011</p><p style="text-align: right;">F.to BUSI MARINA</p></p>
<p>IL DIRETTORE AREA ECONOMICO / FINANZIARIA E CONTROLLO</p>	<p>Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere: FAVOREVOLE <p style="text-align: right;">IL DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO</p><p>Data 07/06/2011</p><p style="text-align: right;">F.to BARBIERI CLAUDIA</p></p>

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 100 DEL 09/06/2011

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to ROPA LORIS

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to CICCIA ANNA ROSA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE.

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dal **13/06/2011** al **28/06/2011** ai sensi e per gli effetti dell'Art. 124, comma 1, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

ANZOLA DELL'EMILIA, Lì 13/06/2011

IL RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI
GENERALI/ISTITUZIONALI

F.to BULDRINI DANIELA

DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ.

È copia conforme all'originale.

ANZOLA DELL'EMILIA, Lì 13/06/2011

IL RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI
GENERALI/ISTITUZIONALI

BULDRINI DANIELA

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITÀ.

La presente deliberazione è stata pubblicata nei termini sopraindicati. Contestualmente all'affissione all'Albo è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari.

La presente deliberazione, NON è soggetta al controllo preventivo di legittimità, ed entro 10 giorni non sono pervenute richieste di invio al controllo, così come previsto dall'Art. 127, comma 1, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267; inoltre la presente deliberazione è stata pubblicata nei termini sopraindicati, ed è divenuta esecutiva il **23/06/2011**, dopo il decimo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'Art. 134, comma 3, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

Addì,

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to CICCIA ANNA ROSA