



### **Area Servizi alla Persona**

Via Grimandi 1

40011 Anzola dell'Emilia (BO)

Tel. 051 6502111

Fax 051 731598

www.comune.anzoladellemilia.bo.it

comune.anzoladellemilia@cert.provincia.bo.it

cod. amm. ANZOLAEM

**Bando pubblico per la concessione in uso temporaneo di spazi, destinati a sede di Associazioni di promozione sociale e volontariato iscritte all'Albo delle Libere Forme Associative, ubicati nel capoluogo in P.zza Berlinguer ai numeri civici 1 – 2 – 4 – 5 e nella frazione di Castelletto di Anzola dell'Emilia presso l'edificio "Amarcord"**

#### DEFINIZIONI

- **per assegnazione** si intende la concessione in uso a tempo determinato, a titolo gratuito, non superiore ad anni tre di locali e relative aree e spazi di pertinenza che sarà regolamentata da apposito disciplinare ai sensi del *Regolamento per la concessione in uso di locali di proprietà comunale – Capo II concessione in uso a tempo determinato*.
- **per spazi** si intendono i locali di proprietà comunale destinati dalla Giunta Comunale a sede delle Associazioni di Volontariato e nello specifico:
  - spazi siti nel Capoluogo in P.zza Berlinguer ai numeri civici 1 – 2 – 4 – 5 ;
  - spazi siti nella frazione di Castelletto di Anzola dell'Emilia in Via Suor Orsola Donati n. 86 presso l'edificio "Amarcord", posti al primo piano, individuati con le lettere B1 , C1 e D1 e nel piano seminterrato, individuati con le lettere E ed F.
- **per Associazione assegnataria** si intende l'Associazione che risulterà concessionaria di uno degli spazi oggetto del presente bando pubblico e relative pertinenze.
- **per L.F.A.** si intende l'elenco delle associazioni iscritte all'albo delle Libere Forme Associative istituito dal Comune di Anzola dell'Emilia ai sensi del vigente Regolamento Comunale degli Istituti di Partecipazione.



In esecuzione alla deliberazione di G.C. n. 78 del 17/05/2018 e ai sensi e per gli effetti del vigente *Regolamento per la concessione in uso di locali di proprietà comunale – Capo II - Concessione in uso a tempo determinato*, il Comune di Anzola dell'Emilia indice un bando pubblico finalizzato alla concessione in uso temporaneo di spazi, destinati a sede di associazioni di promozione sociale e volontariato iscritte all'Albo delle Libere Forme associative del Comune di Anzola dell'Emilia, ubicati nel capoluogo in P.zza Berlinguer ai numeri civici 1 – 2 – 4 – 5 e nella frazione di Castelletto di Anzola dell'Emilia presso l'edificio "Amarcord" posti al primo piano, individuati con le lettere B1, C1 e D1 e nel piano seminterrato, individuati con le lettere E ed F.

Le Associazioni interessate alla concessione dovranno presentare domanda **a partire dal giorno 01/06/2018, con scadenza il giorno 30/06/2018**, secondo le modalità di seguito indicate.

### 1. OGGETTO

Oggetto del presente bando pubblico è la concessione in uso temporaneo di spazi di proprietà del Comune di Anzola dell'Emilia, destinati a sede del Volontariato, ad Associazioni iscritte all'Albo delle Libere Forme associative del Comune di Anzola dell'Emilia, per lo svolgimento di attività istituzionalmente previste dai rispettivi Statuti. Ai sensi del Regolamento succitato gli spazi sono concessi a titolo gratuito, per un massimo di anni tre, alle condizioni di cui all'apposito disciplinare, che viene allegato al presente bando. Sono comunque a carico della Associazioni concessionarie le spese di gestione e di manutenzione ordinaria.

Gli spazi assegnabili con il presente bando sono:

- n° 4 uffici siti nel capoluogo in P.zza Berlinguer ai civici n° 1 – 2 – 4 – 5, con uso di servizi igienici e Sala riunioni posti al piano terra della sede Comunale in condivisione con gruppi consiliari e Consulta del Volontariato. Tali spazi potranno essere assegnati a massimo tre associazioni, che potranno utilizzarlo in condivisione (*planimetria 1*)
- locali siti nella frazione di Castelletto di Anzola dell'Emilia - Via Suor Orsola Donati n. 86 presso l'Edificio "Amarcord", di cui:
  - n° 3 locali siti al primo piano - contrassegnati dalle lettere –B1 – C1 - D1, con uso di n° 2 Servizi Igienici e spazi comuni. Il locale contrassegnato dalla lettera D1 è destinato a sede di seggio elettorale, pertanto la concessione in uso sarà essere appositamente regolata al fine di garantirne l'allestimento e l'utilizzo esclusivo in occasione delle consultazioni elettorali (*planimetria 2*)
  - n. 2 locali piano seminterrato – contrassegnati dalle lettere E – F, destinati esclusivamente a magazzino e deposito materiali, senza permanenza di persone, per le Associazioni aventi sede nell'edificio (*planimetria 3*)

La concessione sarà effettuata mediante il presente bando secondo le modalità previste dallo Statuto Comunale e dai vigenti Regolamenti:

- "Regolamento Comunale degli Istituti di Partecipazione";
- "Regolamento per la concessione in uso di locali di proprietà Comunale";

Gli spazi dovranno essere utilizzati quale sede amministrativa della/delle associazioni promotrici di iniziative, eventi ed attività, aventi particolare rilevanza per la comunità, salvo i locali posti al piano seminterrato dell'Edificio "Amarcord", destinati esclusivamente a magazzino e deposito materiali, senza permanenza di persone, per le Associazioni aventi sede nell'edificio stesso.

L'attuale valore relativo alle spese di gestione per la fornitura di acqua, gas ed energia elettrica degli spazi oggetto di concessione è stato stimato in :



Capoluogo - P.zza Berlinguer civici n. 1 - 2 - 4 - 5	€ 471,13 cadauno
Castelletto di Anzola dell'Emilia - Via Suor Orsola Donati n. 86 - Edificio Amarcord al primo piano - locale B1	€ 1.238,00
Castelletto di Anzola dell'Emilia - Via Suor Orsola Donati n. 86 - Edificio Amarcord al primo piano - locale C1	€ 1.001,00
Castelletto di Anzola dell'Emilia - Via Suor Orsola Donati n. 86 - Edificio Amarcord al primo piano - locale D1	€ 1.634,00
Castelletto di Anzola dell'Emilia - Via Suor Orsola Donati n. 86 - Edificio Amarcord al piano seminterrato - locali E ed F	€ 316,00 cadauno

In caso di assegnazione del medesimo spazio a più associazioni, la quota a carico di ogni singola associazione sarà calcolata suddividendo gli importi succitati per il numero delle assegnatarie.

## **2. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE DOMANDA**

Possono richiedere la concessione di uno spazio le Associazioni senza fini di lucro, iscritte all'albo delle Libere Forme Associative (L.F.A.) del Comune di Anzola dell'Emilia, che perseguono finalità sociali, educative, culturali e aggregative (previste esplicitamente nello Statuto - Atto Costitutivo dell'Associazione).

All'atto della domanda l'Associazione può indicare lo spazio di cui richiede la concessione e dichiarare l'eventuale disponibilità ad una assegnazione diversa in caso di indisponibilità dello spazio indicato, nonché ad una assegnazione in condivisione con altre associazioni.

## **3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI CONCESSIONE**

Nella domanda dovranno essere dichiarati:

- a) la denominazione, per esteso, dell'associazione richiedente, specificando sede, codice fiscale e/o partita IVA e le generalità (nome, cognome ed anno di nascita) del rappresentante legale pro tempore o, se diverso, del soggetto delegato alla firma della convenzione in caso di concessione;
- b) la data di costituzione;
- c) la data di iscrizione all'Albo delle "Libere Forme Associative";
- d) gli anni di operatività nel territorio comunale;
- e) il numero degli associati al 31 dicembre 2017, specificando il numero degli iscritti residenti nel Comune di appartenenza;
- f) la disponibilità di altri beni immobili, specificandone l'ubicazione ed il titolo di godimento;
- g) l'eventuale condizione di assegnataria di uno spazio tra quelli oggetto del presente bando, in essere alla data di pubblicazione dello stesso;
- h) l'eventuale disponibilità ad una assegnazione in condivisione di uno spazio con altre associazioni, anche indicando le associazioni con cui si è disposti a tale condivisione;
- i) l'eventuale disponibilità ad una assegnazione diversa in caso di indisponibilità dello spazio indicato.

La domanda dovrà essere corredata da una relazione di descrizione delle attività svolte e di quelle che si intendono svolgere, ai sensi del successivo punto 4.

Effettuate le verifiche necessarie, se le dichiarazioni rese dovessero rivelarsi non veritiere, il soggetto decadrà immediatamente dalla fruizione del bene.



**Le domande dovranno essere redatte** sull'apposito modulo (mod. A1), corredato dalla relazione (mod. A2), entrambi allegati al presente bando.

Le domande dovranno essere presentate con la seguente modalità:

→ tramite posta certificata: [comune.anzoladellemilia@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.anzoladellemilia@cert.provincia.bo.it)

→ via fax al n. 051 731598

e sottoscritte dal Legale Rappresentante dell'Associazione richiedente.

L'associazione richiedente, per l'invio della domanda e dei relativi allegati, può utilizzare:

→ una propria casella PEC (Posta Elettronica Certificata): in tal caso è necessario trasmettere la documentazione richiesta firmata digitalmente, senza ulteriori allegati necessari alla identificazione esatta del mittente;

→ una casella di posta elettronica semplice, indirizzata alla PEC sopra indicata : in tal caso è necessario trasmettere la scansione della documentazione richiesta firmata a mano, insieme alla scansione del documento di identità del sottoscrittore;

→ un fax: in tal caso è necessario trasmettere la documentazione richiesta firmata a mano, insieme alla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

Ai sensi del D.lgs 117/2017 sono esenti dall'imposta di bollo le onlus, le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale iscritte nei rispettivi registri.

Alla domanda, l'Associazione dovrà allegare copia del bilancio relativo all'anno 2017.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine indicato.

#### **4. AMBITI TEMATICI**

l'Associazione richiedente dovrà predisporre una relazione, utilizzando lo schema allegato al presente bando (mod. A2), concernente:

- 1) numero e tipologia di iniziative/progetti svolti sul territorio comunale, con particolare riferimento all'ultimo triennio
- 2) programma delle iniziative che si intendono realizzare sul territorio comunale, con particolare riferimento al triennio di assegnazione degli spazi, i cui obiettivi siano di particolare rilevanza per la comunità nei seguenti ambiti tematici:

##### **a) Cura della comunità**

→ supporto alle "fasce deboli" della cittadinanza finalizzate a:

- contrastare l'isolamento sociale e a supportare gli interventi dell'Amministrazione a favore della prevenzione del disagio e delle situazioni di fragilità e bisogno, anche in collaborazione con i Servizi comunali competenti;
- contrastare gli sprechi alimentari e la diffusione delle pratiche del riuso;

→ integrazione sociale;

→ promozione del benessere psico-fisico e della salute della popolazione;

→ sostegno all'infanzia, adolescenza e responsabilità familiare;

→ coinvolgimento e promozione della popolazione giovanile;

→ promozione della socializzazione ed aggregazione nel territorio, finalizzata al miglioramento della vita della collettività e alla crescita socio-culturale;

##### **b) Cura del territorio**

→ riqualificazione urbana, educazione e sostenibilità ambientale;

→ attività all'interno delle aree verdi, con particolare attenzione alla tutela ed al rispetto dei luoghi e dei relativi arredi, e all'educazione, promozione e informazione ambientale.

#### **5. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande saranno valutate, fino al raggiungimento di un massimo di punti 100, tenendo conto dei seguenti indicatori:



<p>numero e tipologia di iniziative/progetti svolti sul territorio comunale, con particolare riferimenti all'ultimo triennio, i cui obiettivi siano di particolare rilevanza per la comunità negli ambiti tematici indicati al precedente punto 4, tenendo conto di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. attinenza e complementarità con le attività svolte dall'Amministrazione Comunale negli ambiti tematici indicati al precedente punto 4; <b>(max punti 10)</b></li><li>b. realizzazione in forma associata, anche favorendo la creazione di reti di collaborazione fra associazionismo, privato sociale e servizi comunali, e su più ambiti di intervento; <b>(max punti 10)</b></li><li>c. grado di autosufficienza nella realizzazione; <b>(max punti 5)</b></li><li>d. <b>reale condivisione e fruibilità per la cittadinanza; (max punti 5)</b></li></ul>	<p>Max punti 30</p>
<p>programma delle iniziative che si intendono realizzare sul territorio comunale, con particolare riferimento al triennio di assegnazione degli spazi, i cui obiettivi siano di particolare rilevanza per la comunità negli ambiti tematici indicati al precedente punto 4, tenendo conto di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. attinenza e complementarità con le attività svolte dall'Amministrazione Comunale negli ambiti tematici indicati al precedente punto 4 <b>(max punti 10)</b></li><li>b. co-progettazione con l'Amministrazione comunale; <b>(max punti 10)</b></li><li>c. realizzazione in forma associata, anche favorendo la creazione di reti di collaborazione fra associazionismo, privato sociale e servizi comunali, e su più ambiti di intervento <b>(max punti 10)</b></li></ul>	<p>Max punti 30</p>
<p>n. di iscritti residenti nel territorio comunale</p>	<p>Max punti 20</p>
<p>anni di operatività nel territorio comunale</p>	<p>Max punti 10</p>
<p>disponibilità a condividere la sede con altre associazioni</p>	<p>Max punti 10</p>

## 6. ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande pervenute entro i termini stabiliti saranno valutate dal Direttore dell'Area Servizi



alla Persona, coadiuvato da una Commissione Tecnica formalmente nominata. Le richieste pervenute saranno dapprima esaminate sotto il profilo dell'ammissibilità delle domande; successivamente si procederà alla valutazione delle domande, tenuto conto dei criteri indicati nel presente bando. La commissione predisporrà la graduatoria delle Associazioni ammesse alla concessione di utilizzo temporanei di spazi, sulla base del punteggio ottenuto dalle singole associazioni. L'esito dell'istruttoria finale e la relativa concessione sarà resa nota agli interessati.

#### **7. MODALITÀ DI CONCESSIONE DELLO SPAZIO**

Nel caso in cui il numero delle domande sia superiore al numero degli spazi disponibili, per l'assegnazione si terrà conto della graduatoria di cui al precedente punto 6. La riassegnazione dei locali che dovessero rendersi disponibili nel corso del triennio di validità avverrà tenuto conto della graduatoria esistente. Una volta esaurita tale graduatoria, le domande successivamente pervenute da parte di Associazioni, purché in possesso degli stessi requisiti richiesti per la partecipazione al bando, verranno valutate di volta in volta, tenuto conto dei criteri di valutazione e concessione stabiliti dal bando stesso, e i locali saranno riassegnati previo provvedimento del Dirigente competente.

#### **8. PRIORITÀ NELLA CONCESSIONE DEGLI SPAZI**

Nel caso in cui più associazioni richiedano il medesimo spazio, a parità di punteggio verrà data priorità alla/e Associazione/i già assegnataria/e dello stesso spazio al momento della pubblicazione del bando.

#### **9. DURATA DELLA CONCESSIONE – RISOLUZIONE – DECADENZA – RECESSO**

La durata della concessione è stabilita in anni 3 (tre), con scadenza al 30.06.2021. La concessione decade di fatto e di diritto alla scadenza, senza necessità di preventiva disdetta.

La concessione può essere sospesa o revocata in qualsiasi momento dall'Amministrazione con adeguato preavviso, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico o per necessità di utilizzo dei locali per pubblica utilità, senza che all'Associazione assegnataria nulla sia dovuto; la concessione può comunque essere sospesa senza preavvisi al verificarsi di eventi imprevedibili, o per far fronte a situazioni di emergenza.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di risolvere anticipatamente la convenzione, previa comunicazione all'Associazione assegnataria, in caso di:

- scioglimento dell'Associazione assegnataria di uno spazio;
- gravi o ripetute inottemperanze alle disposizioni pattuite nel disciplinare;
- grave danno all'immagine dell'Amministrazione, determinato dalle Associazioni assegnatarie o loro aventi causa, fatto salvo il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti.
- utilizzo dell'immobile per finalità diverse da quelle previste dall'atto di concessione ovvero la fruizione anche parziale del bene stesso da parte di soggetto diverso dall'assegnatario se non diversamente concordato tra le parti.

L'Amministrazione ha inoltre facoltà di revocare in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, notificato al concessionario, l'autorizzazione all'uso dei locali per ragioni di opportunità, di tutela della sicurezza o per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, senza nulla a pretendere da parte dell'Associazione per la sospensione nel godimento del bene messo a disposizione.

Qualora l'Associazione assegnataria intenda recedere dalla concessione prima della scadenza deve dare preavviso scritto; l'eventuale recesso avrà decorrenza dal primo giorno successivo alla relativa comunicazione.

#### **10. CONDIZIONI PER L'ASSEGNAZIONE**



Non si procederà all'assegnazione nel caso in cui l'associazione già assegnataria di spazi comunali non abbia provveduto al pagamento delle quote annuali dovute in relazione alla fornitura di acqua, gas e energia elettrica per la concessione in essere, maturate al 31.12.2017. L'eventuale saldo delle quote non pagate dovrà essere effettuato entro 15 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta approvazione della graduatoria; nel caso in cui ciò non avvenga, l'associazione verrà esclusa dalla concessione.

#### **11. UTILIZZO DEGLI SPAZI**

Gli spazi saranno concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano.

L'Associazione assegnataria sarà tenuta a:

- utilizzare lo spazio oggetto di concessione con le modalità e secondo le finalità previste dal disciplinare che sarà sottoscritto tra le parti ed a restituirlo all'Amministrazione alla scadenza stabilita, senza necessità di preventivo atto di disdetta;
- assumere la qualità di custode dello spazio e ad adottare ogni precauzione possibile per evitare danni alle persone o alle cose cagionati da fatto od omissione della medesima o dei suoi volontari, tenendo perciò sollevato ed indenne il Comune di Anzola dell'Emilia da qualsiasi responsabilità al riguardo;
- mantenere lo spazio in ottime condizioni di manutenzione ed efficienza nonché di pulizia, salvo il deperimento per vetustà compatibile con una regolare e diligente manutenzione;
- non danneggiare e deteriorare la proprietà e concordare con le altre Associazioni assegnatarie del medesimo spazio e/o di spazi nel medesimo edificio, forme di regolamentazione per un corretto utilizzo, manutenzione ordinaria e pulizie dello spazio assegnato e degli spazi comuni, comunque a carico delle Associazioni utilizzatrici;
- segnalare tempestivamente al Comune ogni eventuale esigenza di interventi straordinari, nonché l'eventuale presenza di rischi.

È fatto espresso divieto al concessionario di cedere a qualsiasi titolo, anche gratuitamente, in tutto o in parte, lo spazio assegnato, così come di apportare variazioni, innovazioni, eliminazioni o addizioni su qualsiasi parte dello spazio stesso.

L'Associazione può acquisire, facendosi carico degli oneri, nuovi arredi e/o attrezzature, purché si attenga alle vigenti disposizioni di legge, con particolare attenzione all'omologazione e certificazione corretto montaggio, e previa autorizzazione del Comune.

L'Associazione assegnataria dovrà utilizzare gli spazi assegnati e quelli comuni entro i limiti compatibili con le caratteristiche dello spazio stesso, con l'ambiente circostante, avendo riguardo al numero delle persone presenti, alle condizioni di igiene e sicurezza, al decoro, all'orario, all'impatto acustico, alla viabilità, ecc, curando in particolare di non arrecare molestia danno o disturbo di alcun genere a persone e cose, nel rispetto delle normative e regolamenti vigenti.

#### **12. RIMBORSO E SPESE DI GESTIONE**

Sono interamente a carico del concessionario le spese relative alla fornitura di acqua, gas e energia elettrica. Non essendo possibile volturare a proprio nome, conservandone l'uso esclusivo, i contratti attualmente in essere, per l'addebito dei relativi costi si terrà conto delle quote annue determinate dal competente Ufficio Tecnico Comunale e indicate al punto 1 del presente bando.

Le quote annue saranno da corrispondere in un'unica rata annuale o in due rate semestrali, di pari importo. In caso di recesso in corso d'anno, la quota annuale sarà ricalcolata proporzionalmente sulla base dei mesi di concessione, tenuto conto della data di decorrenza del recesso.

#### **13. COPERTURE ASSICURATIVE – RESPONSABILITÀ**

Il Concessionario dovrà stipulare, con oneri a suo carico, polizze assicurative, con adeguati massimali, per la copertura di Responsabilità Civile verso Terzi (R.C.T) per i danni a persone e



cose, incluso anche il Comune di Anzola dell'Emilia, a qualunque titolo presenti nei locali, e verso eventuali propri prestatori di lavoro (R.C.O.).

La stipulazione di tali polizze non libera il concessionario dalle proprie responsabilità avendo esse il solo scopo di ulteriore garanzia.

Copia delle suddette polizze sarà trasmessa al Comune entro 15 giorni dalla stipula della concessione.

#### **14. SPESE A CARICO**

Sono a completo ed esclusivo carico del concessionario tutte le spese relative e conseguenti la seguente concessione, nessuna eccettuata ed esclusa.

#### **15. COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI artt. 7 e 8 della legge 241/90 e S.M.I.**

Si informa che la comunicazione d'avvio di procedimento, ai sensi dell'articolo 7 della L. 241/90, s'intende anticipata e sostituita dal presente bando pubblico e dall'atto di adesione allo stesso da parte della associazione, attraverso la sua domanda di partecipazione al bando medesimo.

Si comunica che il responsabile del procedimento è il Direttore dell'Area Servizi alla Persona.

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel corso del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo sviluppo dell'Istruttoria e i conseguenti adempimenti procedurali; il mancato conferimento comporta impossibilità di procedere. Il dichiarante può esercitare i diritti previsti dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali. Titolare del trattamento è il Comune di Anzola dell'Emilia.

Allegati:

Modulo di domanda (Mod. A1)

Schema di relazione (Mod. A2)

Planimetrie:

- spazi siti nel Capoluogo in P.zza Berlinguer ai numeri civici 1 - 2 - 4 - 5 ;
- spazi siti nella frazione di Castelletto di Anzola dell'Emilia in Via Suor Orsola Donati n. 86 presso l'edificio "Amarcord", posti al primo piano e al piano seminterrato