

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**



**COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA**  
**PROVINCIA DI BOLOGNA**

MODIFICA PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE NAZIONALE DENOMINATO  
"CRESCIAMO IN UNIONE" APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 158 DEL  
23.11.2017 - PROVVEDIMENTI INERENTI.

Nr. Progr. **102**  
Data **28/06/2018**  
Seduta NR. **26**  
Titolo **13**  
Classe **1**  
Sottoclasse **0**

L'anno *DUEMILADICIOTTO* questo giorno *VENTOTTO* del mese di *GIUGNO* alle ore *13:20* convocata con le prescritte modalità, nella Sede Municipale si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
VERONESI GIAMPIERO	SINDACO	S
MARCHESINI LORIS	ASSESSORE	S
GIORDANO ANTONIO	ASSESSORE	S
ROMA ANNALISA	ASSESSORE	S
TOLOMELLI VANNA	ASSESSORE	S
ZACCHIROLI DANILO	ASSESSORE	S
<i>Totale Presenti: 6</i>		<i>Totali Assenti: 0</i>

Assenti giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente giustificato

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE del Comune, IOCCA FILOMENA.

Il Sig. VERONESI GIAMPIERO in qualità di SINDACO assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO:**

**MODIFICA PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE NAZIONALE DENOMINATO "CRESCIAMO IN UNIONE" APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 158 DEL 23.11.2017 - PROVVEDIMENTI INERENTI.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che con propria, precedente deliberazione n. 158 del 23.11.2017, esecutiva, venivano approvati:

- il progetto di Servizio civile nazionale denominato "*Cresciamo in Unione*", condiviso tra tutti gli enti coprogettanti che compongono l'Unione Terred'Acqua;
  - l'allegato relativo agli strumenti di monitoraggio;
  - l'accordo di coprogettazione,
- quali parti integranti e sostanziali del citato atto;

Preso atto della comunicazione, in atti conservata, inviata dal Comune di Sala Bolognese, individuato quale capofila con la suindicata deliberazione, pervenuta in data 23.06.2018 al Prot. n. 15.490, con la quale il Comune stesso informa della necessità di modificare il progetto di che trattasi sulla base delle limitazioni apportate al progetto stesso dalla Regione Emilia-Romagna e approvate con determinazione dirigenziale n. 7975/2018 recante "Limitazione parziale di alcuni progetti di servizio civile universale, presentati alla Regione Emilia Romagna entro il 30/11/2017, ai sensi del "prontuario" approvato con D.M. 5 maggio 2016";

Considerato che le citate modifiche del progetto, come di seguito specificate, devono essere recepite da parte dei diversi enti coprogettanti prima della obbligatoria pubblicazione del progetto stesso sui rispettivi siti internet nel corso del periodo di validità del bando per il reclutamento di giovani:

**Voce progetto: 8.3 "Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto"**

Eliminare nella voce 8.3 "attività previste per i volontari nell'ambito del progetto" i seguenti termini riportati tra virgolette basse («»): «individuali e di piccolo gruppo» e «interventi individuali e di piccolo gruppo nella scuola e fuori», in quanto le previsioni rappresentate configurano delle attività riferibili alla competenza di figure professionali (personale dipendente e/o a contratto) per il normale svolgimento delle finalità istituzionali degli enti, non sostituibili dai giovani in servizio civile, che al più potrebbero solo affiancare il personale in parola.

**Voce progetto: 15 "Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio"**

NOTA: In relazione alle attività progettuali si segnala che di norma i giovani del servizio civile dovranno essere impegnati nelle ore della mattina oppure nelle ore del pomeriggio, in quanto l'obbligo dei rientri comporterebbe un inammissibile onere per il pasto a carico dei giovani, non avendo previsto il riconoscimento del vitto nel progetto de quo, mentre nel caso di impegno dei giovani in servizio civile in giorno festivo dovrà essere prevista una giornata di riposo durante la settimana, fermo restando il numero di giorni di attività (5). Inoltre le attività progettuali che prevedono il coinvolgimento del servizio civile devono svolgersi esclusivamente presso Enti iscritti all'Albo del servizio civile e sedi accreditate a loro riferibili, pertanto sono da escludere attività di servizio civile da realizzare presso altri enti con personale non dipendente o a contratto diretto coi Comuni co-progettanti, in conformità all'articolo 3 della legge 64/2001 e successive modifiche e integrazioni,

nonché il paragrafo 3.1 del Prontuario approvato con D.M. 5/5/2016; più conformemente alla disciplina vigente le attività in questione dovrebbero trovare i necessari presupposti nell'accreditamento dei soggetti giuridici interessati e delle sedi a loro riferibili, oltre che nella coprogettazione del servizio civile tra i diversi enti coinvolti.

**Voce progetto: 39 “Tecniche e metodologie di realizzazione previste”**

Eliminare dalla voce 39 “Tecniche e metodologie di realizzazione previste” il riferimento alla metodologia Learning by doing in quanto le note esplicative del “Prontuario contenente le caratteristiche e le modalità per la redazione e la presentazione dei progetti di servizio civile nazionale da realizzare in Italia e all'estero, nonché i criteri per la selezione e la valutazione degli stessi” di cui al D.M. 5 maggio 2016, prevedono l'esclusione dell'affiancamento e dell'accompagnamento fra le metodologie e le tecniche per la realizzazione della formazione specifica. Infatti, tutta l'esperienza di servizio civile si basa sull'apprendimento attraverso il fare, infatti è prevista la figura di un “maestro”, l'OLP, che insegna fattivamente ai giovani come svolgere le attività progettuali. Risulta pertanto superfluo prevedere questa metodologia anche fra le tecniche e metodologie della formazione specifica;

Rilevata la necessità, per tutto quanto sopra:

- di recepire le limitazioni apportate dalla Regione Emilia-Romagna con determinazione dirigenziale n. 7975/2018 al progetto di servizio civile nazionale denominato “*Cresciamo in Unione*”, condiviso tra tutti gli enti coprogettanti che compongono l'Unione Terred'Acqua, approvato con la propria deliberazione di G.C. n. 158/2017 in premessa citata;
- di procedere all'approvazione del progetto allegato al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale, nella stesura definitiva che recepisce le modifiche suddette;

Dato atto che, in applicazione dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e successive modificazioni e integrazioni, è stato acquisito il parere favorevole espresso dal Direttore dell'Area Servizi alla Persona in ordine alla regolarità tecnica;

Con voti favorevoli all'unanimità, espressi per alzata di mano

**DELIBERA**

- 1) Di recepire le limitazioni apportate dalla Regione Emilia-Romagna con determinazione dirigenziale n. 7975/2018 al progetto di Servizio civile nazionale denominato “*Cresciamo in Unione*”, condiviso tra tutti gli enti coprogettanti che compongono l'Unione Terred'Acqua, approvato con la propria deliberazione di G.C. n. 158/2017 in premessa citata;
- 2) Di procedere all'approvazione del progetto allegato al presente atto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, nella stesura definitiva che recepisce le modifiche stesse, con riferimento alle voci di progetto n. 8.3 “Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto” – n. 15 “Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio” e n. 39 “Tecniche e metodologie di realizzazione previste”;
- 3) Di dare atto che ogni altra parte del progetto, a parte le modifiche dello stesso, così come dei relativi allegati, rimane invariata nel contenuto già approvato con la citata deliberazione;

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 102 DEL 28/06/2018

Con separata ed unanime votazione si dichiara immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, in considerazione dell'imminente pubblicazione del bando di Servizio civile.

**SCHEDA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN  
SERVIZIO CIVILE IN ITALIA**

**ENTE**

1) *Ente proponente il progetto:*

Comune di Sala Bolognese NZ02428 (Comune capofila)  
Comune di Anzola dell'Emilia NZ02753  
Comune di Calderara di Reno NZ02180  
Comune di Crevalcore NZ03302  
Comune di San Giovanni in Persiceto NZ01915  
Comune di Sant'Agata Bolognese NZ02430

2) *Codice di accreditamento:*

NZ02428

3) *Albo e classe di iscrizione:*

Regione Emilia Romagna

IV

**CARATTERISTICHE PROGETTO**

4) *Titolo del progetto:*

***Cresciamo in Unione***

5) *Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica (vedi allegato 3):*

Settore: E - Educazione e promozione culturale  
Area: 01 - Centri di aggregazione (bambini, giovani, anziani)  
Area: 09 - Attività di tutoraggio scolastico

6) *Descrizione dell'area di intervento e del contesto territoriale entro il quale si realizza il progetto con riferimento a situazioni definite, rappresentate mediante indicatori misurabili; identificazione dei destinatari e dei beneficiari del progetto:*



## 1- CONTESTO TERRITORIALE

### **L'UNIONE TERRED'ACQUA**

L'Unione Terred'acqua è stata costituita il 27 luglio 2011, dai Comuni di Anzola dell'Emilia, Calderara di Reno, Crevalcore, Sala Bolognese, San Giovanni in Persiceto, Sant'Agata Bolognese a seguito della deliberazione n. 21 di "Trasformazione dell'Associazione Intercomunale Terred'Acqua in Unione di Comuni", territorio coincidente con il Distretto socio-sanitario di Pianura Ovest.

Le radici di questa scelta, condivisa dai Comuni fondatori e fautori, affondano nella storia del decennio precedente, caratterizzato da un graduale processo di cambiamento amministrativo che è maturato fino ad orientare gli enti locali verso una modalità organizzativa e gestionale di taluni servizi in forma associata: "L'Unione è costituita allo scopo di esercitare congiuntamente una pluralità di funzioni e servizi di competenza

dei Comuni aderenti, nonché funzioni conferite dalla provincia, dalla Regione e da altri Enti Pubblici" (Art. 3 dell'Atto Costitutivo dell'Unione - 'Finalità').

Un carattere strategico e innovativo è stato posto a fondamento del nuovo ente: un'unione di Comuni chiamata a curare in modo più razionale, efficiente ed efficace l'offerta ai cittadini di servizi fondamentali, fra i quali l'Ufficio di piano sociale.

Lo Statuto, all'art. 1, valorizza il principio ideale e la ratio concreta della 'unione amministrativa' fra enti territoriali: "l'Unione concorre con i Comuni che la costituiscono alla soddisfazione dei bisogni, al progresso del benessere economico, sociale e culturale della comunità locale di riferimento, realizzando, per le funzioni ad essa trasferite, l'integrazione delle politiche e dell'azione amministrativa dei Comuni aderenti attraverso una modalità di programmazione condivisa e partecipata nell'ambito territoriale di riferimento".

Fra i principali obiettivi connessi ad una gestione associata e condivisa: "Nello svolgimento delle funzioni trasferite l'Unione persegue, nel rispetto delle specificità dei singoli territori, a tutela delle identità, usi, costumi e tradizioni, finalità di:

- miglioramento della qualità dei servizi erogati ai cittadini;
- prossimità al cittadino e ai suoi bisogni in termini di presidio del territorio, di trasparenza amministrativa e di comunicazione sociale;
- sviluppo del grado di adeguatezza e di efficacia delle risposte fornite alla comunità locale;
- razionalizzazione della struttura amministrativa e organizzativa;
- ottimizzazione del rapporto fra costi e benefici, ovvero fra risorse disponibili e risultati ottenuti in termini di efficienza e di economicità;
- sviluppo dei processi di partecipazione dei cittadini all'attività amministrativa e alla vita della propria comunità sociale".

All'Unione Terred'acqua i Comuni hanno conferito il compito di svolgere alcune delle proprie funzioni attraverso un uso più razionale ed efficace delle risorse disponibili, favorendo la collaborazione fra tutti i soggetti, pubblici e privati, "portatori di interesse generali e specifici che concorrono al soddisfacimento dei bisogni della propria comunità di riferimento" e "contribuendo al processo di innovazione e di efficientamento della Pubblica Amministrazione, allo sviluppo di relazioni positive e di percorsi di concreta partecipazione democratica alla vita delle comunità locali".

Pertanto, l'Unione "privilegia l'interesse del bene comune" a favore della propria comunità locale e del territorio di riferimento.

Fonte: Bilancio sociale anno 2013 dell'Unione Terred'Acqua

### **PROFILO DEMOGRAFICO DEL TERRITORIO**

Si riportano alcuni dati demografici significativi per il progetto riferiti al 01.01.2016 (fonte: dati Istat).

- Popolazione residente nei territori dell'Unione Terred'Acqua: n. **82.554**, così suddivisa:

<b>Comuni</b>	<b>Popolazione residente</b>
Anzola dell'Emilia	12.267
Calderara di Reno	13.196
Crevalcore	13.465
Sala Bolognese	8.353
San Giovanni in Persiceto	27.982
Sant'Agata Bolognese	7.291

- Popolazione straniera residente nei territori dell'Unione Terred'Acqua: n. **8.416**, così suddivisa

<b>Comuni</b>	<b>Popolazione straniera residente</b>
Anzola dell'Emilia	1.339
Calderara di Reno	1.120
Crevalcore	2.044
Sala Bolognese	492
San Giovanni in Persiceto	2.511
Sant'Agata Bolognese	910

-Percentuale stranieri su totale popolazione dell'Unione di Terred'Acqua: **10,2%**

**Dati demografici riferiti alle aree di intervento del progetto, suddivise per fasce d'età:**

	<i>Bambini 0-10 anni</i>	<i>Giovani 11-35 anni</i>	<i>Anziani over 65 anni</i>
Anzola dell'Emilia	1.369	2.804	2.830
Calderara di Reno	1.360	3.068	2.879
Crevalcore	1.473	3.222	3.071
Sala Bolognese	986	1.881	1.617
San Giovanni in Persiceto	2.962	6.454	6.427
Sant'Agata Bolognese	855	1.848	1.406
<b>Unione Terred'Acqua</b>	<b>9.005</b>	<b>19.277</b>	<b>18.230</b>

## **2- AREA DI INTERVENTO E DESTINATARI DEL PROGETTO**

Gli Enti coprogettanti vorrebbero collocare il progetto di servizio civile volontario nel generale contesto di ri-orientare e qualificare l'offerta territoriale dei **servizi di assistenza in favore delle persone in difficoltà**. L'obiettivo è quello di tendere a ridurre lo stato di isolamento dei cittadini promuovendo macro-azioni, alla cui realizzazione contribuiranno i giovani impegnati nella:

- promozione delle attività di socializzazione e di sostegno;
- attivazione di legami stabili con le diverse realtà socio-ricreative e culturali già presenti nel territorio (associazioni, centri ricreativi, parrocchie, campi gioco estivi, ecc...);
- promozione del benessere e della partecipazione attiva dei cittadini interessati nelle diverse fasce di età;
- costituzione di laboratori (attività espressive musicali, attività manuali, etc.);
- attività di animazione in collaborazione con i produttori dei servizi.

Si cercherà di fornire un sostegno alle persona stimolandone la partecipazione alle attività di socializzazione che si svolgeranno sia all'interno delle istituzioni ma anche al di fuori di esse, a diretto contatto con la realtà locale.

**I destinatari diretti** delle attività saranno:

- bambini e ragazzi da 0 a 10 anni, con particolare riferimento ai portatori di disabilità e disagio e alle seconde generazioni dell'immigrazione in ambito sia scolastico che extrascolastico;
- giovani da 11 a 35 anni: studenti, giovani appartenenti ad associazioni giovanili, gruppi musicali, con particolare riferimento ai portatori di disabilità e disagio sociale e alle seconde generazioni dell'immigrazione;
- anziani frequentanti i centri diurni, sociali e ricreativi del territorio.

**I beneficiari indiretti** delle attività saranno:

- le famiglie degli studenti delle scuole coinvolte nel progetto
- insegnanti delle scuole coinvolte
- operatori della società civile organizzata e adulti di riferimento coinvolti nella realizzazione di eventi
- le famiglie degli anziani coinvolti
- operatori delle strutture di aggregazione coinvolte.

Nell'ambito dell'area di intervento del progetto **“n. 01-Centri di aggregazione (bambini, giovani, anziani)”** i comuni di Terred'Acqua operano da anni gestendo attività e spazi a favore delle diverse fasce d'età, di seguito riportati:

**CENTRI DI AGGREGAZIONE PER BAMBINI:**

Anzola dell'Emilia	PAZIOGIOCO ludoteca comunale
Calderara di Reno	IL RIFUGIO DI EMILIO Centro bambini e famiglie
Crevalcore	IL CAPPELLAIO MATTO ludoteca
	L'ALBERO DEL RICCIO centro bambini-genitori
	SPORTELLO PEDAGOGICO BOLOGNINA
Sala Bolognese	SPAZIO BAMBINI E GENITORI
Sant'Agata Bolognese	CENTRO EDUCATIVO

**CENTRI DI AGGREGAZIONE PER GIOVANI:**

Anzola dell'Emilia	LA SALETTA
Calderara di Reno	CENTRO GIOVANILE
Crevalcore	SPAZIO GIOVANI
	SPAZIO DOPOSCUOLA
Sala Bolognese:	CENTRO GIOVANI "LA VILLA"
	SPAZIO 13 ( <i>aperto da ottobre 2017</i> )
San Giovanni in Persiceto	SPAZIO GIOVANI
	BUNKER
Sant'Agata Bolognese	CENTRO EDUCATIVO

**CENTRI DI AGGREGAZIONE PER ANZIANI:**

Anzola dell'Emilia	CENTRO SOCIALE CA' ROSSA
	CENTRO DIURNO CA' ROSSA
Calderara di Reno	CENTRO DIURNO
Crevalcore	CENTRO DIURNO CAVALLINI
Sala Bolognese	CENTRO DIURNO "DEALMO MELLONI"
	CENTRO SOCIO RICREATIVO "CLUB 2006"
San Giovanni in Persiceto	CENTRO SOCIO RICREATIVO "PUNTO D'INCONTRO"
	CENTRO DIURNO "ASP SENECA"
	CENTRO SOCIO RICREATIVO

**CENTRI CULTURALI DI AGGREGAZIONE PER TUTTE LE FASCE D'ETA'**

Anzola dell'Emilia	BIBLIOTECA COMUNALE "EDMONDO DE AMICIS"
Calderara di Reno	BIBLIOTECA COMUNALE "BIBLIORENO"
Crevalcore	BIBLIOTECA COMUNALE
	CENTRO MUSICALE MELO' AUDITORIUM PRIMO MAGGIO
Sala Bolognese	BIBLIOTECA COMUNALE
San Giovanni in Persiceto	BIBLIOTECA COMUNALE "GIULIO CESARE CROCE"
	BIBLIOTECA PRESSO CENTRO CIVICO DI DECIMA
Sant'Agata Bolognese	BIBLIOTECA COMUNALE "MARGHERITA HACK"

**Altri Enti e associazioni che operano nell'area di intervento "Centri di Aggregazione":**

- ASP Azienda Servizi alla Persona Seneca
- Associazione *We 4 family*
- Associazione *Didì Ad Astra*
- Associazione *Centro Culturale Anzolese*

- Associazione Centro Sociale Ricreativo Culturale *Ca' Rossa* Associazione *XXI Aprile*
- Associazione *La Bussola*
- Associazione *Quore*
- Associazione *Girotondo*
- Associazione giovanile *bel qUEl*
- Associazione *Club 2006*
- Gruppi di lettura *Nati per Leggere* e *Libri\_amo*
- Gruppo di volontariato *MaChelè*
- Cooperativa sociale *Open Group*
- Cooperativa sociale *CADIAI*
- Cooperativa sociale *La Piccola Carovana*
- Cooperativa sociale *Dolce*
- *Radio Roxy* - La Web Radio dei ragazzi dell'Unione distrettuale Terre d'Acqua
- *Forum Giovani*
- *Polisportiva Anzolese*
- *FOMAL* Fondazione Opera Madonna del Lavoro

I centri di aggregazione sopra elencati sono gestiti direttamente dagli enti oppure tramite convenzioni con soggetti pubblici o del privato sociale.

I centri per bambini (0-10 anni) sono spazi per giocare, divertirsi, incontrarsi, sperimentare nuovi giochi e conoscere giochi antichi. L'accesso è su iscrizione ed è prevista anche la presenza degli adulti accompagnatori. Vengono realizzate attività laboratoriali.

I centri giovanili (11-35 anni) sono spazi di accoglienza e ascolto, osservatori primari di cui dispongono le Amministrazioni per monitorare, approfondire, analizzare e rispondere ai bisogni di giovani e famiglie sul territorio. Sono luoghi di incontro e socializzazione dove ampliare i propri interessi, conoscenze e fruire delle risorse del territorio. I centri per disabili accolgono persone con disabilità psichica medio grave, a cui vengono proposte attività socio-riabilitative, laboratori sui temi del riutilizzo e della raccolta differenziata e gestione di serre e spazi verdi, per sperimentare lo sviluppo individuale in rapporto con la natura e la cura del verde.

I centri di aggregazione per anziani (over 65 anni) sono centri diurni o centri ricreativi. I primi offrono assistenza e realizzano programmi di riattivazione, socializzazione e animazione in orario diurno. Sono rivolti alle persone anziane che vivono sole o con familiari con scarsa disponibilità di tempo, che possono trascorrere la giornata in compagnia di altre persone anziane, operatori specializzati e volontari. I centri ricreativi sono luoghi di incontro e di attività destinati agli anziani e dagli stessi gestiti, aperti a tutti i cittadini.

**Con il servizio civile** si intendono aumentare e qualificare gli interventi annuali degli enti nei diversi centri di aggregazione sopra descritti. I volontari saranno inseriti all'interno di questi servizi per dare continuità di gestione, condurre attività complesse, partecipare a gruppi di lavoro, coinvolgere ed interessare un maggior numero di utenti.

In particolare con il servizio civile si intende ampliare le possibilità di attività organizzate all'interno dei servizi in cui è possibile offrire occasioni quali laboratori, attività di animazione o ricreative. Tali occasioni sono già previste nella progettualità del servizio, ma **il volontario può potenziare l'efficacia dei laboratori attivandone alcuni con piccoli gruppi di utenti.**

#### **Indicatori di risultato:**

- numero dei laboratori attivati
- rapporto numerico tra operatori e utenti durante le attività.

Nell'ambito dell'area di intervento **“n. 09 attività di tutoraggio scolastico”** il progetto prevede il coinvolgimento degli istituti scolastici dei comuni di Terre d'Acqua qui di seguito elencati:

#### **ISTITUTI SCOLASTICI COINVOLTI**

ANZOLA DELL'EMILIA	DENOMINAZIONE SCUOLA	N. STUDENTI a.s. 2017/2018
	Asilo Nido <i>T. Bolzani</i>	48
	Asilo Nido <i>G. Rodari</i>	66
	Infanzia <i>T. Bolzani</i>	151
	Infanzia <i>Lavino</i>	122
	Primaria <i>Caduti</i>	511
	Primaria <i>Arcobaleno</i>	106
	Sec. I grado <i>G. Pascoli</i>	387
CALDERARA DI RENO	Asilo Nido <i>Peter Pan</i>	67
	Infanzia <i>Grande Castello</i>	46
	Infanzia <i>Arcobaleno</i>	48
	Infanzia <i>S. Vitale</i>	47
	Infanzia <i>Longara</i>	45
	Primaria <i>Rodari</i>	224
	Primaria <i>Collodi</i>	210
	Primaria <i>Longara</i>	114
	Primaria <i>S. Vitale</i>	210
	Sec. I grado	380
CREVALCORE	Asilo Nido <i>Dozza</i>	54
	Infanzia <i>Caselle</i>	15
	Infanzia <i>Paltrinieri</i>	32
	Infanzia <i>Dozza</i>	145
	Primaria <i>Lodi</i>	541
	Primaria <i>Pizzoli</i>	65
	Sec. I grado <i>M. Polo</i>	362
	Istituto di istruzione superiore <i>M. Malpighi</i>	279
SALA BOLOGNESE	Asilo Nido <i>Arcobaleno</i>	63
	Infanzia <i>Padulle</i>	107
	Infanzia <i>Sala</i>	42
	Infanzia <i>Osteria Nuova</i>	94
	Primaria <i>Padulle</i>	220
	Primaria <i>Osteria Nuova</i>	234
	Sec. I grado	280
SAN GIOVANNI IN PERSICETO	Asilo Nido <i>Meraviglia</i>	37
	Asilo Nido <i>Nicoli</i>	76
	Asilo Nido <i>Cappuccini</i>	77
	Infanzia <i>Nicoli</i>	160
	Primaria <i>Gandolfi</i>	298
	Primaria <i>Quaquarelli</i>	624
	Sec. I grado <i>Mezzacasa</i>	160
	Infanzia <i>Cappuccini</i>	130
	Primaria <i>Romagnoli</i>	349
	Primaria <i>Garagnani</i>	101
	Sec. I grado <i>Mameli</i>	572
	Istituto di istruzione superiore <i>Archimede</i>	1.050
	Istituto di istruzione superiore <i>M. Malpighi</i>	136

SANT'AGATA BOLOGNESE	Asilo Nido	42
	Polo Infanzia	56
	Polo Infanzia -Primaria	200
	Primaria	320
	Sec. I grado	230

TOTALE STUDENTI COINVOLTI	<b>9.933</b>
---------------------------	--------------

Gli interventi di tutoraggio scolastico vengono realizzati sia in strutture scolastiche che extrascolastiche, sulla base di progetti gestiti dagli enti coprogettanti.

Purtroppo possiamo notare un incremento della complessità dei comportamenti fra bambini, con manifestazioni che spesso creano sconcerto fra gli adulti che li curano. Per questo è necessario un costante impegno sociale nel qualificare l'ambiente relazionale dei bambini e dei ragazzi, aumentando gli adulti che si possano occupare di loro e possano dedicare attenzioni individuali.

Verranno implementate inoltre le attività interculturali e di alfabetizzazione a sostegno di alunni stranieri nelle scuole di ogni ordine e grado, potenziando parallelamente anche gli interventi a supporto dei contesti familiari di riferimento.

**La presenza dei volontari** permetterà di incrementare e diversificare le prestazioni offerte, con particolare attenzione a mettere in rete i servizi educativi, rispettando le esigenze di socializzazione e prevenendo fenomeni di esclusione sociale dalla vita di comunità.

Il volontario integrato in un servizio educativo porta un'azione di intervento aperto ai bisogni della comunità che per propria natura ha un valore di sostegno dei più fragili.

Gli obiettivi che si intendono raggiungere grazie all'apporto dei volontari ed i relativi indicatori sono di seguito elencati:

- Migliorare il rapporto numerico nelle situazioni in cui è necessario rafforzare l'intervento relazionale rivolto a bambini e ragazzi, in particolar modo in casi di disabilità o scarsa conoscenza della lingua – **Indicatore di risultato:** rapporto numerico nei servizi integrativi fra adulto e bambino: pre-post scuola, centro bambini genitori, laboratorio nella scuola dell'infanzia comunale, centri estivi: portando il rapporto fino a 1:20.
- Ampliare le possibilità di attività organizzate all'interno dei servizi in cui è possibile offrire occasioni quali laboratori, attività di animazione o ricreative. Tali occasioni sono già programmate nella progettualità dei servizi sopra elencati. Il volontario può potenziare l'efficacia dei laboratori attivandone alcuni con piccoli gruppi di bambini. **Indicatore di risultato:** numero dei laboratori attivati e rapporto numerico tra adulto e bambino durante il laboratorio.
- Affiancare le situazioni di maggiore rischio relazionale nei contesti in cui i bambini che hanno maggiori difficoltà si espongono a manifestazioni di disagio, quali ad esempio l'esposizione di manifestazioni aggressive, isolamento, difficoltà di relazione con i pari o con l'adulto ecc. **Indicatore di risultato:** numero dei bambini affiancati
- Accogliere un numero maggiore di minori in servizi quali la ludoteche e centri bambini-genitori, attraverso il miglioramento del clima relazionale dovuto alla compresenza, in alcuni contesti, di più figure di riferimento per i bambini. **Indicatore di risultato:** numero di bambini accolti nel servizio.
- Aumentare la capacità di previsione statistica e di programmazione a sostegno degli uffici scolastici comunali. **Indicatore di risultato:** capacità di valutazione statistica e progettuale dei servizi.
- Aumentare la risposta alle richieste di relazione dei minori che presentano maggiori difficoltà relazionali. **Indicatore di risultato:** miglioramento del clima relazionale nei gruppi in cui sono inseriti bambini con difficoltà, diminuendo la manifestazione del disagio. Verranno attivati sondaggi di gradimento rivolti ad adulti e bambini.

### **3- ESITI DEL MONITORAGGIO INTERNO - PROGETTO ANNO 2015/2016**

I comuni dell'Unione Terred'Acqua hanno realizzato il progetto di Servizio Civile Nazionale "L'Unione si rafforza!" nell'anno 2016/2017, qui di seguito schematizzato attraverso alcuni dati significativi:

Progetto	<i>L'Unione si rafforza!</i>
----------	------------------------------

	(Servizio Civile Nazionale – Bando Straordinario)
Atto Di Approvazione	Dl. di G.C. n. 91 del 25/6/2015
Periodo Di Servizio	Ottobre 2016 – Ottobre 2017
Settore Ed Area Di Intervento	Settore E: Educazione E Promozione Culturale Area 01: Centri Di Aggregazione (Bambini, Giovani, Anziani) Area 09: Attività Di Tutoraggio Scolastico
Risorse Umane Coinvolte Nel Progetto	n. 6 direttori di settore (supervisione e coordinamento) n. 6 amministrativi (supporto attività amministrative) n. 6 dirigenti scolastici (supervisione) n. 6 insegnanti referenti (attività indiretta sui volontari) n. 10 educatori di sostegno (attività diretta sugli utenti) n. 5 giovani tutor (attività diretta sui volontari) n. 6 assistenti sociali (coordinamento attività area anziani) n. 5 coordinatori pedagogici (coordinamento attività area minori e giovani) n. 1 specialisti in sistemi socio-educativi (supervisione) n. 2 operatori culturali (attività diretta e indiretta sugli interventi previsti nei centri di aggregazione giovanile e/o spazi culturali) n. 1 tutor (affiancamento diretto sui giovani volontari)
Numero Volontari Assegnati	N. 18
Numero Interruzioni E Sospensioni	N. 1 interruzione per motivi di lavoro
Ore Formazione Generale Organizzate Dal Copresc Bologna	N. 45
Ore Formazione Specifica Organizzate Dall'Unione Terred'Acqua	N. 75 Suddivise in: - N. 15 Incontri formativi - N. 17 Formatori coinvolti - N. 15 Enti, Associazioni, Cooperative, Strutture e servizi coinvolti
Ore Sensibilizzazione Coordinata E Congiunta Organizzate Dall'unione Tda	- N. 6 ore per ciascun volontario in un evento distrettuale di sensibilizzazione (Aspettando Giu' Di Festival)

### SCHEMA TEMPORALE DEL MONITORAGGIO INTERNO

Monitoraggio Progetto (voce N. 20)	I MESE	II MESE	III MESE	IV MESE	V MESE	VI MESE	VII MESE	VIII MESE	IX MESE	X MESE	XI MESE	XII MESE
<b>1 RISORSE UMANE, TECNICHE E STRUMENTALI</b> <i>Personae coinvolte: OLP</i>		Questionari on line										
<b>2 MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ DEL PROGETTO, andamento e coinvolgimento destinatari del progetto</b> <i>Personae coinvolte: OLP</i>					Questionari on line						Questionari on line	
<b>3 MONITORAGGIO DELL'ESPERIENZA</b>		Questionari on line			Questionari on line		Compilazione di diario				Questionari on line	Compilazione di diario delle

<b>DEI GIOVANI</b> <i>Persone coinvolte:</i> <b>VOLONTARI</b>							delle competenze					competenze
Monitoraggio formazione specifica (voce N. 42)												
<i>Persone coinvolte:</i> <b>FORMATORI</b>			Questionari on line									
<i>Persone coinvolte:</i> <b>VOLONTARI</b>			Questionari on line									

## NOVITA' INTRODOTTE

Come strumento di monitoraggio è stato introdotto per la prima volta il **questionario on line**, che ha consentito di semplificare e velocizzare le indagini, inviando via mail direttamente a volontari, olp e formatori il format da compilare. Visto che la procedura on line consente una più facile analisi dei risultati raccolti grazie alla visualizzazione tramite grafici e dati in formato digitale, si intende mantenere questa modalità anche nel presente progetto.

Un altro strumento di monitoraggio introdotto sperimentalmente in questo progetto è stato il **diario delle competenze**, con l'obiettivo di aumentare nei volontari la consapevolezza delle competenze acquisite durante il servizio e imparare a valorizzarle. La versione sintetica del diario è stata utilizzata dagli Enti ai fini del rilascio del certificato di attestazione delle competenze. L'utilizzo del diario delle competenze verrà implementato sia nel progetto in corso che in quello oggetto di questa progettazione, anche prevedendo degli incontri di approfondimento sul suo utilizzo.

## RISULTATI

Il monitoraggio ha confermato il sostanziale raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto "L'Unione si rafforza!" (anno 2016/2017), pertanto rimarranno invariati anche per il progetto in corso di svolgimento "Un Volo in Unione" (anno 2017/2018) e per il presente progetto "Cresciamo in Unione". Il monitoraggio ha evidenziato la volontà di tutti i Comuni dell'Unione Terred'Acqua di rafforzare una linea il più possibile comune, per dare a tutti i volontari del progetto le stesse risorse ed opportunità.

In particolare attraverso il monitoraggio è stato possibile indagare i seguenti aspetti del progetto:

### 1 RISORSE UMANE, TECNICHE E STRUMENTALI

- rilevazione risorse tecniche e strumentali
- rilevazione presenza risorse umane

### 2 ATTIVITÀ DEL PROGETTO, ANDAMENTO E COINVOLGIMENTO DESTINATARI

- fase iniziale: avvio e realizzazione attività
- fase centrale: andamento qualitativo ed effettivo coinvolgimento dei destinatari
- fase finale: valutazioni e suggerimenti

### 3 ESPERIENZA DEI GIOVANI

- fase iniziale: ingresso nel servizio civile, accoglienza, competenze iniziali
- fase centrale: andamento delle attività e delle relazioni instaurate, diario delle competenze
- fase finale: valutazione e soddisfazione del volontario, diario delle competenze

### 4 FORMAZIONE SPECIFICA

- valutazione contenuti, formatori, metodo, organizzazione.

Gli esiti del monitoraggio rispetto al **CONTESTO** hanno evidenziato i seguenti risultati:

un punto di forza emerso sia dal monitoraggio degli OLP che dei volontari è la continuità con il servizio civile nazionale precedente, che ha evitato l'interruzione di attività e progettualità in corso. Ciò ha consentito ai volontari di essere inseriti più velocemente nei servizi e di trovare un ambiente e persone già pronte ad accoglierli.

Inoltre il consolidamento della rete dei soggetti coinvolti nella progettazione di Terred'Acqua, ha qualificato maggiormente il ruolo degli OLP, che in taluni casi, hanno dimostrato una maggiore spinta motivazionale rispetto alla gestione del progetto.

Gli esiti del monitoraggio rispetto ai **DESTINATARI** hanno evidenziato i seguenti risultati:

I volontari hanno dichiarato di aver avuto rapporti con le seguenti tipologie di utenza in ordine decrescente:

1. bambini di 10 anni
2. ragazzi 11-35 anni
3. anziani over 65

La maggior parte dei volontari ha dichiarato di aver ricevuto apprezzamenti dall'utenza in merito alle

attività svolte.

Gli esiti del monitoraggio rispetto agli **OBIETTIVI** hanno evidenziato i seguenti risultati:

Il 94,1% dei volontari ha dichiarato di aver raggiunto *abbastanza/del tutto* gli obiettivi previsti dal progetto, mentre il 5,9% dei volontari ha dichiarato di aver *scarsamente* raggiunto gli obiettivi previsti dal progetto;

L'82,4% dei volontari si è sentito *abbastanza/del tutto* valorizzato durante l'esperienza, mentre il 17,6% dei volontari non si è sentito adeguatamente valorizzato.

Riportiamo di seguito alcune risposte dei volontari al quesito "cosa senti di aver imparato durante il servizio civile?"

*"Ho imparato a .....superare imbarazzo e timidezza, avere pazienza e ascoltare di più, capire i problemi in maniera empatica, avere fiducia nelle mie capacità, relazionarmi con i ragazzi e guadagnare la loro fiducia, etc..."*

Gli esiti del monitoraggio rispetto alle **ATTIVITA'** hanno evidenziato i seguenti risultati:

Rispetto alle attività svolte, i volontari hanno espresso i seguenti giudizi:

- il 76,5% dei volontari ha espresso un giudizio **molto positivo** (voto tra 8/10 e 10/10)
- il 5,9 % ha espresso un giudizio **discreto** (voto 7/10)
- il 17,6% ha espresso un giudizio **deludente** (voto 5/10).

Rispetto agli ambiti di attività i volontari hanno svolto il loro servizio principalmente presso:

1. scuole dell'infanzia e primarie
2. scuole secondarie di I grado
3. biblioteche
4. centri giovanili
5. centri diurni, servizi sociali.

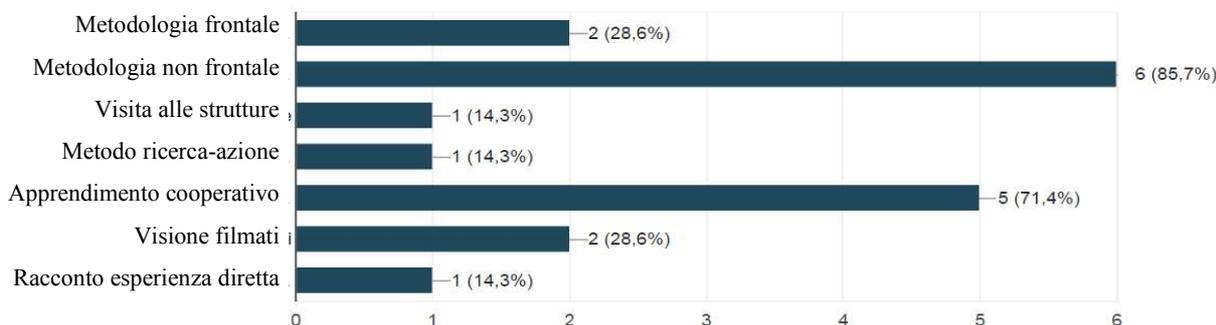
I volontari, rispetto alle attività svolte, hanno dichiarato di sentirsi:

- 29,4% adeguatamente formati
- 47,1 abbastanza formati
- 23,5% poco formati

Gli esiti del monitoraggio rispetto alla **FORMAZIONE SPECIFICA** hanno evidenziato i seguenti risultati.

**Dalle risposte dei formatori** è emerso un generale interesse e partecipazione dei volontari per i temi trattati durante la formazione specifica, in particolare negli incontri in cui ci sono state visite alle strutture o attività che richiedevano di mettersi in gioco.

Le diverse **metodologie** utilizzate sono state:



**Dalle risposte dei volontari è emerso che:**

Gli incontri più interessanti secondo i volontari sono stati:

- il distretto socio-sanitario. Visita a strutture disabili/anziani
- i servizi sociali di Terred'Acqua, i diversi tipi di utenti, metodologie di "ricerca-azione"
- servizi educativi extra scolastici e visita a centro giovanile
- servizi educativi e scolastici in Terred'Acqua
- associazionismo e volontariato in Terred'Acqua

Molti volontari hanno apprezzato gli incontri in cui veniva offerta l'opportunità di entrare in stretto contatto con le realtà e i servizi presenti sul territorio.

### **Selezioni bando Servizio Civile Nazionale – bando ordinario 2016 – criterio *Innovatività***

Nonostante nel progetto di servizio civile nazionale Un “volo” in Unione non fossero stati riservati posti relativi al criterio “Innovatività” indicato nei criteri aggiuntivi della Regione Emilia-Romagna, si dichiara che con determinazione n. 304 del 3/8/2017 del Comune capofila Sala Bolognese è stata approvata la graduatoria in cui si evidenzia la selezione di almeno n. 2 volontari che si trovano in condizione di disagio sociale (in carico ai servizi sociali) e di bassa scolarizzazione (licenza media).

La documentazione relativa ai giovani è conservata agli atti del Comune capofila ed è disponibile in caso di verifiche.

#### **7) Obiettivi del progetto:**

Il profilo progettuale tende a focalizzare l'attenzione sui temi della socializzazione e della coesione sociale che si sviluppano all'interno di un contesto dove è indispensabile il riconoscimento collettivo dei diritti, nell'ottica di una collettiva consapevolezza della necessità di doveri, legami e relazioni. La condivisione dei valori farà da denominatore comune, da riferimento aggregante per il corpo sociale.

Obiettivi rispetto agli ENTI:

- **Favorire percorsi educativi**, anche in collaborazione con le diverse agenzie educative, nei confronti di bambini e adolescenti a rischio di disagio, di devianza e di dispersione scolastica, attraverso il rapporto con i giovani volontari, a loro più vicini per età, sostenendo l'empowerment dei bambini, degli studenti, con particolare attenzione a quelli stranieri e delle loro famiglie nei diversi contesti scolastici ed extrascolastici.
- Promuovere la **partecipazione della popolazione anziana** alla vita attiva e sociale, con l'obiettivo di contrastare l'insorgere di situazioni di emarginazione e isolamento.
- Potenziare il **lavoro di rete** fra i Comuni coprogettanti, con soggetti pubblici, privati e associazioni del territorio dell'Unione, per migliorare e integrare le occasioni di lavoro comune, valorizzando il volontariato giovanile ed il protagonismo dei giovani.
- **Diversificare e qualificare le attività nei luoghi di aggregazione**, con riferimento alle fasce giovanili e anziane della popolazione, facendo degli stessi centri un punto di sviluppo e miglioramento degli interventi a loro rivolti:
  - a) offrire ai giovani percorsi di **promozione dell'agio** e di riduzione del disagio elaborando anche strategie di prevenzione e predisponendo attività che favoriscano il coinvolgimento delle loro famiglie e dei loro ambiti di vita, attraverso l'attivazione ed il sostegno del lavoro di rete sociale;
  - b) attività di **socializzazione** mirata al fine di creare maggior benessere psicofisico aumentando la qualità di vita della popolazione anziana.

Obiettivi rispetto ai VOLONTARI:

- Dare l'opportunità ai giovani di acquisire **nuove conoscenze** rispetto alle tematiche del progetto;
- Migliorare le proprie capacità di **lavorare in gruppo** anche per la creazione di eventi rivolti alla cittadinanza;
- Utilizzare **strumenti di comunicazione** per la diffusione di iniziative legate al progetto;
- Saper riconoscere le **diverse tipologie di utenza** dell'area di intervento;
- **Sapersi relazionare adeguatamente** con colleghi, responsabili e amministratori;
- Sviluppare le **proprie abilità** manuali, espressive e creative;
- Saper **rispettare le regole** di un contesto di lavoro (orari, richieste permessi, rispetto dei tempi, scadenze, comunicazione malattie);

In particolare, rispetto a volontari disabili e/o con disagio sociale il progetto si pone come obiettivo quello di favorirne l'inclusione e l'integrazione con il gruppo dei coetanei e nei contesti di riferimento del progetto.

I risultati attesi verranno misurati attraverso i seguenti indicatori di risultato:

Per gli enti:

- numero dei partecipanti e/o utenti alle attività proposte
- numero delle attività realizzate
- numero della attività direttamente proposte e realizzate dai giovani
- numero dei ragazzi svantaggiati seguiti e coinvolti nelle attività
- numero dei soggetti pubblici e privati coinvolti nel lavoro di rete
- numero dei centri anziani coinvolti
- numero anziani coinvolti.

Per i volontari:

- numero incontri con personale dell'ente
- corsi e formazione interna a cui partecipa il volontario
- miglioramento dei punteggi di autovalutazione emerso da questionari somministrati e dal diario delle competenze
- numero eventi aperti alla cittadinanza che i volontari hanno collaborato ad organizzare
- numero eventi aperti alla cittadinanza che i volontari hanno collaborato ad organizzare insieme a associazioni locali.

8) *Descrizione del progetto e tipologia dell'intervento che definisca in modo puntuale le attività previste dal progetto con particolare riferimento a quelle dei volontari in servizio civile nazionale, nonché le risorse umane dal punto di vista sia qualitativo che quantitativo:*





### 8.3 Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto

All'inizio i volontari affiancheranno gli operatori nello svolgimento delle loro attività presso la sede di servizio, dove avranno l'opportunità di conoscere il contesto lavorativo e osservarne le dinamiche. Successivamente il loro **ruolo** sarà più attivo in quanto parteciperanno e collaboreranno alla realizzazione delle attività, fino ad assumere una maggiore autonomia nello svolgimento dei loro compiti. In base alle attitudini personali dei volontari e alle esigenze di servizio, si cercherà di declinare il progetto in modo il più possibile personalizzato. I volontari non sostituiranno il personale dipendente e non avranno responsabilità decisionali.

Nel caso di **volontari disabili e/o con disagio sociale** il progetto si pone come obiettivo quello di favorirne l'inclusione con il gruppo dei coetanei, pertanto non verranno differenziati i contesti e le attività di riferimento del progetto, ma verrà valutato un loro adeguamento in base alle specificità del singolo caso. Nella fase di avvio gli OLP e i referenti comunali potranno avvalersi, per i volontari che necessiteranno di questo intervento, del supporto dei servizi socio sanitari territoriali per individuare la migliore modalità di inserimento e di adeguamento al contesto.

Le **attività rivolte a bambini e giovani** in cui verranno coinvolti i volontari saranno iniziative di promozione dell'agio presso centri di aggregazione giovanile, in forte connessione con l'attività scolastica, allo scopo di creare un continuum tra il tempo-scuola dei ragazzi e le attività extrascolastiche, attraverso la realizzazione di:

- laboratori espressivi per favorire forme di comunicazione alternative, in sintonia con le esigenze dei ragazzi;
- esperienze di lettura di gruppo socializzante e comunicativa per sviluppare il piacere di leggere come risposta ai bisogni emotivi e cognitivi;
- attività ludiche e ricreative per la socializzazione e la conoscenza di sé in rapporto agli altri;
- organizzazione di incontri con esperti e testimoni, attività culturali, organizzazione di feste;
- sostegno ai compiti per contrastare l'abbandono scolastico e aumentare l'autostima dei ragazzi;
- attività di supporto per favorire e sviluppare nel territorio forme di aggregazione dei ragazzi.

I giovani volontari saranno anche coinvolti nelle attività volte a promuovere processi di integrazione sociale e sviluppo di competenze relazionali. Questi interventi, da anni attivi nei Comuni dell'Unione, sono rivolti in particolare alle situazioni di fragilità sociale, relazionale e comportamentale.

Attività in dettaglio:

- organizzazione di attività sportive, artistiche e culturali da realizzarsi presso i centri di aggregazione giovanile;
- creazione momenti di incontro tra giovani (eventi musicali, appuntamenti informativi, feste);
- promozione delle attività di solidarietà e potenziamento della rete tra associazioni di volontariato;
- tutoraggio scolastico ed extrascolastico per lo svolgimento dei compiti, anche in collaborazione con la scuola e gli insegnanti di riferimento;
- svolgimento di attività ludico-ricreative nell'ambito dell'offerta dei servizi dei Comuni (rassegne di cinema e letture per bambini);
- collaborazione con il Servizio Cultura e le biblioteche per la programmazione e la realizzazione di attività di aggregazione a carattere culturale;
- interventi territoriali ricreativi e di animazione a favore di giovani, anche con disabilità;
- partecipazione a progetti giovanili di mobilità europea promossi dai comuni coprogettanti.

Le **attività rivolte agli anziani** in cui verranno coinvolti i volontari saranno iniziative di promozione dell'agio presso i centri di aggregazione, compresi i centri diurni, allo scopo di creare momenti qualificati di aggregazione con il coinvolgimento delle persone anziane in attività sociali, culturali, sportive, di tempo libero, caratterizzando tali centri come luoghi di incontro sociale, ricreativo, culturale e come luoghi di progettazione di attività e di iniziative aperte e rivolte

all'esterno, che coinvolgano la comunità.

Attività in dettaglio:

- attività quotidiana di lettura dei giornali;
- attività quotidiana di giochi (carte o altro);
- supporto all'organizzazione di laboratori a tema, con l'intento di dare spazio alle inclinazioni di ciascun anziano;
- supporto nell'attività di animazione;
- supporto nelle varie iniziative che si realizzano anche al di fuori dei centri;
- supporto alle famiglie con attività di solidarietà con le stesse: trasporti, accompagnamenti, compagnia.

I volontari collaboreranno alla realizzazione di materiali informativi (volantini, brochure), preparazione di newsletter, stesura di articoli per notiziari comunali, siti web istituzionali, diffusione dei materiali promozionali prodotti e allestimento e gestione di stand informativi e/o incontri pubblici.

9) *Numero dei volontari da impiegare nel progetto:*

24

10) *Numero posti con vitto e alloggio:*

0

11) *Numero posti senza vitto e alloggio:*

24

12) *Numero posti con solo vitto:*

0

13) *Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:  
L'orario minimo settimanale è pari a 12 ore.*

1400

14) *Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6) :*

5

15) *Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:*

- Per tutti gli Enti e presso tutte le sedi il giovane in servizio civile è tenuto al rispetto delle norme sulla tutela dei dati personali e sensibili di cui verrà a conoscenza;

- disponibilità a missioni e trasferimenti, in ambito regionale, nazionale ed europeo, che prevedano anche la temporanea modifica della sede di servizio;

- flessibilità oraria;

- impegno in orario serale e/o in giornate festive per attività di aggregazione rivolte ai giovani;

- disponibilità a partecipare ad attività di sensibilizzazione e promozione in giorni festivi, in orari flessibili e diversi dal normale orario di servizio, con spostamenti su tutto il territorio provinciale;

- i giovani in servizio civile saranno impegnati nelle ore della mattina oppure nelle ore del pomeriggio e nel caso di attività in giorno festivo sarà prevista una giornata di riposo durante la settimana, fermo restando il numero di giorni di attività della voce 14;

-per la formazione generale viene richiesta la flessibilità oraria e lo spostamento presso sedi dislocate su tutto il territorio provinciale;

-disponibilità alla guida di veicoli per accompagnamenti messi a disposizione dall'Ente senza oneri per i giovani.

**16) Sede/i di attuazione del progetto, Operatori Locali di Progetto e Responsabili Locali di Ente Accreditato:**

N.	<u>Sede di attuazione del progetto</u>	Comune	Indirizzo	Cod. ident. sede	N. vol. per sede	Nominativi degli Operatori Locali di Progetto			Nominativi dei Responsabili Locali di Ente Accreditato		
						Cognome e nome	Data di nascita	C.F.	Cognome e nome	Data di nascita	C.F.
1	Municipio di Sala Bolognese	Sala Bolognese	Piazza Marconi, 1	59668	2	Canelli Fiorenza	5/2/1955	CNLFNZ55B45G467P			
2	Comune di Anzola dell'Emilia – sede	Anzola dell'Emilia	Via Grimandi, 1	54176	3	Cavari Anna Maria	27/01/1968	CVRNMR68A67A726H			
3	Comune di Calderara di Reno	Calderara di Reno	Piazza Marconi,	101370	2	Stefano Dardani	29/05/1959	DRDSFN59E29F083U			
4	Comune di Crevalcore – Servizi Culturali	Crevalcore	Via Caduti di Via Fani, 302	61100	3	Patrizia Gulmanelli	02/07/1958	GLMPRZ58L42B044L			
5	Comune di Crevalcore – Servizi Ambientali, educativi, sociali, tecnici, protezione civile	Crevalcore	Via Persicetana, 226	61099	6	Giacobino Roberta	10/03/1973	GCBRRT73C50F704T			
6	Comune di S. Giov. in Persiceto – 1	S. Giov. in Persiceto	Corso Italia, 70	14090	4	Giulia Turrini	17/01/84	TRRGLI84A57F257F			
7	Comune di Sant'Agata Bolognese - Municipio	Sant'Agata Bolognese	Via 2 agosto 1980, 118	59944	4	Rossetti Paola	22/03/1968	RSSPLA68C62A944A			

**17) Eventuali attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale:**

L'attività di sensibilizzazione sarà svolta continuativamente durante tutto l'anno allo scopo di diffondere il servizio civile nazionale.

- Presenza dei giovani volontari all'interno delle feste/sagre dei Comuni, con spazi informativi dedicati, identificando la loro presenza con appositi supporti grafici;
- Coinvolgimento dei giovani volontari nei momenti di aggregazione rivolti alle giovani generazioni (es. iniziative quali Giù di Festival – Festival dei giovani di Terred'Acqua, e Aspettando Giù di Festival etc...)
- Presenza dei giovani alla Festa dell'Associazionismo e del Volontariato "Volontassociate"
- Pubblicazione sui siti internet e sui notiziari comunali di informazioni e articoli sul servizio civile, anche nell'ottica del racconto di una scelta ed esperienza personale.

**I volontari inseriti nel progetto saranno coinvolti nelle attività di sensibilizzazione e promozione per un totale di n. 25 ore.**

L'ente partecipa alle attività di sensibilizzazione e promozione coordinata e congiunta come descritte nel piano provinciale del servizio civile.

**18) Criteri e modalità di selezione dei volontari:**

I seguenti criteri di selezione sono ispirati da un lungo lavoro di valutazione e confronto avvenuto tra gli enti del territorio della provincia di Bologna nel corso degli ultimi anni e si basano su 2 punti principali che vengono illustrati di seguito

- Valorizzare gli aspetti motivazionali nella valutazione dei giovani, per offrire una reale possibilità di inserimento anche ai giovani con minori opportunità, se effettivamente motivati a svolgere l'esperienza di servizio civile.

A questo proposito si è dato un alto valore al punteggio attribuibile al colloquio (ben 70 punti su 100) da cui è possibile valutare direttamente questi aspetti, rispetto ad un valore marginale attribuito ai titoli, alle esperienze precedenti e alle conoscenze aggiuntive (max. 10 punti ciascuno).

- Maggiore chiarezza e facilità di gestione del processo di valutazione

A tal proposito il punteggio viene calcolato in centesimi (100 punti totali) piuttosto che sul sistema nazionale basato su un totale di 110 punti.

**Fattori di valutazione approfonditi durante il colloquio e loro intensità.**

L'obiettivo della selezione è far parlare il candidato in modo da capire se ha chiaro cosa andrà a fare, cosa lo aspetta e soprattutto quali siano le sue motivazioni. Si dovrà comprendere inoltre il suo background, il suo contesto e che cosa l'occasione di svolgere un anno di Servizio Civile rappresenti nel suo contesto di vita e delle sue possibilità

Per affrontare i primi due aspetti il colloquio inizia con una domanda generale (del tipo "raccontaci cosa stai facendo"). Ciò permette di avere maggiori informazioni sulla "vita" del candidato, così si può fare anche una verifica iniziale fra quello che sta dicendo, quello che ha indicato nella domanda... Si ha anche una prima idea su difficoltà/facilità nel parlare, timidezza, ecc.

**COMPETENZE PERSONALI**

(max 70 punti).....

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

## COMPETENZE RELAZIONALI

(max 70 punti).....

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport).

Le domande successive sono mirate a verificare:

## COMPETENZE SOCIALI E CIVICHE

(max 70 punti).....

Servizio Civile e volontariato: se sa cos'è il SC, quanto dura, cosa comporta, quanto impegna, le sue idee su solidarietà, interventi di tipo sociale, eventuali precedenti esperienze di cittadinanza attiva, civiche e di volontariato in qualunque ambito.

Area d'intervento del progetto: se conosce l'ambito del progetto/settore di riferimento, se ha già avuto esperienze in quest'ambito particolare.

Conoscenza dell'Ente: se sa cos'è e quali sono gli scopi dell'ente per cui ha presentato domanda o della sede di progetto in particolare, se ha eventualmente mai avuto contatti con questa o precedenti esperienze come si è trovato.

## CONOSCENZA DEL PROGETTO E MOTIVAZIONI

(max 70 punti).....

Grado di conoscenza del progetto e motivazioni della sua scelta: se conosce il progetto e nello specifico le diverse attività ed il modo in cui verranno realizzate (turni, diverse mansioni, orari di servizio, ecc.). Perché ha scelto il SC e questo progetto in particolare.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E DI ADATTAMENTO

(max 70 punti).....

Organizzazione rispetto alle condizioni previste nel progetto: se ci sono altre attività portate avanti dal candidato e se ha valutato come organizzare la loro compatibilità con il SC (es.: lavoro-> orario; università-> frequenza obbligatoria), oppure se ci sono già progetti a breve scadenza che potrebbero contrastare con l'attività di SC.

Se ha pensato all'organizzazione della sua "mobilità" rispetto alla sede di progetto: dove abita, con che mezzi si muove, se ha difficoltà negli spostamenti o con gli orari.

## CAPACITÀ E COMPETENZE COMUNICATIVE E LINGUISTICHE

(max 70 punti).....

Conoscenza di una lingua o più lingue particolarmente utile alle attività e/o ai destinatari della attività del progetto per facilitare il più possibile i processi di comunicazione, integrazione e di non discriminazione all'interno della comunità (es.: l'arabo, il russo, in progetti rivolti a utenza maghrebina o dell'est europeo, l'inglese o il francese a seconda delle fasce d'utenza prevalenti)

Ogni ulteriore elemento di valutazione ritenuto utile

.....  
.....  
..... giudizio (max70 punti).....

## **PUNTEGGI RIFERITI AGLI ELEMENTI DI VALUTAZIONE**

### PUNTEGGI DA ATTRIBUIRE ALLA SCHEDA DI VALUTAZIONE

SCHEDA GIUDIZIO FINALE -----> Fino a un **massimo di 70 punti**

(NON occorre un punteggio minimo)

prestabilito per essere dichiarati idonei)

PUNTEGGI DA ATTRIBUIRE AL CURRICULUM DEL CANDIDATO

PRECEDENTI ESPERIENZE ----->

Totale **massimo di 10 punti**

**Formato dai seguenti due punteggi, cumulabili tra loro:**

PRECEDENTI ESPERIENZE

NELLO STESSO SETTORE DEL PROGETTO (in qualunque ente) max.6 punti

(1 punto per ogni mese, periodo max. valutabile 6 mesi per non sfavorire candidati più giovani)

PRECEDENTI ESPERIENZE

UN SETTORE DIVERSO DAL PROGETTO (in qualunque ente) max.4 punti

(1 punto per ogni mese, periodo max. valutabile 4 mesi per attribuire maggior valore alle esperienze nel settore del progetto-box precedente)

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI----->Totale **massimo di 10 punti**

**Formato dai seguenti due punteggi, cumulabili tra loro:**

TITOLO DI STUDIO (valutare solo il titolo più elevato)

Master 1 o 2 liv. o Ph.D. attinente 7

Master 1 o 2 liv. o Ph.D. non attinente o Laurea magistrale o specialistica (o vecchio ordinamento precedente alla riforma del D.M. 509/99) attinente progetto = punti 6;

Laurea magistrale o specialistica (o vecchio ordinamento) non attinente a progetto = punti 5;

Laurea di primo livello (triennale) attinente al progetto = punti 5;

Laurea di primo livello (triennale) non attinente al progetto = punti 4;

Diploma attinente progetto = punti 4;

Diploma non attinente progetto = punti 3;

Frequenza scuola media Superiore = fino a punti 2 (per ogni anno concluso punti 1, max. 2 anni considerabili)

TITOLI PROFESSIONALI (valutare solo il titolo più elevato)

Attinenti al progetto = fino a punti 3

Non attinenti al progetto = fino a punti 2

Non terminato = fino a punti 1

ESPERIENZE E CONOSCENZE AGGIUNTIVE----->Totale **massimo di 10 punti**

**Formato dai seguenti due punteggi, cumulabili tra loro:**

• ESPERIENZE AGGIUNTIVE O INFORMALI: fino a un massimo di punti 5.

Esperienze diverse da quelle valutate nel punto precedente punto

(es. animatore di villaggi turistici, attività di assistenza ai bambini, viaggi studio, esperienze di scambio interculturale, periodi trascorsi all'estero o in ambiente multiculturale ecc.)

• CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE E CREATIVE fino a un massimo di punti 5

(es. conoscenza di una lingua straniera, informatica, musica, teatro, pittura, ecc.).

**NOTE ESPLICATIVE ALL'UTILIZZO DELLA GRIGLIA DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI AI CANDIDATI.**

*Premessa*

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 100 punti, così ripartiti:

• scheda di valutazione: max70 punti;

- precedenti esperienze: max10 punti;
- titoli di studio, professionali, max10 punti
- esperienze aggiuntive o informali e competenze tecniche e creative: max10 punti

Il sistema di selezione non prevede punteggi parziali e finali superiori ai valori innanzi indicati, pertanto la presenza di valori parziali o totali più elevati indicano la non corretta applicazione del sistema dei punteggi.

#### *1) Scheda di valutazione*

Il punteggio massimo della scheda di valutazione da compilare durante il colloquio selettivo dei candidati è pari a 70. Il punteggio si riferisce alla sola valutazione finale, ottenuta dalla media aritmetica dei giudizi relativi ai singoli fattori costituenti la griglia.

In termini matematici:  $(\sum n_1 + n_2 + n_3 + n_4 + n_5 + n_6 + n_7 / N)$  dove **n** rappresenta il punteggio attribuito ai singoli fattori di valutazione ed **N** il numero dei fattori di valutazione considerati, nel nostro caso  $N = 7$ . Il valore ottenuto deve essere riportato con due cifre decimali. Non vi è un punteggio minimo per cui il colloquio si intenda superato.

#### *2) Precedenti esperienze (modulo di domanda allegato 3)*

Il punteggio massimo relativo alle precedenti esperienze è pari a 10 punti, così ripartiti:

- **NELLO STESSO SETTORE DEL PROGETTO** (in qualunque ente) max.6 punti (1 punto per ogni mese, periodo max. valutabile 6 mesi, per non sfavorire candidati più giovani)
- **IN SETTORI DIVERSI DAL PROGETTO** (in qualunque ente) max.4 punti (1 punto per ogni mese, periodo max. valutabile 4 mesi per attribuire maggior valore alle esperienze nel settore del progetto-box precedente)

#### *3) Titoli di studio e professionali, esperienze aggiuntive non valutate in precedenza e altre conoscenze (allegato 3 del Bando)*

Il punteggio massimo relativo al titolo di studio, alle esperienze non valutate nell'ambito del precedente punto 2, alle altre conoscenze è pari complessivamente a 10 punti, così ripartiti:

- **Titoli di studio:** max7 punti, per Dottorato di ricerca, Master universitario di I o II livello attinente al settore del progetto, Dottorato di ricerca, Master I o II livello non attinente, lauree attinenti al progetto (es. laurea in pedagogia, psicologia, sociologia, scienze dell'educazione, ecc. per progetto di assistenza all'infanzia; laurea in lettere classiche, conservazione beni culturali, ecc. per progetti relativi ai beni Culturali; laurea in medicina per progetti di assistenza agli anziani ecc.).

Lo stesso schema si applica ai diplomi di scuola media superiore. Per ogni anno di scuola media superiore superato è attribuito 1 punto fino a massimo 2 punti per 2 anni valutabili (es. iscritto al II anno delle superiori: 2 punti in quanto ha concluso positivamente due anni).

Si valuta solo il titolo di studio più elevato (es. per dottorati o i laureati si valuta solo la laurea e non anche il diploma; per i diplomati si valuta solo il diploma e non anche i singoli anni delle superiori fino al massimo di 2).

Alla dizione generica di laurea sono riconducibili sia la laurea del vecchio ordinamento precedente alla riforma del D.M. 509/99, che la laurea di secondo livello (specialistica) o magistrale a ciclo unico, contemplata dal nuovo ordinamento.

- **Titoli professionali:** fino ad un massimo di 3 punti per quelli attinenti al progetto (es. infermiere per progetti di assistenza agli anziani o altri progetti di natura sanitaria, logopedista per progetti di assistenza ai bambini, ecc.).

Più titoli possono concorrere alla formazione del punteggio nell'ambito delle singole categorie individuate nell'allegato (es. due titoli attinenti al progetto concorrono alla formazione del punteggio fino al massimo previsto); viceversa per due titoli di cui uno attinente al progetto e l'altro non attinente non è possibile cumulare i punteggi ottenuti. In questo caso viene considerato solo il punteggio più elevato.

#### *4) Esperienze e conoscenze aggiuntive (allegato 3 del Bando)*

Il punteggio massimo relativo a esperienze informali e conoscenze aggiuntive non valutate nell'ambito del precedente punto, è pari complessivamente a 10 punti, ripartiti nelle seguenti 2 categorie:

per ESPERIENZE AGGIUNTIVE O INFORMALI (fino a un massimo di punti 5), si intende: esperienze diverse da quelle valutate nel punto precedente punto (es. animatore di villaggi turistici, attività di assistenza ai bambini, viaggi studio, esperienze di scambio interculturale, periodi trascorsi all'estero o in ambiente multiculturale ecc.)  
per capacità E COMPETENZE TECNICHE E CREATIVE fino a un massimo di punti 5, si intende ad es. conoscenza di una lingua straniera, informatica, musica, teatro, pittura, ecc..

19) Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):

NO

20) Piano di monitoraggio interno per la valutazione dell'andamento delle attività del progetto:

Il piano di monitoraggio interno è stato concepito per verificare l'effettiva realizzazione del progetto e apportare eventuali modifiche e miglioramenti sia durante lo svolgimento del progetto che nella riprogettazione successiva.

Il monitoraggio sarà concentrato e suddiviso in **2 principali Macroaree**, seguirà uno **Schema di rilevazione periodica** e utilizzerà **Metodi e strumenti sia qualitativi che quantitativi**.

**MACROAREA 1: RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI PROGETTUALI E RICADUTE ESTERNE**

**MACROAREA 2: VALUTAZIONE APPRENDIMENTI E CRESCITA DEI GIOVANI IN SERVIZIO**

**Schema di rilevazione periodica**

**In ogni fase verranno raccolti elementi e dati per entrambe le macroaree.**

**1° Step (1° mese)**

Macroarea 1 - rilevazione focalizzata su: inserimento, programmazione attività.

Macroarea 2 - rilevazione focalizzata su: autovalutazione competenze in entrata.

**2° Step (4-5° mese)**

Macroarea 1 - rilevazione focalizzata su: primo bilancio obiettivi progettuali e organizzazione.

Macroarea 2 - rilevazione focalizzata su: autovalutazione conoscenze e competenze acquisite, in particolare attraverso Formazione Generale e Formazione Specifica.

**3° Step (7-8° mese)**

Macroarea 1 - rilevazione focalizzata su: attività realizzate e rapporti con Operatore Locale di Progetto, operatori ente e altre figure coinvolte.

Macroarea 2 - rilevazione focalizzata su: autovalutazione apprendimento non formale e sul campo.

**4° Step (11° mese)**

Macroarea 1 - rilevazione focalizzata su: valutazione complessiva obiettivi e attività progetto.

Macroarea 2 - rilevazione focalizzata su: riconoscimento e bilancio competenze acquisite.

**5° Step (12° mese)**

Redazione Report di valutazione finale del progetto.

## Metodologie utilizzate nella Macroarea 1

### **Strumenti qualitativi:**

#### **Colloqui**

Il colloquio è lo strumento principale per monitorare il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto. Lo strumento viene utilizzato per cogliere i bisogni, definire gli obiettivi del cambiamento e sviluppare le varie fasi del processo.

#### **Questionari (online)**

Verrà utilizzato un questionario nella fase di valutazione del progetto di servizio civile.

Il questionario potrà essere proposto alle seguenti figure:

- operatori del servizio/organizzazione all'interno del/la quale si è realizzato il progetto di servizio civile;
- 'utenti' del servizio/organizzazione che hanno avuto contatti abbastanza frequenti con il volontario e sono in grado di individuarlo ed esprimere un giudizio sul servizio da questo ricevuto;
- referenti di altri enti pubblici, soggetti privati, organizzazioni *no profit* venuti a contatto col volontario nell'ambito del progetto ecc.;
- altre persone che, essendo venute a contatto col volontario nel corso della realizzazione del progetto, possono esprimersi in merito.

Verranno realizzati almeno 25 questionari.

### **Strumenti quantitativi:**

Raccolta dati per Indicatori di risultato:

- numero dei laboratori attivati
- rapporto numerico tra operatori e utenti durante le attività
- numero di utenti accolti nel servizio/ numero partecipanti all'attività
- numero di utenti svantaggiati seguiti e coinvolti nelle attività

## Metodologie utilizzate nella Macroarea 2

### **Strumenti qualitativi**

- *Focus Group*: in ciascuno degli step di rilevazione viene organizzato un Focus Group condotto dall'esperto di monitoraggio per supportare i volontari nell'autovalutazione degli apprendimenti

- *Diario delle Competenze*: in ogni step i giovani vengono invitati a lavorare su un diario delle competenze che li faccia riflettere e aumentare la consapevolezza rispetto allo sviluppo delle principali "competenze chiave di cittadinanza", in modo da realizzare un elaborato finale degli apprendimenti. Attraverso le attività del progetto si prevede di aumentare queste specifiche conoscenze e competenze:

#### **Competenze:**

Individuare le diverse tipologie di utenza dell'area di intervento;

Identificare il sistema di reti relazionali e strutturali di tipo socio-assistenziale esistente e potenziale;

Stimolare capacità di socializzazione;

Individuare ed incoraggiare occasioni di incontro ed integrazione sociale;

Trasmettere modelli comportamentali positivi per contrastare fenomeni di devianza e disadattamento;

Stimolare dinamiche di crescita personale attraverso riflessioni ed elaborazione di atteggiamenti e comportamenti;

Incoraggiare e sostenere lo sviluppo di abilità manuali quali: disegno, pittura e manipolazione creativa.

#### **Conoscenze:**

Tecniche di comunicazione e relazione con gli utenti;  
 Principali riferimenti legislativi e normativi in materia di servizi socio-sanitari ed assistenziali;  
 Analisi della relazione d'aiuto;  
 Analisi e rilevazione dei bisogni

**Strumenti quantitativi**

- *Scala di Valore della percezione delle competenze*: per ciascuna delle competenze e conoscenze sui cui è stato invitato a riflettere durante i focus group, il giovane inserisce un valore da uno a 10 rispetto alla sua percezione di sviluppo di quella determinata competenza, al fine di ottenere una scala quantitativa “visibile” dell’andamento degli apprendimenti nel tempo.

**SCHEMA DI MONITORAGGIO**

PERIODO	FOCUS	STRUMENTI QUANTITATIVI	STRUMENTI QUALITATIVI	SOGGETTI COINVOLTI
1° mese	Macroarea 1: inserimento e programmazione attività.  Macroarea 2: autovalutazione competenze in entrata.	Indicatori: numero dei laboratori attivati, rapporto numerico tra operatori e utenti durante le attività, numero di utenti accolti nel servizio, numero partecipanti all'attività, numero di utenti svantaggiati seguiti e coinvolti nelle attività  Scala di valore	Colloqui e Questionari online  Focus group  Diario Competenze	Volontari, esperto di monitoraggio
4°-5° mese	Macroarea 1: primo bilancio obiettivi progettuali e organizzazione.  Macroarea 2: autovalutazione conoscenze e competenze acquisite	Indicatori: numero dei laboratori attivati, rapporto numerico tra operatori e utenti durante le attività, numero di utenti accolti nel servizio, numero partecipanti all'attività, numero di utenti svantaggiati seguiti e coinvolti nelle attività  Scala di valore	Colloqui e questionari online  Focus group  Diario Competenze	Volontari, esperto di monitoraggio
7°-8°	Macroarea 1: attività	Indicatori:	Colloqui e	Volontari, esperto di monitoraggio

mese	realizzate e relazioni con operatori dell'ente.  Macroarea 2: autovalutazione apprendimento non formale e sul campo.	numero dei laboratori attivati, rapporto numerico tra operatori e utenti durante le attività, numero di utenti accolti nel servizio, numero partecipanti all'attività, numero di utenti svantaggiati seguiti e coinvolti nelle attività  Scala di valore	questionari online  Focus group  Diario Competenze	esperto di monitoraggio
11° mese	Macroarea 1: valutazione complessiva obiettivi e attività progetto.  Macroarea 2: riconoscimento e bilancio competenze acquisite.	Indicatori: numero dei laboratori attivati rapporto numerico tra operatori e utenti durante le attività numero di utenti accolti nel servizio/ numero partecipanti all'attività numero di utenti svantaggiati seguiti e coinvolti nelle attività  Scala di valore	Questionario online  Focus group  Diario Competenze	Volontari, esperto di monitoraggio
12° mese	Report di valutazione finale del progetto	Relazione finale		esperto di monitoraggio

STRUMENTI ALLEGATI: documento contenente diario competenze, scala di valore, questionario.

L'ente partecipa al percorso di condivisione degli esiti del monitoraggio organizzato dal Copresc e si impegna a predisporre un report finale sull'andamento del progetto che verrà utilizzato per elaborare la mappa del valore e il piano provinciale del servizio civile.

**21) Ricorso a sistemi di monitoraggio verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):**

NO

**22) Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:**

NO

--

**23) Eventuali risorse finanziarie aggiuntive destinate in modo specifico alla realizzazione del progetto:**

Quota di adesione al Copresc, assicurazione, spese di promozione del Servizio Civile, Spese di trasporto o rimborso volontari, spese di cancelleria.
--

**24) Eventuali reti a sostegno del progetto (copromotori e/o partners):**

<p>Il <b>Copresc</b> di Bologna, in base alla sottoscrizione della scheda di adesione al Piano Provinciale del servizio civile 2017/18, collabora alla realizzazione del presente progetto, in qualità di copromotore, attraverso l'organizzazione di attività coordinate e congiunte tra gli enti del territorio provinciale, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Attività di sensibilizzazione e promozione sul servizio civile</li><li>➤ Formazione coordinata e congiunta degli operatori locali di progetto</li><li>➤ Formazione coordinata e congiunta degli volontari di servizio civile</li><li>➤ Condivisione degli esiti del monitoraggio interno dei progetti</li></ul> <p><b>Azienda Pubblica Servizi alla Persona "Seneca"</b>, partecipata dai Comuni dell'Unione Terred'Acqua, che si occupa della gestione dei servizi pubblici locali rivolti ai bisogni di anziani, famiglia, minori, adulti svantaggiati e persone diversamente abili, con la quale tutti i Comuni hanno sottoscritto appositi contratti di servizio per la gestione dei servizi indicati. Per la specifica natura dell'Azienda e dei rapporti con i comuni dell'Unione, sarà opportunamente coinvolta anche nella realizzazione del presente progetto di servizio civile, sia attraverso la divulgazione di informazioni e materiali relativi al bando, sia in relazione alla coprogettazione di attività specifiche indicate al punto 8.3 e rivolte in particolare ai bambini e centri per anziani.</p> <p><b>Altri Partner:</b> Istituti Comprensivi di Terred'Acqua, Associazione We 4 family, Cooperativa sociale Open Group, Associazione Centro Sociale Ricreativo Culturale Ca' Rossa, Radio Roxy - La Web Radio dei ragazzi dell'Unione distrettuale Terre d'Acqua, Forum Giovani, Cooperativa sociale La Piccola Carovana, Cooperativa sociale CADIAI, Associazione Girotondo, Polisportive, Cooperativa società Dolce, Associazione La Bussola, Associazione Quore, ASP Seneca, FOMAL, Centro XXI Aprile, Associazione Didì Ad Astra, Associazione Centro Culturale Anzolese, Polisportiva Anzolese, Associazione giovanile bel qUEI, Associazione Club 2006, Gruppi di lettura Nati per Leggere e Libri_amo, Gruppo di volontariato MaChelè.</p>
---

**25) Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto:**

Risorse tecniche a sostegno del progetto: <ol style="list-style-type: none"><li>1. automezzi per spostamenti</li><li>2. sale comunali e consiliari per svolgimento attività</li><li>3. strumentazione audio-video informatica</li><li>4. gadget personalizzati</li><li>5. arredi e materiali di cancelleria e facile consumo per attività ludico-didattiche e ricreative</li></ol>
--

**CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI**

26) *Eventuali crediti formativi riconosciuti:*

NO

27) *Eventuali tirocini riconosciuti :*

NO

28) *Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:*

Gli Enti partecipanti al progetto riconosceranno ai giovani impegnati nelle proprie sedi le conoscenze acquisite durante lo svolgimento del servizio, rilasciando un'apposita certificazione attestante le capacità e conoscenze acquisite ed in particolare:

**Capacità:**

Individuare le diverse tipologie di utenza dell'area di intervento;

Identificare il sistema di reti relazionali e strutturali di tipo socio-assistenziale esistente e potenziale;

Stimolare capacità di socializzazione;

Individuare ed incoraggiare occasioni di incontro ed integrazione sociale;

Trasmettere modelli comportamentali positivi per contrastare fenomeni di devianza e disadattamento;

Stimolare dinamiche di crescita personale attraverso riflessioni ed elaborazione di atteggiamenti e comportamenti;

Incoraggiare e sostenere lo sviluppo di abilità manuali quali: disegno, pittura e manipolazione creativa.

**Conoscenze:**

Tecniche di comunicazione e relazione con gli utenti;

Principali riferimenti legislativi e normativi in materia di servizi socio-sanitari ed assistenziali;

Analisi della relazione d'aiuto;

Analisi e rilevazione dei bisogni.

## Formazione generale dei volontari

29) *Sede di realizzazione:*

Le sedi di realizzazione vengono individuate su base territoriale tra quelle potenzialmente disponibili, prevedendo anche l'uso e la visita di luoghi significativi per il tema del Servizio Civile:

AOSP - Aula 1 Via Pietro Albertoni, 15 – 40138 Bologna

Arci Servizio Civile Bologna, via Emilio Zago n. 2 (1° piano) - 40128 Bologna.

ASP CASA PROTETTA di Imola, via Venturini 14, Imola (Bo)

ASP Imola v.le D'Agostino 2/a, Imola (Bo)

ASP LAURA RODRIGUEZ – VIA EMILIA, 36 – 40068 – SAN LAZZARO DI SAVENA (BO)

Aula della Memoria – Borgo Colle Ameno - 40037 Sasso Marconi (BO)

Ausl di Bologna, Sede di Via Cimarosa 5/2, Casalecchio di Reno - Frazione S. Biagio (Aule A, B, 24, 134, 119, 175)

Ausl di Bologna via Sant'Isaia 90 Bologna

Ausl di Imola – Staff Formazione - P.le G. dalle Bande Nere, 11 – Imola

BAM (Biblioteca, Archivio, Museo), Via Borgolungo 10, Porretta Terme (Bo)

Biblioteca Comunale piazza Garibaldi 1 San Giovanni in Persiceto

Biblioteca del Comune di Imola, via Emilia 80, Imola (Bo)

Cà Vaina - Centro Musicale Viale Saffi 50/b, Imola (Bo)  
Casa accoglienza senza fissa dimora – Via Sammarina 50 Castel Maggiore 2  
CASA del Paleotto, via del Paleotto, 11 -40141 Bologna  
Casa della Conoscenza, via Porrettana 360, Casalecchio di Reno (Bo)  
Casa della Cultura – Piazza Marconi, 5 – 40010 Sala Bolognese  
Casa della Solidarietà, via del Fanciullo 6, Casalecchio di Reno (Bo)  
Casa di Accoglienza Anna Guglielmi – Via Montecatone 37 – Imola  
Casa per la Pace "La Filanda", via Canonici Renani 8/10, Casalecchio di Reno (Bo)  
Casa Piani del Comune di Imola, via Emilia 88, Imola (Bo)  
CCSVI Via San Donato, 74 – 40057 Granarolo dell'Emilia (BO)  
Centro Interculturale delle donne di Trama di Terre, via Aldrovandi, 31, 40026 Imola (BO)  
Centro Giovani - Via X settembre 1943 n.43/a - 40011 Anzola dell'Emilia  
Centro Servizi Villa Tamba, via Della Selva Pescarola 26, Bologna  
Centro Tutela e Ricerca Fauna Esotica e Selvatica Monte Adone Via Brento, 9 - 40037 Sasso Marconi (BO)  
Cineteca di Bologna, via Riva Reno 72, Bologna  
Città Metropolitana di Bologna, via San Felice 25, Bologna  
Città Metropolitana di Bologna, via Zamboni 13, Bologna  
Comune di Bologna, Piazza Liber Paradisus -6, 40 129 Bologna  
Comune di Bologna, Via Ca' Selvatica 7, Bologna  
Comune di Casalecchio di Reno, via dei Mille 9, Casalecchio di Reno (Bo)  
Comune di Pianoro Centro Civico di Rastignano Via Andrea Costa, 66, 40065 Rastignano - Pianoro  
Comune di Zola Predosa, Piazza della Repubblica 1, 40069 Zola Predosa (BO)  
Comunità Terapeutica S.Giuseppe - Via Sammarina 12 - Castel Maggiore (BO)  
Cooperativa Sociale Bologna Integrazione a marchio Anffas, via Luigi Rasi 14 , 40127 Bologna.  
Cooperativa Sociale Il Pellicano, via Sante Vincenzi 36/4 – 40138 Bologna (BO)  
Cooperativa Sociale Onlus "Educare e Crescere" via Paolo Costa 20, 40137 Bologna  
Cooperativa sociale Santa Chiara Via Nazario Sauro, 38 – Bologna  
Cooperativa Sociale Società Dolce, via Cristina da Pizzano N° 5 - 40133 Bologna  
Fondazione Montecatone Onlus Via Montecatone Onlus 37 – Imola c/o Ospedale di Montecatone  
Fondazione per le scienze religiose Giovanni XXIII, via S. Vitale 114, Bologna  
Fondazione Ritiro San Pellegrino- via Sant'Isaia 77, 40123 – Bologna  
Fondazione Santa Clelia Barbieri, via Mazzini 202/2, 40046 Alto Reno terme(Bo)  
Fondazione Santa Clelia Barbieri, via San Rocco 42, Vidiciatico (Bo)  
Fondazione Scuola di Pace di Montesole, via San Martino 25, Marzabotto (Bo)  
G.a.v.c.i. c/o "Villaggio del Fanciullo" via Scipione Dal ferro n°4, 40138 Bologna  
IIPLE Via del Gomito 7 - 40127 Bologna  
Il Bosco Soc. Coop. Sociale Via Montericco 5/A, 40026 IMOLA  
Istituto Comprensivo n7, via Vivaldi n 76 - Imola (BO)  
Istituto Aldini Valeriani, via Bassanelli 9/11, Bologna  
Istituto storico Parri, via Sant'Isaia 18 - Bologna  
Istituzione Gian Franco Minguzzi, via San'isaia 90, 40123 Bologna  
La Palazzina - Centro Multimediale Via Quaini 14, Imola (Bo)  
Liceo Malpighi, via S. Isaia, 77 Bologna  
Diocesi di Imola, piazza Duomo n° 1 - 40026 Imola (BO)  
Casa di accoglienza Anna Guglielmi soc. coop. soc. – Via Montecatone 37 – 40026 Imola (BO)  
Museo Cidra sulla Resistenza, via dei Mille 26, Imola  
Museo Civico del Risorgimento, p.zza Carducci 5, Bologna  
Museo Ebraico, via Valdonica 1/5, Bologna

Ospedale di Montecatone– via Montecatone 37 40026 Imola (BO)  
Pinacoteca del Comune di Imola, via Sacchi 4, Imola (Bo)  
Pronta Accoglienza Adulti San Giovanni Battista – Via Sammarina 40 Sabbiuino di Castel Maggiore  
Regione Emilia Romagna, v.le Aldo Moro 21, Bologna  
Regione Emilia Romagna, v.le Silvani 6, Bologna  
Sala “Antichi sotterranei”, sede Municipio p.zza XX settembre 3 40024 Castel San Pietro Terme  
Sala Consiliare Municipale del Comune di Calderara di Reno, p.zza Marconi 7, Calderara di Reno (Bo);  
Sala corsi - Municipio di Zola Predosa Piazza della Repubblica, 1 - 40069 Zola Predosa  
Sala del Consiglio del Comune di Monte San Pietro, p.zza della Pace 4, Comune di Monte San Pietro (Bo)  
Sala del Consiglio Diocesano dell'Azione Cattolica via del Monte 5 (3° piano)  
Sala della Biblioteca Ragazzi, Piazza Martiri della Liberazione n.12 San Pietro in Casale  
Sala eventi c/o Mediateca di San Lazzaro Via Caselle 22, 40068 San Lazzaro di Savena  
Sala Ilaria Alpi presso la sede del Comune in Via Persicetana n. 226 Crevalcore  
Sala Nilla Pizzi - Via 2 Agosto 1980 – 40019 Sant’Agata Bolognese  
Sala proiezioni Biblioteca G. C. Croce – Piazza Garibaldi, 1 – 40017 S. Giov. in Persiceto  
Sala Protezione Civile Via Salvo D'acquisto 12, 40068 San Lazzaro di Savena  
Sala Riunioni AICS, 1° piano, palestra Valeria Moratello (Lunetta Gamberini), via Achille Casanova 11 Bologna  
Saletta del suffragio del Comune di Medicina, via Fornasini, Medicina (Bo)  
Scuola di Pace, via Lombardia 36, Bologna  
Sede YouNet - Villa Pini Via del Carpentiere, 14 – 40138 Bologna  
Teatro Spazio Reno, via Roma 12, 40012 Calderara di Reno  
Biblioteca Biblioreno – via Roma, 27, 40012 Calderara di Reno (Bo)  
Casa della Cultura Italo Calvino , via Roma 29 – 40012 Calderara di Reno (Bo)

**30) Modalità di attuazione:**

La formazione generale viene erogata dalla Regione Emilia Romagna tramite il Coordinamento Provinciale degli Enti di Servizio Civile di Bologna e viene realizzata in forma coordinata e congiunta tra enti.

**31) Ricorso a sistemi di formazione verificati in sede di accreditamento ed eventuale indicazione dell’Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio:**

NO

**32) Tecniche e metodologie di realizzazione previste:**

Come indicato nel Decreto del Capo del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale n. 160/2013 prot.13749/1.2.2 del 19/07/2013, contenente le “Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile nazionale”, i moduli del progetto formativo si attengono alle tre macroaree previste: *Valori e Identità del SC, Cittadinanza Attiva e Giovane Volontario nel sistema del S.C.*  
Ai contenuti obbligatori previsti dalla normativa nazionale, il gruppo di lavoro dei formatori

ed esperti degli enti ha ritenuto necessario aggiungere ulteriori moduli formativi su: valutazione dell'esperienza, dinamiche interculturali e valorizzazione delle competenze acquisite. A completamento del percorso, il gruppo classe sceglie un argomento da "approfondire" tra quelli proposti.

L'impianto metodologico del progetto formativo prevede di utilizzare la **lezione frontale** per il **45%** delle ore complessive e tecniche di **apprendimento non formale** per il restante **55%**.

Per la parte di formazione frontale vengono coinvolti sia i formatori accreditati degli enti di servizio civile, competenti sul tema indicato, sia esperti esterni e "testimoni privilegiati" che possano arricchire la qualità della lezione, con il supporto di materiale informativo, bibliografie di riferimento, slides e dispense appositamente preparati.

Per la parte di formazione non formale i giovani vengono chiamati a partecipare attivamente alla discussione dell'argomento attraverso tecniche di action learning, esercitazioni di gruppo, simulazioni, analisi di caso, discussioni plenarie ed eventuali visite a realtà significative sia per la storia del Servizio Civile, come musei storici, sia per l'"attualità" del Servizio Civile, come le sedi di alcuni particolari progetti.

### *33) Contenuti della formazione:*

1° giorno	2° giorno	3° giorno	4° giorno	5° giorno	6° giorno	7° giorno	8° giorno	9° giorno	10° giorno
<b>Modulo:</b> Presentazioni dell'ente - 1 ora  <b>Modulo:</b> L'organizzazione del SC e le sue figure - 1 ora  <b>Modulo:</b> Diritti e doveri del volontario di servizio civile - 1 ora  <b>Modulo:</b> la normativa vigente e la carta di impegno etico - 1 ora (Presenza OLP)	<b>Modulo:</b> l'identità del gruppo in formazione e patto formativo - 3 ore  <b>Modulo:</b> dall'obiezione di coscienza al servizio civile - 2 ore	<b>Modulo:</b> il dovere di difesa della patria - La difesa civile non armata e non violenta - 3 ore  <b>Modulo:</b> la formazione civica - 2 ore	<b>Modulo:</b> comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti - 4 ore	<b>Modulo:</b> il lavoro per progetti - 4 ore	<b>Modulo:</b> le forme di cittadinanza - 3 ore  <b>Modulo:</b> la protezione civile - 1 ora	<b>Lavorare in contesti interculturali:</b> approcci, strumenti e parole della mediazione - 4 ore	<b>Modulo:</b> la rappresentanza dei volontari in SC - 1 ora <b>Modulo:</b> la sensibilizzazione al servizio civile - 1 ora <b>Valutazione e percorso di FG</b> - 2 ore	<b>Approfondimento</b> di uno o più argomenti dei moduli precedenti, a scelta del gruppo - 4 ore	<b>Modulo:</b> Riconoscimento e valorizzazione delle competenze - 2 ore  <b>Modulo:</b> Orientamento post SC - 2 ore
<b>4 ore</b>	<b>5 ore</b>	<b>5 ore</b>	<b>4 ore</b>	<b>4 ore</b>	<b>4 ore</b>	<b>4 ore</b>	<b>4 ore</b>	<b>4 ore</b>	<b>4 ore</b>
3 ore Lezione frontale	2 ore Lezione frontale	2 ore Lezione frontale	2 ore Lezione frontale	2 ore Lezione frontale	2 ore Lezione frontale	2 ore Lezione frontale	1 ora Lezione frontale	2 ore Lezione frontale	1 ora Lezione frontale
1 ore Dinamiche non formali	3 ore Dinamiche non formali	3 ore Dinamiche non formali	2 ore Dinamiche non formali	2 ore Dinamiche non formali	2 ore Dinamiche non formali	2 ore Dinamiche non formali	3 ore Dinamiche non formali	2 ore Dinamiche non formali	3 ore Dinamiche non formali

Di seguito il programma delle diverse giornate formative con l'indicazione dei contenuti, delle scelte metodologiche e degli obiettivi di ogni modulo previsto.

## **PERCORSO DI FORMAZIONE GENERALE PER VOLONTARI DI SERVIZIO CIVILE – PROGRAMMA 2018**

### **PROGRAMMA DETTAGLIATO**

#### **1° GIORNO (presenza degli OLP alla giornata formativa)**

Obiettivo della prima giornata è essenzialmente quello di far comprendere ai volontari l'importanza del sistema in cui sono inseriti.

Ad una spiegazione generale del COPRESC segue in particolare la presentazione del percorso di formazione generale e degli enti coinvolti.

Solo in questa prima giornata è prevista la compresenza degli OLP per fornire un opportuno aggiornamento normativo e per attenuare la distanza che può crearsi fra la FG e la FS aiutando i giovani a comprendere l'assoluta continuità che esiste fra la FG e il loro servizio civile quotidiano.

Vengono presentati i valori portanti e la filosofia sottostante al SC e agli enti coinvolti, nonché le regole di funzionamento del sistema con indicazione dei principali siti di riferimento (ad esempio sito della rappresentanza di SC, sito dipartimento nazionale e sito regione ER).

In questo modulo si illustrano i punti fondamentali dell'impianto normativo relativo al servizio civile, con particolare attenzione alla presentazione dei diritti e doveri.

Si presenta la Carta di impegno etico cercando di farne cogliere il senso ai volontari.  
Si conclude con un momento di discussione plenaria finale, previsto per ogni giornata, che ha lo scopo di rispondere ad eventuali dubbi e raccogliere i feed back dei partecipanti rispetto alla lezione.

#### **MODULO *L'ORGANIZZAZIONE DEL S.C. E LE SUE FIGURE* - 1 ORA**

##### OBIETTIVI

- ILLUSTRARE GLI OBIETTIVI DEL PERCORSO DI FORMAZIONE GENERALE ALL'INTERNO DEL SC
- RICONDURRE L'ESPERIENZA PRATICA DEL VOLONTARIO AI PRINCIPI E VALORI DEL SC

##### CONTENUTI

- PRESENTAZIONE DEL PERCORSO DI FORMAZIONE E DEL COPRESC
- DESCRIZIONE DELLE FIGURE COINVOLTE NEL SC

#### **MODULO *PRESENTAZIONE DELL'ENTE* - 1 ORA**

##### OBIETTIVI

- VERIFICARE LA CONOSCENZA DEL GIOVANE RISPETTO ALL'ENTE IN CUI PRESTA SERVIZIO
- AUMENTARE LA CONSAPEVOLEZZA DELLA SCELTA PROGETTUALE ALL'INTERNO DI UN DETERMINATO ENTE

##### CONTENUTI

- PRESENTAZIONE DELL'ENTE DI APPARTENENZA da parte di volontari e OLP
- EVENTUALI MOTIVAZIONI CHE HANNO PORTATO ALLA SCELTA DI UN ENTE IN PARTICOLARE

#### **MODULO *DIRITTI E DOVERI DEL VOLONTARIO DEL SERVIZIO CIVILE* - 1 ORA**

##### OBIETTIVI

- AUMENTARE LA CONSAPEVOLEZZA RISPETTO ALLE REGOLE E AL CONTESTO DEL SC

##### CONTENUTI

- INFORMAZIONE SUI DIRITTI E DOVERI DEI VOLONTARI (DISCIPLINA DEI VOLONTARI IN SC)
- PATTO FORMATIVO

#### **MODULO *LA NORMATIVA VIGENTE E LA CARTA DI IMPEGNO ETICO* - 1 ORA**

##### OBIETTIVI

- CONOSCERE L'IMPIANTO NORMATIVO DEL SC E LE SPECIFICHE REGIONALI, CON PARTICOLARE RIGUARDO AL VALORE ETICO DEL SC

##### CONTENUTI

- SPIEGAZIONE DEI PUNTI FONDAMENTALI DELLA NORMATIVA DEL SC
- RIFLESSIONE SULL'ETICA E SUL CASO SPECIFICO DEL SC

#### **2° GIORNO**

In questa giornata i formatori cercano di far sperimentare ai volontari situazioni che favoriscano l'interazione tra gli stessi, al fine di costruire un'identità di gruppo partendo dalle loro aspettative per il SC. Attraverso tecniche di cooperazione si cerca di lavorare sul gruppo, in modo da attivare dinamiche relazionali che consentano un clima d'aula ottimale.

I volontari vengono stimolati a mettersi in gioco dando una originale presentazione di sé stessi, legata alle motivazioni che li hanno portati alla scelta del SC.

Nella seconda parte si cerca di lavorare sull'aumento di consapevolezza di questa scelta ripercorrendo la storia dell'obiezione di coscienza, dedicando attenzione anche al ruolo che le donne hanno avuto in questo processo.

Vengono eventualmente coinvolti testimoni privilegiati per attualizzare i contenuti e collegarli all'esperienza dei volontari.

Si conclude con un momento di discussione plenaria finale che ha lo scopo di rispondere ad eventuali dubbi e raccogliere i feed back dei partecipanti rispetto alla lezione.

#### **MODULO *L'IDENTITÀ DEL GRUPPO IN FORMAZIONE* - 3 ore**

##### OBIETTIVI

- COSTRUZIONE DI UN'IDENTITÀ DI GRUPPO

#### CONTENUTI

- PRESENTAZIONE DEI VOLONTARI EVIDENZIANDO LE ASPETTATIVE SUL CORSO E SUL SC

- LA COSTITUZIONE DEL GRUPPO: DINAMICHE RELAZIONALI, COOPERAZIONE, COLLABORAZIONE

**MODULO DALL'OBIEZIONE DI COSCIENZA AL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE - 2 ore**

#### OBIETTIVI

- CONOSCERE LE RADICI DEL SERVIZIO CIVILE E LA STORIA DELL'OBIEZIONE DI COSCIENZA

#### CONTENUTI

- LA STORIA DELL'OBIEZIONE DI COSCIENZA E DELLA DIFESA NON ARMATA DELLA PATRIA

- L'ISTITUZIONE DEL SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO: DALL'ESPERIENZA DELLE RAGAZZE A QUELLA DEI GIOVANI

#### **3° GIORNO**

I moduli affrontati in questa giornata si propongono di far ragionare i volontari sul concetto di patria, cercando di calarne il significato nel contesto attuale, a partire dalla sua radice costituzionale per arrivare alla vita pratica dei volontari.

Questo modulo viene realizzato all'interno di musei storici e/o della resistenza per ampliare lo sguardo sulle diverse esperienze di difesa civile.

Inoltre propone un confronto sul tema della memoria con gli operatori della scuola di Pace di Montese.

Si conclude con un momento di discussione plenaria finale che ha lo scopo di rispondere ad eventuali dubbi e raccogliere i feed back dei partecipanti rispetto alla lezione.

**MODULO IL DOVERE DI DIFESA DELLA PATRIA- LA DIFESA CIVILE NON ARMATA E NON VIOLENTA - 3 ore**

#### OBIETTIVI

- COMPRENDERE IL SC COME STRUMENTO DI DIFESA DELLA PATRIA

- ANALIZZARE IL CONCETTO E LA PRATICA DELLA NON VIOLENZA

#### CONTENUTI

- DIVERSI APPROCCI AL SIGNIFICATO DI PATRIA: IDENTITÀ, CULTURA, AMBIENTE

- ESEMPI STORICI DI DIFESA CIVILE NON ARMATA E NON VIOLENTA

**MODULO LA FORMAZIONE CIVICA - 2 ORE**

#### OBIETTIVI

- APPROFONDIRE FUNZIONI E RUOLI DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI

- ALLARGARE LO SGUARDO AL SISTEMA INTERNAZIONALE

#### CONTENUTI

- DICHIARAZIONE UNIVERSALE DEI DIRITTI UMANI E CARTA COSTITUZIONALE

- VALORI, PRINCIPI E REGOLE ALLA BASE DELLA CIVILE CONVIVENZA

#### **4° GIORNO**

Questa giornata si propone di presentare ai volontari le modalità di comunicazione in maniera dinamica, attraverso esposizioni di tipo frontale e diverse esercitazioni di gruppo. Il modulo cerca di presentare ai volontari la pace e le pratiche di non violenza come strumenti di inclusione. Si tenta di decostruire il concetto di conflitto, anche presentando esempi concreti di pratiche non violente.

Si cerca anche di sviluppare le capacità di ascolto attivo, tramite altre esercitazioni e role playing.

Si conclude con un momento di discussione plenaria finale che ha lo scopo di rispondere ad eventuali dubbi e raccogliere i feed back dei partecipanti rispetto alla lezione.

**MODULO COMUNICAZIONE INTERPERSONALE E GESTIONE DEI CONFLITTI - 4 ore**

- AUMENTARE LA CONOSCENZA DELLA MODALITÀ DI COMUNICAZIONE E LE CAPACITÀ DI ASCOLTO

- CONOSCERE I PRINCIPI E LE PRATICHE DELLA NON VIOLENZA, AUMENTANDO LE CAPACITÀ DI GESTIONE DEI CONFLITTI

#### CONTENUTI

- GLI ASSIOMI DELLA COMUNICAZIONE E LE DIFFERENTI MODALITÀ DI ASCOLTO

- LE FORME DEL CONFLITTO E LE MODALITÀ DI GESTIONE

### **5° GIORNO**

La giornata è dedicata al modulo sul Lavoro per progetti.

La giornata inizia presentando ai volontari come si costruisce, gestisce e valuta un progetto. Si tratta di una prima parte teorica del modulo sul lavoro per progetti, cui seguirà una parte pratica.

Questa attività potrà essere svolta all'interno di un particolare ente e/o sede di progetto di SC per mostrare dal vivo la gestione del lavoro per progetti.

I partecipanti vengono così stimolati a riflettere sul loro progetto a partire dai riscontri pratici forniti dalla realtà progettuale appena "toccata con mano".

Si conclude con un momento di discussione plenaria finale che ha lo scopo di rispondere ad eventuali dubbi e raccogliere i feed back dei partecipanti rispetto alla lezione.

#### **MODULO IL LAVORO PER PROGETTI (PRIMA PARTE) - 2 ore**

##### **OBIETTIVI**

- INQUADRAMENTO TEORICO SULLA METODOLOGIA DELLA PROGETTAZIONE E SUL LAVORO PER PROGETTI

##### **CONTENUTI**

- ELEMENTI TEORICI DEL CICLO DEL PROJECT MANAGEMENT

- MODALITÀ PRINCIPALI DELLA VALUTAZIONE DEI PROGETTI

#### **MODULO IL LAVORO PER PROGETTI (SECONDA PARTE) - 2 ore**

##### **OBIETTIVI**

- AUMENTARE LA CAPACITÀ DI LAVORARE PER PROGETTI SENZA PERDERE DI VISTA IL CONTESTO GENERALE DEL SC

- COLLEGARE L'ESPERIENZA PRATICA DI SC CON IL CONTESTO VALORIALE IN CUI È INSERITA

##### **CONTENUTI**

- RIFLESSIONE SU SINGOLI PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE

- ELEMENTI TEORICI ED ESERCITAZIONE PRATICA PER LA VALUTAZIONE DEI PROGETTI

- VISITA AD UNA PARTICOLARE REALTÀ/PROGETTO/ENTE DI SC

### **6° GIORNO**

I moduli del sesto incontro intendono far riflettere i volontari sul valore della cittadinanza attiva, con un focus particolare sulle forme di aggregazione previste dalla normativa sul Terzo Settore. Dove possibile vengono invitati rappresentanti del tessuto associativo locale ed esperti della Protezione Civile per illustrare come lavorano gli attori del non profit e come si costituiscono e gestiscono, ad esempio, Associazioni di Promozione Sociale, Organizzazioni Di Volontariato, Cooperative Sociali.

Si conclude con un momento di discussione plenaria finale che ha lo scopo di rispondere ad eventuali dubbi e raccogliere i feed back dei partecipanti rispetto alla lezione.

#### **MODULO LE FORME DI CITTADINANZA - 3 ore**

##### **OBIETTIVI**

- RAFFORZARE IL CONCETTO DI CITTADINANZA ATTIVA

- CONOSCERE IL MONDO DEL NON PROFIT NELLA PROVINCIA DI BOLOGNA

##### **CONTENUTI**

- ESPERIENZE DI CITTADINANZA ATTIVA A CONFRONTO: ASSOCIAZIONISMO, COMITATI, ORGANI CONSULTIVI, PRATICHE DI CONSUMO CRITICO E COMPORTAMENTI SOSTENIBILI

- PRESENTAZIONE DELLE OPPORTUNITÀ E MODALITÀ DI ORGANIZZAZIONE CIVILE

#### **MODULO LA PROTEZIONE CIVILE - 1 ora**

##### **OBIETTIVI**

-CONOSCERE LE MODALITÀ OPERATIVE DELLA PROTEZIONE CIVILE

##### **CONTENUTI**

-RUOLO E FUNZIONI DELLA CONSULTA PROVINCIALE DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE

## **7° GIORNO**

Questa giornata propone ai volontari alcuni spunti concettuali, pratici e statistici per un uso terminologico consapevole delle parole legate all'interculturalità, nel tentativo di aumentare le capacità di interazione e relazione dei volontari. Il gruppo sarà guidato a constatare il carattere fluido del concetto di 'cultura d'appartenenza' e di 'identità' per indagare percezioni personali e stereotipi.

Si conclude con un momento di discussione plenaria finale che ha lo scopo di rispondere ad eventuali dubbi e raccogliere i feed back dei partecipanti rispetto alla lezione.

### **MODULO *LAVORARE IN SENSO INTERCULTURALE: CONTESTI, APPROCCI, STRATEGIE*- 4 ore**

#### **OBIETTIVI**

- ACQUISIRE STRUMENTI DI CONOSCENZA SULLA FIGURA E SUL RUOLO DELLA MEDIAZIONE CULTURALE NELLA COSTRUZIONE DI NUOVE CITTADINANZE
- AUMENTARE LE CAPACITÀ DEI VOLONTARI DI LAVORARE IN CONTESTI INTERCULTURALI PER FAVORIRE L'INTEGRAZIONE TRA CITTADINI STRANIERI E ITALIANI
- APPRENDERE STRUMENTI PER LA GESTIONE DEI CONFLITTI ANCHE IN UNA PROSPETTIVA INTERCULTURALE

#### **CONTENUTI**

- PRESENTAZIONE DELLA DEFINIZIONE CONCETTUALE DEI TERMINI E DI ALCUNI DATI REGIONALI SULLA MEDIAZIONE INTERCULTURALE
- RIFLESSIONE DI GRUPPO ED ESERCITAZIONI SUI TERMINI DI CITTADINANZA, INTERCULTURALITÀ/MULTICULTURALITÀ, CULTURA

## **8° GIORNO**

Quest'incontro è dedicato alla presentazione della Rappresentanza dei volontari in SC da parte di ex-volontari e all'elaborazione di eventuali proposte da parte del gruppo da portare all'attenzione dei delegati (regionali o nazionali).

Si conclude con la valutazione del percorso di formazione e l'individuazione, sulla base delle proposte dei giovani, degli argomenti da approfondire nella giornata conclusiva.

### **MODULO *LA RAPPRESENTANZA DEI VOLONTARI IN SC* - ORA**

#### **OBIETTIVI**

- PRESENTARE RUOLI E FUNZIONI DELLA RAPPRESENTANZA ED ELABORARE PROPOSTE PER DELEGATI

#### **CONTENUTI**

- PRESENTAZIONI DELLE PRECEDENTI ESPERIENZE DEI DELEGATI DI SC, CON LORO COINVOLGIMENTO DIRETTO

### **MODULO *LA SENSIBILIZZAZIONE AL SERVIZIO CIVILE* – 1 ORA**

#### **OBIETTIVI**

- AUMENTARE LA CONSAPEVOLEZZA SUL RUOLO DEL VOLONTARIO E SULLE MODALITÀ DI SENSIBILIZZAZIONE

#### **CONTENUTI**

- LE ATTIVITÀ DI SENSIBILIZZAZIONE DEL SERVIZIO CIVILE
- LE PROPOSTE DEI VOLONTARI
- LA TESTIMONIANZA

### **MODULO *LA VALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA di SC* - 2 ore**

#### **OBIETTIVI**

- RACCOGLIERE LE OSSERVAZIONI DEI VOLONTARI PER UNA VISIONE COSTRUTTIVA DEL PERCORSO

#### **CONTENUTI**

- ANALIZZARE DIVERSI ASPETTI DELL'ESPERIENZA DI SERVIZIO CIVILE: RAPPORTO CON L'ENTE, FORMAZIONE, ATTIVITÀ PRATICA ECC.

## **9° GIORNO**

**MODULO DI APPROFONDIMENTO - 4 ore**

Giornata di approfondimento sia teorico che pratico su argomenti concordati con il gruppo durante la valutazione.

**10° GIORNO**

Questa giornata è dedicata a orientare i volontari sulle possibilità di proseguire l'esperienza di cittadinanza in altri ambiti (volontariato, associazionismo, training internazionali, campi di lavoro ecc.) e a valorizzare le competenze acquisite per un futuro inserimento professionale (cv europeo, linkedin, referenze degli enti, portali e bandi ecc.).

**MODULO RICONOSCIMENTO E VALORIZZAZIONE DELLE COMPETENZE – 2 ORE****OBIETTIVI**

- CREAZIONE DI UN DOCUMENTO CHE POSSA IDENTIFICARE E RICONOSCERE LE COMPETENZE ACQUISITE DURANTE IL PERCORSO DI SERVIZIO CIVILE
- PRESENTAZIONE DEI NUOVI STRUMENTI EUROPEI PER LA CERTIFICAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI INFORMARLI (YOUTH PASS, EUROPASS ECC.)

**CONTENUTI**

- LAVORI INDIVIDUALI E DI GRUPPO PER L'AUTOVALUTAZIONE DELLE COMPETENZE CHIAVE (1. Comunicazione nella lingua madre; 2. Comunicazione nelle lingue straniere; 3. Competenza matematica e competenze di base nella scienza e nella tecnologia; 4. Competenza informatica; 5. Apprendere ad apprendere; 6. Competenze sociali e civiche; 7. Spirito di iniziativa e imprenditorialità; 8. Consapevolezza ed espressione culturale)

**MODULO ORIENTAMENTO POST SERVIZIO CIVILE – 2 ORE****OBIETTIVI**

- FAVORIRE L'IMPEGNO CIVICO DEI GIOVANI
- AGEVOLARE L'INSERIMENTO LAVORATIVO

**CONTENUTI**

- ESEMPI ED ESPERIENZE DI CITTADINANZA ATTIVA
- ANALISI DI STRUMENTI E CANALI PER LA RICERCA ATTIVA DEL LAVORO

**34) Durata:**

Il corso di formazione generale dura 42 ore. suddivise in 10 giornate formative.

Durante il corso sono previste, oltre a tutti i moduli presenti nelle *Linee Guida*, 30 minuti per la presentazione delle attività di sensibilizzazione congiunta, 4 ore sui temi della mediazione interculturale, 3 ore di valutazione dell'esperienza di formazione generale nel contesto del servizio civile e 4 ore sulla valorizzazione degli apprendimenti e delle competenze acquisite tramite il SC (come CV europeo, Youthpass, Europass).

Una giornata viene inoltre dedicata all'approfondimento di uno o più argomenti trattati precedentemente, sulla base delle particolari esigenze e richieste del gruppo classe.

Il percorso formativo si articola in 10 incontri. Ogni incontro dura 4 o 5 ore. I primi 8 incontri si svolgono in un arco temporale di 4-5 mesi e vengono erogati entro e non oltre il 180° giorno dall'avvio del progetto. Gli ultimi 2 incontri vengono svolti tra il 210° ed entro e non oltre il 270° giorno dall'avvio del servizio.

**Formazione specifica (relativa al singolo progetto) dei volontari****35) Sede di realizzazione:****Sedi formazione specifica:**

- Sala Consiliare Municipale – Corso Italia, n. 70 San Giovanni in Persiceto
- Sala proiezioni Biblioteca G. C. Croce – Piazza Garibaldi, 1 – S. Giov. in Persiceto
- Ufficio di Piano – via Marzocchi, 2 – S. Giov. in Persiceto
- Casa della Cultura – Piazza Marconi, 5 – Sala Bolognese

- Sala Consiliare Municipale – Piazza Marconi, n. 7 – Calderara di Reno
- Biblioteca - Via Roma n. 27 – Calderara di Reno
- Sala Ilaria Alpi - Via Persicetana n. 226 – Crevalcore
- Sala Nilla Pizzi - Via 2 Agosto 1980 – Sant’Agata Bolognese
- Centro Giovani - Via X settembre 1943 n.43/a - Anzola dell’Emilia

**36) Modalità di attuazione:**

La formazione viene effettuata in proprio presso le sedi degli Enti coprogettanti con formatori interni.

**37) Nominativo/i e dati anagrafici del/i formatore/i:**

NOMINATIVO	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA
Antonia Cardone	02/05/1968	Vico del Gargano (FG)
Barbara Martini	16/06/1964	Bentivoglio (BO)
Mortara Elisa	22/04/1974	Genova
Canelli Fiorenza	5/2/1955	San Giovanni in Persiceto (BO)
Mara Silvestri	10/10/1975	Genova
Nadia Rosaria Marzano	5/10/1969	Gallipoli (LE)

**38) Competenze specifiche del/i formatore/i:**

Si vedano i Curricula Vitae allegati

**39) Tecniche e metodologie di realizzazione previste:**

Verranno utilizzate, oltre alle tecniche di **formazione frontale**, tre diverse metodologie:

**a) Educativa tra pari (peer education)**, intesa come processo grazie al quale giovani che hanno già svolto il servizio civile presso i nostri Enti, quindi avendo già dimostrato particolari motivazioni ed acquisito competenze specifiche, possano con i loro pari, cioè i ragazzi che inizieranno il percorso di servizio civile ed in particolare nell’ambito di Garanzia Giovani, accompagnarli anche attraverso incontri per agire sulla motivazione e per renderli più consapevoli e responsabili nella loro nuova esperienza.

**b) Educazione non formale**, sarà complementare ai previsti incontri formali, introducendo il sistema dell’imparare facendo, nella consapevolezza che l’apprendimento non formale consente ai giovani di acquisire competenze essenziali e contribuisce al loro sviluppo personale, all’inserimento sociale e alla cittadinanza attiva. Si creeranno momenti di incontro applicando metodologie partecipative e incentrate sulla persona, riconoscendone una particolare importanza per i giovani con minori opportunità.

Per quanto attiene la formazione specifica e in particolare il “Modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all’impiego dei volontari nei progetti di servizio civile” esso sarà realizzato con la metodologia della formazione a distanza, utilizzando l’ambiente on line del sistema **SELF** della Regione Emilia-Romagna.

#### 40) *Contenuti della formazione:*

##### **1. Caratteristiche del territorio e dei servizi alla persona**

- ❖ i bisogni del territorio e delle famiglie
- ❖ la mission dell'ente locale nei servizi alla persona
- ❖ i diversi tipi di servizi alla persona

n. 10 ore

##### **2. L'organizzazione del lavoro nei servizi alla persona**

- ❖ il dirigente e il responsabile del procedimento
- ❖ il ruolo delle figure professionali che operano per l'assistenza
- ❖ il ruolo e le competenze degli Operatori Locali di Progetto e dei formatori
- ❖ il lavoro per progetti
- ❖ il lavoro di gruppo
- ❖ modelli di programmazione delle attività
- ❖ il monitoraggio e la valutazione
- ❖ analisi dei dati attraverso i sistemi informatici

n. 10 ore

##### **3. Analisi delle caratteristiche dei servizi offerti**

- ❖ il sistema di erogazione delle prestazioni
- ❖ la rete dei servizi educativi e scolastici
- ❖ le strutture che svolgono attività educative nella prima infanzia e nell'età dell'obbligo scolastico
- ❖ le strutture destinate a persone disabili e anziani
- ❖ le modalità di gestione, di verifica e di controllo di qualità

n. 10 ore

##### **4. La sussidiarietà orizzontale**

- ❖ illustrazione dei rapporti tra l'ente ed il terzo settore (organizzazioni di volontariato, cooperative sociali)
- ❖ conoscenza delle Associazioni di Promozione Sociale, Organizzazioni di Volontariato e Cooperative sociali del terzo settore presenti nel distretto

n. 5 ore

##### **5. L'utente come soggetto della rete**

- ❖ il diritto di scelta dell'utente: servizi pubblici e servizi privati accreditati
- ❖ caratteristiche dei servizi alternativi offerti
- ❖ la tutela della riservatezza dei dati dell'utenza

n. 5 ore

##### **6. Il progetto di servizio civile**

- ❖ illustrazione dei contenuti e coordinamento dei volontari con personale dell'ente

n. 5 ore

##### **7. Approfondimento teorico legato ai diversi tipi di utenti**

- ❖ illustrazione e analisi delle criticità che l'individuo si trova ad affrontare durante il 'ciclo di vita', dalle tappe dello sviluppo nei bambini, alle difficoltà relazionali e comportamentali nei preadolescenti e adolescenti, ai diversi livelli di non autosufficienza nell'anziano

n. 8 ore

##### **8. Formazione sistemi educativi**

- ❖ linee generali del sistema dei servizi scolastici ed educativi del territorio
- ❖ agio e disagio in contesti scolastici ed extrascolastici

❖ la relazione educativa e le relazioni con le famiglie  
n. ore 8

### 9. Il lavoro per progetti

- ❖ verifica, valutazione ed analisi di:
- obiettivi del progetto
  - andamento del servizio
  - competenze acquisite
  - il sistema formativo

n. ore 10

Le tecniche e le metodologie specificate al punto n. 39 (Tecniche e metodologie: **peer education, educazione non formale, formazione in situazione**), verranno opportunamente applicate in alcuni step della formazione specifica.

Per quanto attiene la formazione specifica e in particolare il “**Modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all’impiego dei volontari nei progetti di servizio civile**” esso sarà realizzato in maniera coordinata e congiunta nell’ambito del Copresc di Bologna mediante 4 ore di approfondimento dei concetti generali in tema di prevenzione e sicurezza nei luoghi di servizio.

#### 41) Durata:

La durata della formazione specifica è pari a n. **71 ore**. La formazione verrà svolta secondo la seguente tempistica:

- 70% delle ore nei primi 90 giorni
- 30% delle ore tra il VII ed il IX mese

La recente esperienza di Servizio Civile Nazionale – bando straordinario Sisma ha fatto emergere direttamente dai volontari coinvolti la difficoltà di seguire per un numero elevato di ore tutta la formazione nei primi mesi di servizio a discapito del tempo dedicato alla realizzazione delle attività previste dal progetto stesso.

Si valuta pertanto che nella percentuale delle ore di formazione del primo periodo sia importante applicare metodologie di **formazione in situazione** così da applicare più concretamente le nozioni teoriche nella quotidianità del servizio svolto.

Il 30% della formazione del secondo periodo permetterà di consolidare le conoscenze pratiche e teoriche acquisite al fine di rendere i volontari più consapevoli e di consentire una valutazione complessiva dell’esperienza che possa essere utilizzabile anche per definire modalità e contenuti di formazione in future progettazioni.

### Altri elementi della formazione

#### 42) Modalità di monitoraggio del piano di formazione (generale e specifica) predisposto:

##### **MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DELLA FORMAZIONE SPECIFICA**

Il monitoraggio del percorso di formazione specifica dei volontari di servizio civile intende valutare periodicamente la conoscenza acquisita del territorio di riferimento, dei suoi servizi, della sua rete istituzionale e non e la sensibilizzazione dei singoli volontari sulle tematiche di carattere sociale ed educativo affrontate.

Il monitoraggio sarà affrontato attraverso questionari, colloqui e focus-group specifici.

Il monitoraggio verrà effettuato in itinere ed al termine della formazione, in gruppo formato dai volontari di tutti gli enti coprogettanti

## **MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DELLA FORMAZIONE GENERALE**

Il monitoraggio del percorso di formazione generale dei volontari di servizio civile intende essere strumento per valutare la qualità e l'efficacia del progetto formativo, al fine di evidenziarne gli elementi di criticità e i punti di forza.

Per rispondere con maggiore efficacia all'obiettivo del monitoraggio di qualità, fissato dalla circolare del 28 gennaio 2014 sul "Monitoraggio del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale sulla formazione generale dei volontari in servizio civile nazionale", il CO.PR.E.S.C. potrà avvalersi del supporto scientifico e della supervisione dell'associazione Come Pensiamo - Etnografia e Formazione in virtù della convenzione stipulata.

Ecco in dettaglio il percorso di monitoraggio della formazione generale:

- Incontro di monitoraggio iniziale: prima dell'avvio dei corsi viene organizzato un incontro di programmazione del tavolo di lavoro dei formatori ed esperti degli enti per definire modalità di attuazione e coordinare gli interventi.
- Incontro di monitoraggio finale: riunione in plenaria per valutare e riprogettare il percorso di formazione generale alla luce di tutti i contributi raccolti.

A queste attività si aggiungono ulteriori strumenti di valutazione:

- Il punto di vista dei volontari: in ogni corso, con il supporto di un esperto, i volontari si confrontano per analizzare il percorso di formazione generale, il rapporto con l'ente e le attività svolte all'interno del Modulo formativo sulla Valutazione dell'esperienza di Servizio Civile.
- Il punto di vista degli enti: il Referente dei volontari, in collaborazione con l'esperto del monitoraggio, inserisce osservazioni sul percorso di formazione generale nel report finale del piano di monitoraggio interno del progetto.
- Eventuale Tutor d'aula (tirocinante universitario), qualora sia presente, questa figura permette di approfondire tre aspetti del monitoraggio, in quanto può:
  - osservare le dinamiche relazionali e il clima d'aula all'interno del gruppo classe;
  - curare il processo di valutazione, attraverso la distribuzione, spiegazione, raccolta di apposite schede di valutazione giornaliera.
  - Redigere un report finale, volto in particolare ad evidenziare le criticità e le positività emerse dal lavoro, nonché delle proposte di possibili miglioramenti.

(Il ruolo di tutor può essere ricoperto da un tirocinante dell'università e coadiuvato dal dell'associazione Come Pensiamo - Etnografia e Formazione per una consulenza scientifica nella stesura del report finale).

Il Co.Pr.E.S.C. raccoglie tutti i contributi che possono essere utilizzati per l'elaborazione della mappa del valore.

**Per l'Ente Capofila della coprogettazione**                   **COMUNE DI SALA BOLOGNESE:**  
Legale Rappresentante/Responsabile del Servizio Civile, Il Sindaco EMANUELE BASSI  
*Documento firmato digitalmente*

**Per l'Ente**                   **COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA:**  
Legale Rappresentante/Responsabile del Servizio Civile, Il Sindaco GIAMPIERO VERONESI

**Per l'Ente**                   **COMUNE DI CALDERARA DI RENO:**  
Legale Rappresentante/Responsabile del Servizio Civile,  
Il Sindaco IRENE PRIOLO

**Per l'Ente**                   **COMUNE DI CREVALCORE:**  
Legale Rappresentante/Responsabile del Servizio Civile,  
Il Sindaco CLAUDIO BROGLIA

**Per l'Ente**                   **COMUNE DI SAN GIOVANNI IN PERSICETO:**  
Legale Rappresentante/Responsabile del Servizio Civile,  
Il Direttore Area Servizi alla Persona ANDREA BELLETTI

**Per l'Ente**                   **COMUNE DI SANT'AGATA BOLOGNESE:**  
Legale Rappresentante/Responsabile del Servizio Civile,  
Il Sindaco Sig. GIUSEPPE VICINELLI

**COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA**  
**PROVINCIA DI BOLOGNA**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Numero Delibera **102** del **28/06/2018**

**AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

---

OGGETTO

**MODIFICA PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE NAZIONALE DENOMINATO "CRESCIAMO IN UNIONE" APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 158 DEL 23.11.2017 - PROVVEDIMENTI INERENTI.**

---

*PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000 N. 267*

IL DIRETTORE DELL'AREA INTERESSATA	Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere: <b>FAVOREVOLE</b>  <p style="text-align: right;">IL DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA</p> Data 25/06/2018 <p style="text-align: right;">BUSI MARINA</p>
IL DIRETTORE AREA ECONOMICO / FINANZIARIA E CONTROLLO	Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere:   Data

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 102 DEL 28/06/2018**

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
VERONESI GIAMPIERO

IL SEGRETARIO GENERALE  
IOCCA FILOMENA

ANZOLA DELL'EMILIA, Lì 10/07/2018