



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

PROVINCIA DI BOLOGNA

DETERMINAZIONE : AREA SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZIO INTERVENTI SOCIO/ASSISTENZIALI

---

**CONTRIBUTO PER FONDO DI GARANZIA AMA ANNI 2017 E  
2018. IMPEGNO DI SPESA**

NR. Progr.

**735**

Data

**27/12/2017**

Copertura Finanziaria



Titolo

7

Classe

14

Sottoclasse

0

---

**OGGETTO:**

**CONTRIBUTO PER FONDO DI GARANZIA AMA ANNI 2017 E 2018. IMPEGNO DI SPESA**

**IL DIRETTORE**

Premesso che con deliberazione consiliare n. 97 del 30.11.2006, esecutiva, questa Amministrazione Comunale ha aderito all'Agenzia Metropolitana per l'Affitto (AMA), approvandone contestualmente l'atto costitutivo e lo Statuto;

Considerato che la principale funzione di AMA è favorire l'accesso ad un alloggio a canone concordato garantendo, al tempo stesso, ai proprietari degli immobili una copertura contro il rischio del mancato pagamento del canone;

Dato atto:

- che durante l'assemblea dei soci di AMA tenutasi in data 21.12.2009 è stata proposta ed approvata la modifica statutaria riguardante l'abolizione del contributo del 3%, che veniva trattenuto al proprietario dell'immobile per integrare il fondo di garanzia contro la morosità;
- nell'ambito dell'Assemblea dei soci tenutasi in data 15.12.2010 è stato riconfermato che i soci pubblici di AMA contribuiscano all'integrazione del fondo di garanzia con un finanziamento complessivo che, anche per gli anni 2017-2018, ammonta a complessivi euro 16.000,00 annui, calcolati sulla base del peso demografico di ciascun comune;
- che durante l'Assemblea dei soci AMA, tenutasi in data 19.12.2017, sono stati confermati anche per gli anni 2017/2018 gli stessi importi delle quote associative stabilite per l'anno 2016, sospendendone però il versamento fino alla prossima deliberazione assembleare, come da comunicazione pervenuta al Prot. n. 28.361 in data 21.12.2017;
- che per il Comune di Anzola dell'Emilia tale quota ammonta ad € 224,93 annuali;  
Ritenuto di provvedere ai relativi impegni di spesa per gli anni 2017 e 2018;  
Richiamate:
  - la deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 in data 29.11.2016, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2017/2019;
  - la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 in data 27.02.2017, esecutiva, con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2017/2019;
  - la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 in data 27.02.2017, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2017/2019;
  - la deliberazione di G.C. n. 34 del 02.03.2017, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019 – parte finanziaria, e contestualmente sono stati attribuiti i relativi fondi e assegnate le risorse;
  - la deliberazione di G.C. n. 89 del 13.06.2017, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019, contenente il Piano della Performance e il Piano dettagliato degli obiettivi di gestione;
- Richiamati inoltre:
  - l'articolo 183, comma 8, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il quale dispone che: *“Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano*

*impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi";*

- l'articolo 56, comma 6, del Decreto Legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 il quale dispone che il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa *"ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica"*;
- la circolare n. 5/2016 della Ragioneria generale dello Stato, illustrativa delle nuove regole sul pareggio di bilancio, la quale scrive al par. C.3 rubricato "Contenimento della spesa" quanto segue: *"Ne discende, pertanto, che, oltre a verificare le condizioni di copertura finanziaria, il predetto funzionario deve verificare anche la compatibilità della propria attività di impegno e pagamento con i limiti previsti di concorso degli enti territoriali ai saldi di finanza pubblica. In particolare, per l'anno 2016, deve verificare la coerenza della propria attività di impegno rispetto al prospetto obbligatorio allegato al bilancio di previsione (cfr. paragrafi C.1 e C.2). La violazione dell'obbligo di accertamento in questione comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa a carico del predetto funzionario"*;

Visti infine:

- il D.Lgs. n. 267/2000, e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. n. 118/2011, e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento comunale dei contratti;
- il Regolamento comunale sui controlli interni;
- l'art. 32 del vigente Statuto Comunale;
- l'art. 22 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 184/2010, esecutiva;

Considerata la momentanea assenza del Direttore dell'Area Economico/Finanziaria e Controllo e richiamato l'art. 20 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e le successive disposizioni contenute nel Decreto Sindacale n. 2 del 20.01.2017 in materia di sostituzione dei Direttori d'Area in caso di loro assenza temporanea;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere i conseguenti impegni a carico del Bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

Atteso che la presente determinazione diventerà esecutiva, ai sensi dell'art. 151 – comma 4 – del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

Dato atto che il presente provvedimento sarà pubblicato nella apposita sezione del sito web, ai sensi della Legge n. 190/2012 e del Decreto Legislativo n. 33/2013;

**D E T E R M I N A**

- 1) Per le ragioni esposte in premessa, di impegnare a favore dell'Agenzia Metropolitana per l'Affitto (AMA), ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la somma di € 224,93, rispettivamente, per gli anni 2017 e 2018 quali contributi fondo di garanzia AMA, corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili;
- 2) Di imputare la somma complessiva di € 449,86 in relazione all'esigibilità dell'obbligazione sui Capitoli contenuti nel prospetto riepilogativo allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;
- 3) Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'articolo 56, comma 6, del Decreto Legislativo n. 118 del 23 giugno 2011, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica di cui all'articolo 1, commi 707-734, della Legge n. 208/2015:

<b>Data erogazione dei contributi</b>	<b>Data emissione del mandato di pagamento</b>	<b>Importo</b>
Sulla base di specifica richiesta dell'Agenzia Metropolitana per l'Affitto	Sulla base delle indicazioni fornite dal competente servizio	€ 224,93 anno 2017
Sulla base di specifica richiesta dell'Agenzia Metropolitana per l'Affitto	Sulla base delle indicazioni fornite dal competente servizio	€ 224,93 anno 2018

- 4) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del sottoscritto Direttore d'Area competente;
- 5) Di dare atto che il presente provvedimento, oltre agli impegni di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 6) Di dare atto che all'emissione dei relativi mandati di pagamento si procederà, per i rispettivi anni 2017 e 2018, a fronte di specifica richiesta dell'Agenzia Metropolitana per l'Affitto.

IL DIRETTORE DELL'AREA  
 SERVIZI ALLA PERSONA  
 (Dr.ssa Marina Busi)



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

BOLOGNA

## STAMPA ELENCO IMPEGNI E ACCERTAMENTI

Progressivo	Data	Oggetto
735	27/12/2017	CONTRIBUTO PER FONDO DI GARANZIA AMA ANNI 2017 E 2018. IMPEGNO DI SPESA

<b>IMPEGNI DI SPESA</b>						
Esercizio	Cap.	Anno	Art.	Importo Codice bilancio		Descrizione
2017	92181	2017	477	<b>224,93</b> 1.09.02.05.19	AMA - AGENZIA METROPOLITANA PER L'AFFITTO	CONTRIBUTO FONDO DI GARANZIA AMA - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA
2018	92181	2018	477	<b>224,93</b> 1.09.02.05.19	AMA - AGENZIA METROPOLITANA PER L'AFFITTO	CONTRIBUTO FONDO DI GARANZIA AMA - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

### TOTALE IMPEGNI DI SPESA

**449,86**