



COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

PROVINCIA DI BOLOGNA

DETERMINAZIONE : AREA TECNICA

DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI ASSISTENZA STRAGIUDIZIALE.

NR. Progr.

271

Data

16/05/2016

Copertura Finanziaria



Titolo

6

Classe

8

Sottoclasse

0

OGGETTO:

DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI ASSISTENZA STRAGIUDIZIALE.

IL DIRETTORE

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 10/05/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è stabilito:

- di incaricare un legale per l'assistenza stragiudiziale dell'Area Tecnica;
- di procedere all'individuazione dell'esperto mediante procedura selettiva con valutazione comparativa delle offerte, ai sensi dell'art. 137 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto lo schema di avviso pubblico e di disciplinare d'incarico predisposti dal servizio amministrativo dell'area tecnica, contenenti tutti gli elementi di cui all'art. 137, comma 3, del succitato Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Ritenuto di provvedere all'approvazione degli stessi, nonché all'assunzione della prenotazione della relativa spesa;

Richiamati:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 in data 01.03.2016, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2016/2019;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 in data 22.03.2016, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2016/2018;
- la deliberazione di G.C. n. 58 del 12.04.2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2016/2018 e contestualmente sono stati attribuiti i relativi fondi e assegnate le risorse;

Richiamati inoltre:

- l'articolo 183, comma 8, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il quale dispone che: *“Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi”*;
- l'articolo 56, comma 6, del Decreto Legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 il quale dispone che il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa *“ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica”*;
- la circolare n. 5/2016 della Ragioneria generale dello Stato, illustrativa delle nuove regole sul pareggio di bilancio, la quale scrive al par. C.3 rubricato *“Contenimento della spesa”* quanto segue: *“Ne discende, pertanto, che, oltre a verificare le condizioni di copertura finanziaria, il predetto funzionario deve verificare anche la compatibilità della propria attività di impegno e pagamento*

con i limiti previsti di concorso degli enti territoriali ai saldi di finanza pubblica. In particolare, per l'anno 2016, deve verificare la coerenza della propria attività di impegno rispetto al prospetto obbligatorio allegato al bilancio di previsione (cfr. paragrafi C.1 e C.2). La violazione dell'obbligo di accertamento in questione comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa a carico del predetto funzionario”;

Visti infine:

- il D.Lgs. n. 267/2000, e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. n. 118/2011, e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento comunale dei contratti;
- il Regolamento comunale sui controlli interni;
- l'art. 32 del vigente Statuto Comunale;
- l'art. 22 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 184/2010, esecutiva;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del Bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

Atteso che la presente determinazione diventerà esecutiva, ai sensi dell'art. 151 – comma 4 – del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

Dato atto che il presente provvedimento non è soggetto alla pubblicazione nella apposita sezione del sito web;

D E T E R M I N A

- 1) Di procedere all'individuazione del legale cui affidare il servizio di consulenza stragiudiziale per l'area tecnica mediante procedura selettiva con valutazione comparativa delle offerte, ai sensi dell'art. 137 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- 2) Di approvare lo schema di avviso pubblico e di disciplinare d'incarico predisposti dal servizio amministrativo dell'area tecnica, contenenti tutti gli elementi di cui all'art. 137, comma 3, del succitato Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che si allegano alla presente determinazione formarne parte integrante e sostanziale;
- 3) Di prenotare la somma di € 7.000,00 sul Capitolo contenuto nel prospetto riepilogativo allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;
- 4) Di dare atto che il suddetto avviso pubblico sarà pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito internet del Comune.

IL DIRETTORE DELL'AREA
TECNICA
(Arch. Matteo Labanti)



Area Tecnica

Via Grimandi 1
40011 Anzola dell'Emilia (BO)
Tel. 051/6502111
Fax 051/731598
www.comune.anzoladellemlia.bo.it
comune.anzoladellemlia@cert.provincia.bo.it
cod. amm.ANZOLAEM

Matteo Labanti

Tel. 051/6502164
Matteo.labanti@comune.anzoladellemlia.bo.it

**AVVISO PUBBLICO PER AFFIDAMENTO DI UN INCARICO
PROFESSIONALE PER CONSULENZA STRAGIUDIZIALE ALL'AREA
TECNICA**

Il Direttore dell'Area Tecnica

Visti e richiamati:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 in data 01.03.2016, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2016/2019;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 in data 22.03.2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2016/2018;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 184 del 28.12.2010, modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 22.09.2015;
- la determinazione dirigenziale n. ____ del _____ con la quale si è stabilito di procedere all'affidamento dell'incarico in oggetto sulla base di una procedura selettiva con valutazione comparativa, ai sensi dell'art. 137 del succitato Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione comparativa per il conferimento di un incarico di cui all'oggetto sotto indicato.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico di tipo individuale ed avente natura di prestazione d'opera intellettuale ha ad oggetto attività di consulenza stragiudiziale all'Area Tecnica del Comune di Anzola dell'Emilia.

Il professionista dovrà fornire consulenza in materia di gestione di contratti di servizio con enti gestori:



in particolare il presente incarico ha per oggetto l'attività di consulenza e assistenza legale stragiudiziale specificatamente per le seguenti attività:

- Proroga contratto di servizio di gestione della rete gas
- Gestione e rinegoziazione delle condizioni del contratto oggetto di proroga
- Gestione di altre fattispecie di natura non ordinaria

E' richiesta la presenza del professionista presso la sede del Comune di Anzola dell'Emilia sulla base di incontri fissati dall'Amministrazione comunale.

2. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Con riferimento alle materie e finalità di cui al punto che precede, il professionista svolgerà l'incarico provvedendo a:

- risolvere specifici quesiti con la stesura di pareri scritti anche a mezzo mail entro 15 giorni dalla richiesta;
- fornire supporto e consulenza nella predisposizione di bozze di atti, provvedimenti, contratti, ecc., fornendo anche schemi, fac simili ovvero modelli predefiniti;
- partecipare alle riunioni e supportare giuridicamente i funzionari preposti.

L'attività di consulenza verrà svolta dal professionista in piena autonomia.

Con l'assunzione dell'incarico il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta alla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

3. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata dalla data di sottoscrizione del contratto di conferimento sino al 31.12.2016, fatta salva la possibilità di consentire una proroga esclusivamente sulla base di motivate ed imprevedibili esigenze risultanti da apposito provvedimento.

4. CORRISPETTIVO DELL'INCARICO

Il corrispettivo per l'incarico a base di gara è pari ad € 5.500,00 di imponibile oltre I.V.A. e C.P.A. per un totale complessivo di € 7.000,00 onnicomprensivo di spese. Il professionista potrà fatturare un acconto pari al 20% del compenso complessivo previsto al momento del conferimento dell'incarico.

Ai sensi dell'art. 3 comma 8 della L. 136/2010, il Professionista si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, mentre, ai sensi dello stesso articolo e comma, il Comune potrà risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. qualora le transazioni siano state eseguite senza avvalersi del/i conto/i corrente/i dedicato/i.

5. REQUISITI RICHIESTI



La professionalità richiesta è quella di un avvocato con l'iscrizione all'albo professionale con competenze principalmente in diritto amministrativo con particolare e specifico riferimento ai contratti di servizio e gestione eventuale pre-contenziosi.

Potranno presentare domanda di ammissione alla selezione, professionisti singoli o associati, che al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- iscrizione all'albo degli Avvocati da almeno 5 anni (del soggetto deputato a svolgere l'incarico);
- assicurazione per la responsabilità civile contro i rischi professionali.
- Non sussistenza delle seguenti condizioni:
 - cause di incompatibilità riferibili alle fattispecie individuate dall'articolo 51 del Codice di procedura civile, riferibili all'oggetto ed all'esecuzione dell'incarico;
 - cause di incompatibilità relative a particolari situazioni riferibili agli amministratori locali in base alle disposizioni in tema di incompatibilità contenute nel D.Lgs. n. 267/2000;
 - cause ostative di cui all'articolo 25 della legge n. 724/1994;
 - esistenza in corso di un contenzioso con il Comune, anche in sede stragiudiziale, risultante da documenti scritti;
 - non aver assolto con puntualità e diligenza agli incarichi precedentemente affidati, risultando siffatta circostanza in maniera documentata presso il Comune;
 - nei confronti dell'incaricato è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale o nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lettera c) del decreto legislativo n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
 - essere indiziato di appartenere ad associazioni di tipo mafioso, alla camorra o ad altre associazioni, comunque localmente denominate, che perseguono finalità o agiscono con metodi corrispondenti a quelli delle associazioni di tipo mafioso, ai sensi della L. n. 575/1965, sulla base delle risultanze amministrative acquisite ai sensi del DPR n. 252/1998, considerato il valore della prestazione da acquisirsi ai sensi della predetta normativa speciale;

Il professionista incaricato non deve avere rapporti professionali con società di gestione del servizio gas, pena l'esclusione della presente procedura di selezione.

-



I requisiti di cui sopra sono obbligatori per la partecipazione alla selezione; la mancanza di uno di questi comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione.

Ai fini della partecipazione alla selezione il candidato dovrà autocertificare il possesso dei predetti requisiti.

6. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione occorre presentare:

- 1) Istanza di partecipazione, in carta libera, corredata da una copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità, con allegata la dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 38,46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di cui all'art.5 del presente avviso.
- 2) Curriculum vitae in formato europeo completo di titoli professionali e formativi posseduti, corsi di specializzazione ed altri titoli sempre che connessi all'attività richiesta al soggetto da incaricare, eventuali pubblicazioni di carattere giuridico nella materia di diritto amministrativo e precedenti esperienze professionali nel campo del diritto amministrativo analoghe alla prestazione oggetto dell'incarico;
- 3) Offerta economica espressa in cifra e lettere, comprensiva di onorari e diritti, incluso ogni altro onere e spesa, oltre IVA e CPA.

Gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione curriculum in un plico chiuso, all'interno del quale, in busta chiusa e sigillata, dovrà essere rimessa anche l'offerta economica.

Il plico dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno _____ (farà fede il timbro dell'ufficio protocollo) presso l'U.R.P. del Comune di Anzola dell'Emilia – Piazza Giovanni XXIII n. 1 – Anzola dell'Emilia.

Sulla busta dovrà essere indicato l'indicazione del mittente e la dicitura: "Selezione pubblica per l'affidamento di un incarico professionale per consulenza stragiudiziale all'area tecnica".

L'apertura delle manifestazioni di interesse pervenute avverrà il giorno _____ alle ore _____ presso l'Area tecnica del Comune di Anzola dell'Emilia.

7. CRITERI DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

La selezione avverrà con l'utilizzo del criterio della comparazione degli elementi curriculari nel rispetto del principio di non discriminazione, proporzionalità e trasparenza, tenendo conto delle competenze, specializzazioni e capacità professionali.

Si procederà in primo luogo alla verifica della sussistenza dei requisiti obbligatori escludendo i soggetti in relazione ai quali risulti mancante anche uno solo dei requisiti.

Si procederà quindi per i candidati ammessi all'analisi ed alla valutazione degli elementi curriculari.

La valutazione delle candidature verrà effettuata da apposita commissione nominata con provvedimento del direttore d'area dopo il termine di scadenza del bando.



A ciascuno dei candidati verranno attribuiti punteggi, per un massimo di 100 punti, secondo i seguenti criteri:

1. **Curriculum professionale in formato europeo ed esperienza professionale attinente all'oggetto dell'incarico presso soggetti pubblici: massimo punti 80** ripartiti in massimo 40 punti per il curriculum e massimo 40 punti per l'esperienza professionale documentata in ragione dell'attinenza delle competenze possedute a quelle oggetto dell'incarico. Il candidato che non raggiunga complessivamente punti 36 non sarà ritenuto idoneo all'affidamento dell'incarico.

2. Offerta economica: **massimo punti 20** assegnati secondo il massimo ribasso offerto sull'importo a base d'asta pari a € 5.500,00 di imponibile.

L'attribuzione del punteggio sull'offerta economica, arrotondato a due cifre decimale, avverrà con la seguente formula:

$$P_j = 20 \times R_j / R_{max}$$

dove: P_j è il punteggio assegnato al concorrente J-esimo
 R_{max} è l'offerta in ribasso percentuale massimo tra quelle formulate dai concorrenti
 R_j è l'offerta in ribasso percentuale formulata dal concorrente J-esimo

La Commissione procederà a stilare una graduatoria sulla base della somma dei punteggi ottenuti per effetto sia del curriculum e dell'esperienza professionale che della valutazione dell'offerta economica.

In caso di parità di punteggio si procederà ad estrazione a sorte, con pubblico sorteggio.

8. AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà affidato sulla base delle risultanze della valutazione comparativa.

L'Amministrazione comunale si riserva comunque la facoltà di non procedere ad alcuna assegnazione per sopravvenute cause, con motivato provvedimento. In tal caso nessun diritto né danno sarà riconosciuto ai partecipanti alla selezione che riceveranno comunicazione contenente le motivazioni.

L'offerta si considera immediatamente impegnativa per il professionista mentre lo sarà per l'Amministrazione ad avvenuta esecutività degli atti di affidamento nonché alla stipula del relativo disciplinare d'incarico.

In caso di ritardo nell'espletamento dell'incarico, inteso come mancata assistenza entro 15 giorni dalla richiesta, verrà applicata la penale di € 50,00 (cinquanta/00) giornalieri, fino ad un massimo del 20% del compenso previsto.

In caso di inadempienza grave, sarà facoltà del Comune recedere dagli impegni presi, riservandosi il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni.

La procedura di scelta sarà conclusa entro il 30.06.2016.

Il Professionista è tenuto al rispetto del D.P.R. 62/2013 recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, nonché al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di



Anzola dell'Emilia approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 176 del 17/12/2013.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali, si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura e che gli stessi sono conservati in archivio cartaceo ed informatico. Tali dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche o ai soggetti direttamente interessati alla selezione. L'indicazione dei suddetti dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla presente procedura. Si informa altresì che ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

10. INFORMAZIONI

Il responsabile del presente procedimento è il Direttore dell'Area Tecnica Arch. Matteo Labanti.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Arch. Matteo Labanti (tel. 051/6502164 – email matteo.labanti@comune.anzoladellemilia.bo.it).

Anzola dell'Emilia, _____

Il Direttore dell'Area Tecnica

Documento sottoscritto con firma digitale in base all'art. 20 del CAD – D.Lgs. 82/2005

Spett.le COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA
Ufficio Relazioni con il pubblico
Piazza Giovanni XXIII n. 1
40011 Anzola dell'Emilia

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'AVVISO PUBBLICO PER
AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE PER CONSULENZA
STRAGIUDIZIALE ALL'AREA TECNICA**

Il/la sottoscritt _____
nato/a a _____ (Prov. _____)
residente in _____ - Via _____ -
con studio in _____
(Prov. _____) CAP _____ Via _____ n. _____
C.F. n° _____ P.I. n° _____
Telefono n° _____ / _____ - indirizzo di posta elettronica
certificata _____

CHIEDE

Di essere ammesso alla selezione indicata e a tal fine, ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria personale responsabilità,

D I C H I A R A

Di essere in possesso dei seguenti requisiti obbligatori:

- cittadinanza _____;
- titolo di studio _____;
- iscrizione all'albo degli Avvocati della Provincia di _____ al n. _____ a far data dal _____;
- assicurazione per la responsabilità civile contro i rischi professionali;
- comprovata esperienza professionale specifica rispetto all'oggetto dell'incarico prestata a favore di Pubbliche Amministrazioni, come da curriculum vitae che si allega;
- pubblicazioni o altre produzioni documentali che attestino la qualificazione professionale nella materia oggetto dell'incarico, come da curriculum vitae che si allega;
- Non sussistenza delle seguenti condizioni:
 - cause di incompatibilità riferibili alle fattispecie individuate dall'articolo 51 del Codice di procedura civile, riferibili all'oggetto ed all'esecuzione dell'incarico;
 - cause di incompatibilità relative a particolari situazioni riferibili agli amministratori locali in base alle disposizioni in tema di incompatibilità contenute nel D.Lgs. n. 267/2000;
 - cause ostative di cui all'articolo 25 della legge n. 724/1994;

- esistenza in corso di un contenzioso con il Comune, anche in sede stragiudiziale, risultante da documenti scritti;
- non aver assolto con puntualità e diligenza agli incarichi precedentemente affidati, risultando siffatta circostanza in maniera documentata presso il Comune;
- nei confronti dell'incaricato è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale o nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lettera c) del decreto legislativo n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- essere indiziato di appartenere ad associazioni di tipo mafioso, alla camorra o ad altre associazioni, comunque localmente denominate, che perseguono finalità o agiscono con metodi corrispondenti a quelli delle associazioni di tipo mafioso, ai sensi della L. n. 575/1965, sulla base delle risultanze amministrative acquisite ai sensi del DPR n. 252/1998, considerato il valore della prestazione da acquisirsi ai sensi della predetta normativa speciale;
- **non deve avere rapporti professionali con società di gestione del servizio gas.**

ATTESTA

- di aver preso conoscenza dell'avviso di selezione e di accettarne pienamente le condizioni ivi riportate;
- che il curriculum vitae allegato è autentico e veritiero;
- di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati dal Comune di Anzola dell'Emilia anche con strumenti informatici, nel rispetto della disciplina dettata dal D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), ed esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allegati:

Copia fotostatica di un documento d'identità

Curriculum vitae

_____ lì _____

Firma



COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

BOLOGNA

STAMPA ELENCO IMPEGNI E ACCERTAMENTI

Progressivo	Data	Oggetto
271	16/05/2016	DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI ASSISTENZA STRAGIUDIZIALE.

IMPEGNI DI SPESA						
Esercizio	Cap.	Anno	Art.	Importo Codice bilancio		Descrizione
2016	18137	2016	254	7.000,00 1.01.08.03.00	DEBITORI/CREDITORI DIVERSI	INCARICHI PER LITI E ARBITRAGGI PER PROCEDIMENTI RIGUARDANTI L'AREA TECNICA- PATROCINIO LEGALE - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO

TOTALE IMPEGNI DI SPESA

7.000,00