



Nel 2014 tutto passa dal web Internet ed e-mail per comunicare con la p.a.

Il Codice dell'Amministrazione digitale prevede che dal **primo Gennaio 2014** le comunicazioni fra cittadino e pubblica amministrazione **non avvengono più su carta ma solo in formato digitale**. Di conseguenza, le iscrizioni ai servizi comunali, la presentazione di istanze e dichiarazioni, lo scambio di dati, informazioni e documenti deve avvenire esclusivamente con le seguenti modalità telematiche:

- attraverso la PEC (posta elettronica certificata): **comune.anzoladellemilia@cert.provincia.bo.it**
- tramite il sito Internet **www.comune.anzoladellemilia.bo.it**, dove i portali tematici sostituiscono i tradizionali sportelli al pubblico e consentono l'accesso ai servizi comunali direttamente dal web.

Servizi ad accesso con registrazione a fedERa:

- **ANAGRAFE E CERTIFICATI:** per ottenere i certificati, per consultare i dati anagrafici, per predisporre le autocertificazioni precompilate con i propri dati, per prenotare le pubblicazioni di matrimonio e le denunce di nascita, per iscriversi agli Albi elettorali.
- **SERVIZI PER LE IMPRESE:** per inviare le pratiche allo Sportello Unico per le Attività produttive da parte di professionisti, imprese, aziende ed attività commerciali e di somministrazione.
- **SERVIZI SCOLASTICI:** per richiedere l'iscrizione al nido d'infanzia, ai servizi di mensa, trasporto, pre-post scuola e campo solare.
- **WEBSIT PORTALE CARTOGRAFICO:** per accedere ai dati catastali, le unità immobiliari, le destinazioni d'uso dei suoli e dei vincoli a cui questi sono assoggettati, lo stradario.

Servizi ad accesso libero:

- ALBO PRETORIO
- CALCOLO IMU
- DICHIARAZIONE IMU
- CARTA GIOVANI
- CATALOGO BIBLIOTECA
- FORUMGIOVANI
- INVIO SEGNALAZIONI E SUGGERIMENTI
- RICHIESTA INFORMAZIONI
- MEDIA LIBRARY ON-LINE

Per quanto riguarda l'invio di pratiche edilizie alla PEC, in attesa dell'avvio del portale regionale, le richieste devono essere firmate digitalmente, oppure la scansione dell'originale cartaceo firmato deve essere accompagnata da scansione del documento d'identità. I documenti devono essere in formato pdf (eventualmente compressi in formato .zip), con dimensione massima per messaggio di 50 Mb e di 37Mb complessivi per gli allegati. E' necessario trasmettere l'istanza con un unico invio, abbassando la risoluzione dei files (che non deve essere inferiore a 80 dpi). In caso di risoluzioni molto basse, affinché possa prendere avvio il procedimento occorre completare l'invio dell'istanza depositando in Comune i documenti su supporto informatico (CD/DVD) oppure inviando un link da cui scaricare i files del progetto.

La richiesta di assistenza da parte dei servizi sociali invece continua ad avvenire di persona presso lo Sportello sociale, che provvede alla presa in carico della domanda.

PAGAMENTI ON-LINE

Utilizzando i servizi di home banking della propria banca, anche i versamenti destinati al Comune possono essere fatti in rete; per dettagli e per il numero di conto corrente consultare il sito istituzionale.

Per essere pronti alla svolta digitale del 2014, l'Amministrazione consiglia ai cittadini di dotarsi di due strumenti fondamentali: la PEC (o una casella di posta elettronica) e l'autenticazione a fedERa.

1. Scrivere alla PEC del Comune attraverso PEC o e-mail

La PEC è uno strumento di comunicazione elettronica tra cittadino e Pubblica Amministrazione. L'invio di comunicazioni da una PEC ha il valore di una raccomandata A/R e permette di attestare l'avvenuta consegna del messaggio (diversamente da una qualsiasi casella mail). Il Governo italiano fornisce a titolo gratuito una casella PEC a tutti i maggiorenni. Per richiedere l'attivazione di questa PEC basta collegarsi al sito www.postacertificata.gov.it e seguire la procedura indicata. Trascorse 24 ore dalla registrazione on-line (ed entro 3 mesi) bisogna recarsi presso uno degli Uffici postali abilitati per l'identificazione e la conseguente firma sul modulo di adesione, con un documento di riconoscimento. Da questa PEC possono essere inviati al Comune documenti e istanze senza ulteriori allegati necessari a rendere conto dell'identità del mittente. Invece, se si utilizza una semplice casella di posta elettronica per l'invio di istanze, occorre trasmettere in allegato anche la scansione della richiesta cartacea firmata a mano, insieme alla scansione del proprio documento di identità.

2. Utilizzare i servizi on-line sul sito del Comune con l'autenticazione fedERa

L'accesso ai servizi on-line comunali è possibile solo con la registrazione a fedERa, che è il sistema regionale federato di autenticazione che assegna ai cittadini un'identità digitale. Le credenziali di fedERa, costituite da uno username e una password, si ottengono in due modi:

- a) registrandosi al portale fedERa: <https://federa.lepida.it> (selezionando il Comune di Anzola dell'Emilia come gestore di credenziali). Compilata la form di registrazione integralmente, l'utente riceve una e-mail attestante l'avvenuta registrazione con la richiesta di attivare un livello di affidabilità più alto collegandosi ad un link indicato. La registrazione dovrà essere conclusa inviando la fotocopia del documento di identità con il modulo di adesione stampabile dal portale al n. fax. 051 731598; oppure, se possessori di firma digitale, si può allegare il modulo di adesione firmato digitalmente, senza il documento di identità a: comune.anzoladellemilia@cert.provincia.bo.it
- b) registrandosi di persona presso l'URP in Piazza Giovanni XXIII, 1 (per info tel. 051 6502111, mail urp@anzola.provincia.bologna.it).

Postazioni pubbliche di accesso a Internet

Chi non possiede un computer o l'accesso a Internet può servirsi delle postazioni pubbliche e gratuite per navigare in rete ed usare la posta elettronica, allestite dal Comune presso:

- la sala d'attesa dell'URP (Lu, ma e ve 8.45 – 13,00; Me e Sa 8.45 - 12.00; Giovedì 8.45 - 18.00 con orario continuato):
- la Biblioteca (Martedì, mercoledì, giovedì e sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,30; Martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 14,30 alle ore 19,00; Giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e dalle ore 14,30 alle ore 19,00).

Servizio di orientamento “Pane e Internet” in Biblioteca

Gli utenti ancora inesperti possono rivolgersi in Biblioteca il giovedì mattina, dove un operatore e alcuni volontari delle Associazioni locali sono a disposizione per offrire un aiuto nella scoperta di Internet e nel funzionamento dei messaggi di posta elettronica. Per informazioni tel. 051 6502222.