

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**



**COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA**  
**PROVINCIA DI BOLOGNA**

APPROVAZIONE DEL PIANO OPERATIVO ANNUALE 2018 CON SUSTENIA S.R.L. PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI IN CAMPO AMBIENTALE, DI GESTIONE E VALORIZZAZIONE DELLE AREE NATURALI E DEL TERRITORIO, LA SUA FRUIZIONE, L'EDUCAZIONE AMBIENTALE, LA GESTIONE DEL VERDE E DEGLI ORGANISMI SINANTROPI DI INTERESSE CIVILE E PER PROGETTI IN CAMPO ENERGETICO E DI MOBILITÀ SOSTENIBILE.

*Nr. Progr.* **67**  
*Data* **03/05/2018**  
*Seduta NR.* **17**  
*Titolo* **4**  
*Classe* **3**  
*Sottoclasse* **0**

*L'anno DUEMILADICIOTTO questo giorno TRE del mese di MAGGIO alle ore 11:30 convocata con le prescritte modalità, nella Sede Municipale si è riunita la Giunta Comunale.*

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
VERONESI GIAMPIERO	SINDACO	S
MARCHESINI LORIS	ASSESSORE	S
GIORDANO ANTONIO	ASSESSORE	S
ROMA ANNALISA	ASSESSORE	S
TOLOMELLI VANNA	ASSESSORE	S
ZACCHIROLI DANILO	ASSESSORE	S
<i>Totale Presenti: 6</i>		<i>Totali Assenti: 0</i>

Assenti giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente giustificato

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE del Comune, IOCCA FILOMENA.

Il Sig. VERONESI GIAMPIERO in qualità di SINDACO assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO:**

**APPROVAZIONE DEL PIANO OPERATIVO ANNUALE 2018 CON SUSTENIA S.R.L. PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI IN CAMPO AMBIENTALE, DI GESTIONE E VALORIZZAZIONE DELLE AREE NATURALI E DEL TERRITORIO, LA SUA FRUIZIONE, L'EDUCAZIONE AMBIENTALE, LA GESTIONE DEL VERDE E DEGLI ORGANISMI SINANTROPI DI INTERESSE CIVILE E PER PROGETTI IN CAMPO ENERGETICO E DI MOBILITÀ SOSTENIBILE.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 79 del 25.10.2007, esecutiva, con la quale:
  - è stata approvata la partecipazione del Comune di Anzola dell'Emilia alla Società a totale capitale pubblico Sustenia S.r.l. in qualità di ente costituente e socio e sono stati inoltre approvati gli schemi dell'atto costitutivo e dello statuto;
  - si è disposta la costituzione della Società a Responsabilità Limitata ad esclusivo capitale pubblico, per la gestione dei servizi per la lotta contro gli organismi dannosi e molesti di interesse civile e per il miglioramento e la gestione dell'ambiente per conto dei Comuni soci;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 28.09.2017, esecutiva, con la quale si è provveduto all'adeguamento dello Statuto della Società partecipata Sustenia S.r.l. alle disposizioni del "Nuovo Testo Unico sulle Società Partecipate" (D.Lgs. 19.08.2016 n. 175 e D.Lgs. 16.06.2017 n. 100);

Dato atto che la Società Sustenia S.r.l. persegue finalità di interesse pubblico ed ha per oggetto l'erogazione dei seguenti servizi pubblici locali in favore degli enti soci:

- Valorizzazione e conservazione dei beni di proprietà pubblica con valenza ambientale, ornamentale e paesaggistica mediante la conoscenza, la promozione e la fruizione degli aspetti agroambientali e storici del territorio;
- Progettazione, realizzazione, riqualificazione, conservazione e gestione di aree naturali e verdi;
- Valutazione e monitoraggio degli impatti ambientali;
- Progettazione, valutazione e verifica di servizi inerenti gli organismi sinantropi di interesse civile;
- Informazione, divulgazione, comunicazione, educazione ambientale, organizzazione e gestione di eventi su tematiche ambientali;
- Progetti ed iniziative per la conservazione della biodiversità;
- Valutazione e sviluppo di progetti in tema di energia e mobilità sostenibili;

Evidenziato che:

- i servizi di cui sopra vengono individuati di volta in volta dai singoli Comuni soci e affidati alla società nel rispetto delle regole dell'in house providing;
- l'art. 2 dello Statuto prevede che i rapporti tra Sustenia S.r.l. e i Soci vengano regolati da appositi contratti di servizio;

- con atto di Consiglio Comunale n. 8 del 31.03.2013, è stato deliberato di procedere ad affidamento diretto con la procedura “in house providing” alla Società Sustenia S.r.l. - con sede a Crevalcore (BO) in Via Argini Nord n. 3351 - dei Servizi attinenti la lotta contro gli organismi dannosi e molesti di interesse civile e per il miglioramento e la gestione dell’ambiente, fino al 31 dicembre 2017;
- con il medesimo atto è stata approvata la relazione predisposta ai sensi dell’art. 34 comma 20 del D.L. 18.10.2012 n. 179 convertito in Legge 17.12.2012 n. 221 e pubblicata sul sito internet, con la quale è stato dato conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti dall’ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta;

Richiamati:

- gli artt. 5 e 192 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 (cosiddetto “Codice degli Appalti”) in materia di affidamento in house;
- gli artt. 2, comma 1 lett. o), 4 e 16 del D.Lgs. 19.08.2016 n. 175 (cosiddetto “Testo Unico delle Partecipate”) in materia di società ed affidamento in house;
- le linee guida n. 7 di attuazione del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 (Determinazione n. 235 del 7 marzo 2017) redatta dall’A.N.A.C., in particolare il punto 9.3, in base al quale fino alla data di cui al punto 9.2 gli Enti possono continuare ad effettuare affidamenti in house, sotto la propria responsabilità e nel rispetto delle disposizioni di cui all’art. 5 e ai commi 2 e 3 dell’art. 192 del suddetto Codice;

Dato atto che per Sustenia S.r.l., avente come oggetto sociale l’erogazione di servizi citati in premessa legati al territorio, risultano sussistenti i requisiti previsti dal comma 1, lettere a), b) e c), dell’art. 5 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 per legittimare l’affidamento diretto in house providing;

Richiamato l’art. 34 comma 20 del D.L. 18.10.2012 n. 179 convertito in Legge 17.12.2012 n. 221;

Considerato che all’art. 8 del succitato schema di contratto è previsto che annualmente venga concordato un apposito “Piano operativo annuale” fra il Comune e la Società Sustenia S.r.l. per la definizione e la regolazione dell’entità e delle modalità delle prestazioni, standard dei servizi e degli obiettivi prestazionali, nonché la determinazione del compenso;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 in data 28.09.2017, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2018/2020;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 100 in data 20.12.2017, esecutiva, con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2018/2020;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 101 in data 20.12.2017, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2018/2020;
- la deliberazione di G.C. n. 1 del 11.01.2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 – parte finanziaria, e contestualmente sono stati attribuiti i relativi fondi e assegnate le risorse;

Ritenuto pertanto di dover procedere all’approvazione del Piano Operativo per l’anno 2018 la cui proposta è pervenuta al Comune di Anzola dell’Emilia in data 26.04.2018 con Protocollo n. 10212/2018, che prevede un impegno di spesa di € 16.872,60, oltre all’IVA al 22%, così per un totale complessivo di € 20.584,57, IVA inclusa;

Visti l'art. 20 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e le successive disposizioni contenute nel Decreto Sindacale n. 2 del 20.01.2017 in materia di sostituzione dei Direttori d'Area in caso di loro assenza temporanea;

Dato atto che, in applicazione dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e successive modificazioni e integrazioni, è stato acquisito il parere favorevole espresso dal Direttore dell'Area Tecnica in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile, in assenza del Direttore dell'Area Economico/Finanziaria e Controllo, in applicazione del Decreto Sindacale n. 2/2017;

Con voti favorevoli all'unanimità, espressi per alzata di mano

### **DELIBERA**

- 1) Di approvare il "Piano operativo annuale" fra il Comune e la Società Sustenia S.r.l. per la definizione e la regolazione dell'entità e delle modalità delle prestazioni, gli standard dei servizi e gli obiettivi prestazionali, allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale, che prevede una spesa complessiva di € 20.584,57, IVA inclusa;
- 2) Di dare atto che la spesa è finanziata utilizzando risorse proprie dell'Amministrazione comunale, disponibili sul Capitolo 96531, Art. 133 "Spese lotta ai parassiti e miglioramento ambiente – Altri servizi per la tutela dell'ambiente" del Bilancio 2018;
- 3) Di dare atto, infine che con successiva determinazione del Direttore dell'Area Tecnica si procederà all'assunzione del relativo impegno di spesa ed ai conseguenti adempimenti previsti dalla normativa in materia, ad avvenuta sottoscrizione dell'anzidetto contratto di servizio;

Con separata ed unanime votazione si dichiara immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.



**SUSTENIA S.r.l.**

Via Marzocchi, 16 – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

Tel. 051/687.10.51 – Cod. Fisc. e P.Iva 02796261200-Cap. Soc.€ 34.907,00 I.V.

Registro delle Imprese di Bologna N° 02796261200 - R.E.A. N° 0468500/BO

www.sustenia.it - Email: info@sustenia.it - sustenia.srl@pec.it

# **COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA**

## **PIANO OPERATIVO ANNUALE 2018**

Ai sensi e per gli effetti del ***Contratto di servizio tra il Comune di Anzola dell'Emilia e Sustenia S.r.l. per l'esecuzione dei servizi in campo ambientale, di gestione e valorizzazione delle aree naturali e del territorio, la sua fruizione, l'educazione ambientale, la gestione del verde e degli organismi sinantropi di interesse civile e per i progetti in campo energetico e di mobilità sostenibile*** di seguito, per brevità denominato CONTRATTO

TRA

il Comune di ANZOLA DELL'EMILIA – c.f. 80062710373 - con sede in via Grimandi n.1 qui rappresentato dall' Arch. Aldo Ansaloni,

E

SUSTENIA S.R.L. – C.F. e P.I. 02796261200 – con sede in San Giovanni in Persiceto Via Marzocchi, 16, iscritta al Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria Artigianato e Agricoltura di Bologna al n° 02796261200 qui rappresentata da Vladimiro Longhi, nato a Bologna il 06/02/1956

concordano e stipulano il seguente Piano Operativo Annuale a valere per l'anno 2018.

### **PREMESSA**

Con il presente Piano Operativo Annuale le parti intendono definire e regolare l'entità e le modalità delle prestazioni, gli standard dei servizi e gli obiettivi prestazionali ai sensi dell'Art. 8 del CONTRATTO, nonché la determinazione del compenso per l'anno 2018.

---



## **1 – DIREZIONE TECNICA, CONTROLLO DELLE ATTIVITA' DI LOTTA ALLE ZANZARE E SUPPORTO OPERATIVO**

In relazione ai servizi di cui all'art. 2 lettera d) del CONTRATTO il Comune di ANZOLA DELL'EMILIA affida il servizio di controllo delle attività di lotta alle zanzare nel proprio territorio comunale secondo quanto di seguito specificato.

Nel campo della lotta alle zanzare si sono nel tempo ampiamente consolidate strategie d'intervento, incentrate sulla lotta larvicida (l'unica, attualmente, a garantire efficacia), che consentono di perseguire soddisfacenti risultati. La proliferazione di nuove specie di zanzare (in particolare ci si riferisce alla zanzara tigre *Aedes albopictus*), ha portato a livelli di disagio e minore sopportazione per la Cittadinanza, motivata dalla presenza di questi insetti proprio a ridosso delle abitazioni e durante il giorno. Ciò può portare, per far quadrare le esigenze del servizio con l'aspetto economico, a fornire risposte che non sempre si concretizzano in una lotta completamente compatibile con la salute umana e con l'ambiente. Oltre ad evitare (salvo eccezioni di particolare motivazione) trattamenti adulticidi, affatto risolutivi rispetto alla presenza delle zanzare e che comportano utilizzo di sostanze abbattenti non selettive, viene quindi qui contemplato il massimo ricorso ad una lotta strettamente larvicida e che si avvalga di prodotti biologici, quali quelli microbiologici a base di *Bacillus thuringiensis israelensis* (*B.t.i.*), meglio se con formulati che associno al *B.t.i.* anche il *Bacillus sphaericus*. In questo modo si può verosimilmente perseguire la lotta alla presenza delle zanzare ricorrendo ad azioni altamente selettive ed innocue per l'uomo e gli altri organismi animali non-bersaglio.

### **Organizzazione del servizio**

L'organizzazione del servizio di seguito descritta è finalizzata a garantire le migliori condizioni di compatibilità tra efficacia e sicurezza per la salute e l'ambiente. Per sviluppare e garantire al meglio questo fondamentale obiettivo, Sustenia srl si avvarrà della collaborazione e dell'expertising del Dipartimento di Scienze Agrarie - Sezione Entomologia dell'Università degli Studi di Bologna (Prof. P. Radeghieri e Prof. S. Maini).

L'esecuzione del servizio avrà luogo mediante personale tecnico qualificato di Sustenia srl, con ampia e comprovata esperienza pluriennale.

Il tipo di servizio qui contemplato attiene esclusivamente alla direzione tecnica e coordinamento degli interventi di trattamento e disinfestazione dei focolai ad opera di ditte selezionate dall'Amministrazione comunale e al supporto tecnico nei confronti degli Uffici comunali preposti, per eseguire il controllo della qualità della lotta alle zanzare nel territorio comunale, il monitoraggio quali-quantitativo della presenza di zanzare (autoctone e introdotte) e l'informazione alla Cittadinanza.

### **A) Attività di coordinamento delle squadre operative e controllo qualità dei trattamenti contro le zanzare autoctone e monitoraggio della popolazione culicidica**

Gli interventi larvicidi interesseranno con ogni probabilità un periodo compreso tra la prima decade di maggio e la prima decade di settembre per cui si possono ipotizzare 11 turni di trattamento.

Nel corso della stagione ogni focolaio, periodico od occasionale, è soggetto a dinamiche di infestazione molto variabili, in funzione soprattutto dell'andamento climatico. Questa condizione rende ovviamente impossibile stabilire a priori un calendario fisso ("a calendario") degli interventi di disinfestazione da eseguire. I trattamenti, quindi, potranno avere carattere discontinuo, ossia variabile in termini di prestazione oraria, giornaliera e



settimanale (relativa ad un arco temporale di 6 giorni lavorativi, lunedì e sabato compresi), secondo lo stato complessivo dei focolai sul territorio.

L'attività di Sustenia per le zanzare autoctone consisterà nel:

- aggiornare la mappatura dei focolai larvali presenti in ogni area di intervento allo scopo di mantenere costantemente sotto controllo il territorio e programmare gli interventi e le metodologie di lotta e/o di prevenzione più corrette.

<b>AGGIORNAMENTO MAPPATURA FOCOLAI LARVALI</b>		<b>Ore totali</b>
Nel corso della stagione operativa		10

verificare le infestazioni larvali nei punti di campionamento prescelti al fine di definire il calendario degli interventi giornalieri e individuare i dosaggi di *prodotto microbiologico* più appropriati, anche in relazione al riscontro della qualità delle acque e alla tipologia del focolaio larvale e nell'ottica della massima razionalizzazione del servizio.

- verificare l'efficacia degli interventi larvicidi e l'operato della squadra di disinfezione mediante controlli in pre- e post-trattamento sui focolai larvali lineari.

<b>INTERVENTI PER FOCOLAI PERMANENTI</b>	<b>Turni</b>	<b>Ore totali</b>
Coordinamento e controllo tecnico	11	88

monitorare le popolazioni adulte di zanzare autoctone mediante attivazione settimanale di una trappola a CO<sub>2</sub> nel periodo maggio-settembre. Nello stesso periodo sarà redatto il bollettino settimanale delle catture e inviato a mezzo e-mail all'Ufficio Ambiente del Comune.

<b>MONITORAGGIO ZANZARE AUTOCTONE</b>	<b>Turni</b>	<b>Ore totali</b>
1 Trappola a CO <sub>2</sub>	11	22

#### **B) Coordinamento e controllo della lotta a *Aedes albopictus* (Zanzara Tigre)**

Le attività di Sustenia srl per quanto riguarda questa specie si articolano in quattro livelli operativi:

- monitoraggio dell'entità delle popolazioni attraverso l'uso di ovitrappole standard. La popolazione adulta di zanzara tigre viene monitorata attraverso l'attivazione di una rete di rilevamento costituita da ovitrappole gestite con controllo ogni 14 giorni. La rete di monitoraggio sarà attivata intorno dalla metà di maggio e chiusa a fine settembre-prima settimana di ottobre. Sull'intero territorio saranno installate 8 ovitrappole per 10 interventi. È previsto un impegno di 20 ore, compresa l'analisi in laboratorio delle listelle.

<b>MONITORAGGIO</b>	<b>Ore</b>	<b>Interventi</b>	<b>Ore totali</b>
Gestione ovitrappole	2	10	20
Analisi listelle			
<b>TOTALE</b>			<b>20</b>

controllo del territorio per l'individuazione e l'eliminazione dei focolai larvali in ambito pubblico e privato su richiesta del Comune.

Si prevede di organizzare una ricerca attiva mediante ispezioni per individuare ed eliminare tempestivamente i focolai larvali e quindi ostacolare la diffusione della



Zanzara Tigre. Inoltre, è necessario organizzare una specifica attività di risposta alle segnalazioni della cittadinanza mediante conduzione di sopralluoghi.

Con questa attività si intende fornire un servizio concreto e diretto ai cittadini procedendo con l'ispezione dell'area privata e la rimozione dei microfocolai eventualmente presenti. Nel corso del sopralluogo sarà svolta anche un'attività di informazione (con colloqui diretti e distribuzione depliant) circa i mezzi di prevenzione e di lotta in ambito domestico.

<b>RICERCA E RIMOZIONE FOCOLAI</b>	<b>Ore/intervento</b>	<b>Interventi</b>	<b>Ore totali</b>
	3	10	<b>30</b>

- coordinamento della ditta incaricata per la disinfestazione e controllo della qualità dei trattamenti a carico dei tombini.  
Da maggio ad ottobre si prevedono 5 turni di disinfestazione nella tombinatura pubblica del Capoluogo e delle località più importanti. Il primo entro metà maggio e i successivi con una cadenza di circa 25-35 giorni a seconda del decorso stagionale.

<b>TRATTAMENTO CADITOIE</b>	<b>Ore</b>	<b>Turni</b>	<b>Ore totali</b>
Coordinamento Ditta	8	5	40

I controlli di qualità vengono effettuati mediante apertura dei tombini e campionamento larvale con dipper. Si ipotizza di effettuare il controllo su di un campione dell' 1 % dei tombini trattati.

<b>CONTROLLI DI QUALITA'</b>	<b>Ore</b>	<b>Turni</b>	<b>Ore totali</b>
Su 1% dei tombini stimati	8	5	40

- attività di prevenzione e informazione.  
Interventi informativi rivolti alla cittadinanza e finalizzati alla presentazione dei risultati conseguiti e al coinvolgimento diretto nella lotta alle zanzare da parte della popolazione residente. Gli strumenti adottati saranno di volta in volta quelli ritenuti più idonei: ad esempio pubblicazione di articoli su periodici a diffusione locale, incontri pubblici, allestimento di stands divulgativi durante fiere o sagre.

<b>INFORMAZIONE ALLA CITTADINANZA</b>	<b>Ore totali</b>
	10

### **C) Imprevisti ed eventuali emergenze sanitarie**

Attivazione del Protocollo regionale in caso di emergenza sanitaria legata a casi di West Nile Virus, vettore principale la zanzara autoctona, *Culex pipiens*, ovvero casi di Chikungunya e Dengue, con vettore principale in Zanzara Tigre, *Aedes albopictus*.

<b>EMERGENZA SANITARIA</b>	<b>Ore totali</b>
Coordinamento interventi adulticidi e rimozione focolai in ambito pubblico e privato	10





Al termine delle attività sopra descritte è prevista la raccolta dati finali ottenuti dalla campagna di lotta e redazione report finale.

## RIEPILOGO IMPEGNO ORARIO

	<b>ore</b>
A1) Aggiornamento della mappatura dei focolai larvali di zanzare autoctone	10
A2) Coordinamento e controllo tecnico zanzare autoctone (focolai permanenti)	88
A3) Monitoraggio zanzare autoctone	22
B1) Monitoraggio <i>Ae. albopictus</i> (ovitrappole)	20
B2) Ricerca e rimozione focolai di <i>Ae. albopictus</i>	30
B3) Coordinamento e controllo tecnico dei trattamenti nei tombini	40
B3) Controlli di qualità (1% dei tombini)	40
B4) Informazione alla Cittadinanza	10
C) Imprevisti ed eventuali emergenze sanitarie	10
<b>totale</b>	<b>270</b>

## 2 – VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DEGLI ASPETTI AGROAMBIENTALI E STORICI DEL TERRITORIO E GESTIONE DI AREE NATURALI E DI AREE VERDI DI PROPRIETA' O INTERESSE PUBBLICO

### SPORTELLO DI ORIENTAMENTO E SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO PER LE ATTIVITÀ DI RECUPERO AMBIENTALE DEL TERRITORIO

In relazione ai servizi di cui all'art. 2 lettera a) del CONTRATTO il Comune di Anzola dell'Emilia affida il servizio relativo allo Sportello di orientamento e supporto tecnico-operativo per le attività di recupero ambientale del territorio con le seguenti specifiche.

Per il 2018 si prevede la prosecuzione delle attività di informazione, aggiornamento e consulenza rivolte alla Cittadinanza in genere, con la finalità di divulgare ed incentivare le odierne opportunità di orientamento verso modelli, attività e forme di gestione territoriale sostenibili.

Le attività riguarderanno anche:

- la conservazione degli elementi paesaggistico-ambientali già esistenti nel territorio comunale (maceri siepi, boschetti, ecc.);
- l'informazione al Cittadino di possibilità di finanziamento in materia agro-ambientale;
- l'analisi della normativa di settore (regionale, nazionale, comunitaria) finalizzata all'individuazione delle forme di applicazione più adeguate e delle fonti di finanziamento necessarie, singole o sinergiche;
- la cura e ricerca dei rapporti con i privati interessati dagli interventi di ripristino ambientale;
- l'elaborazione della documentazione tecnico-amministrativa di supporto (convenzioni, atti specifici, ecc.);
- la definizione progettuale e il supporto tecnico al privato per la redazione di interventi di recupero ambientale; le tematiche connesse all'applicazione dei concetti della sostenibilità ambientale.

Inoltre le attività potranno riguardare il supporto operativo per l'accesso a finanziamenti extra-comunali da parte di privati che abbiano concordato interventi di recupero o gestione ambientale sostenibile con il Comune di Anzola dell'Emilia, nonché la predisposizione di progetti di accesso a finanziamenti per interventi voluti dalla stessa Amministrazione Comunale o predisposizione di materiali informativi. In tal senso un particolare occhio di riguardo verrà posto nei confronti della realizzazione di quanto previsto nel Piano regionale di Sviluppo Rurale.



Le attività da svolgersi saranno intese anche con coinvolgimento diretto e mirato delle realtà locali, con particolare riferimento alle Organizzazioni di categoria, ai Consorzi di bonifica e a tutti gli interlocutori istituzionali, professionali e sociali.

Sulla base del numero significativo di richieste pervenute nel corso degli anni precedenti, verrà posta adeguata attenzione al tema del recupero della fauna selvatica e al suo conferimento a centri di cura specializzati ed autorizzati.

L'attività di consulenza ai privati si realizzerà con la messa a disposizione, durante tutto l'anno, di uno sportello telefonico sul cellulare dedicato e, nelle situazioni che lo richiedono, attraverso specifici sopralluoghi o consulenze sul posto.

Tutta l'attività verrà concordata e coordinata con il Servizio comunale competente.

Si ipotizza un impegno orario di mezza giornata settimanale per un totale di **95 h** complessive.

#### **CONTROLLO FITOSANITARIO E LOTTA ALLE AVVERSITÀ DELLE AREE VERDI DI PROPRIETÀ O INTERESSE PUBBLICO**

In relazione ai servizi di cui all'art. 2 lettera b) del CONTRATTO il Comune di ANZOLA DELL'EMILIA affida il servizio relativo al controllo fitosanitario e lotta alle avversità delle aree verdi di proprietà o interesse pubblico con le seguenti specifiche:

Il servizio prevede attività diversificate e finalizzate a:

- salvaguardare lo stato di salute generale delle aree verdi;
- applicare tecniche di difesa del verde efficaci e non dannose per l'ambiente.

Per lo svolgimento delle attività di seguito specificate Sustenia srl si avvarrà della collaborazione e dell'expertising del Dipartimento di Scienze Agrarie - Sezione Entomologia dell'Università degli Studi di Bologna (Prof. P. Radeghieri e Prof. S. Maini).

L'esecuzione del servizio avrà luogo mediante personale tecnico qualificato di Sustenia srl, con ampia e comprovata esperienza pluriennale nel settore.

#### **SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL VERDE DI PROPRIETÀ O INTERESSE PUBBLICO**

- Controllo dello stato fitosanitario delle piante presenti nelle aree verdi pubbliche e assistenza tecnica in materia di difesa fitosanitaria a basso impatto ambientale.
- Supporto tecnico per interventi di potatura ordinaria e/o straordinaria o abbattimento.
- Monitoraggi sul territorio per malattie o parassiti per i quali sono previste particolari normative di lotta, quali, ad esempio, colpo di fuoco batterico delle Rosacee (*Erwinia amylovora*), cancro colorato del Platano (*Ceratocystis fimbriata*) e Processionaria del pino (*Traumatocampa pityocampa*). In presenza di sintomi sospetti verrà data tempestiva segnalazione all'Amministrazione Comunale, indicando le misure da prendere.
- Indagini fitostatiche visive per piante arboree di grandi dimensioni (metodo VTA) ed eventuale supervisione di eventuali analisi strumentali della stabilità effettuate da ditte specializzate.

Per analisi strumentali di stabilità (sempre da considerarsi distintamente rispetto alle attività sopra proposte), comprensive di analisi preliminare visiva mediante metodologia VTA, documentazione fotografica e perizia tecnica descrittiva dei risultati di verifica e degli interventi manutentivi consigliati – il costo indicativo viene stimato a partire da € 120,00 + IVA / pianta. Gli importi standard richiesti potranno ulteriormente variare secondo numero e dimensioni delle piante da analizzare e, di conseguenza, quantità di analisi necessarie.

- Supervisione a eventuali trattamenti antiparassitari sul verde pubblico, al fine di verificarne necessità, corretta esecuzione ed efficacia.



Le attività precedentemente descritte potranno essere svolte mediante sopralluoghi periodici (effettuati nei momenti dell'anno più delicati per la salute delle piante) e/o su chiamata da parte del Comune, nei casi in cui problematiche particolari li rendessero necessari.

A seguito di ogni sopralluogo verrà inviata una relazione tecnica, nella quale verranno fornite le opportune indicazioni di lotta per le diverse problematiche (malattie o insetti dannosi) osservate. Qualora le circostanze lo richiedano, verranno fornite indicazioni relative a particolari interventi di manutenzione a carico delle alberature urbane, quali potatura (specificandone le modalità), messa in sicurezza o abbattimento.

Su indicazione del Comune, i sopralluoghi sopra citati potranno essere eseguiti alla presenza di un tecnico del Comune di ANZOLA DELL'EMILIA.

Gli interventi sopra richiamati seguiranno, prioritariamente, l'adozione delle tecniche di gestione biologica o a basso impatto ambientale.

Alla fine dell'anno sarà predisposta una relazione finale riassuntiva degli interventi svolti.

#### VERIFICA RICHIESTE PRIVATI

In accordo con l'Amministrazione Comunale, l'assistenza tecnica al verde ornamentale potrà essere estesa anche ai privati cittadini. In tutti i casi, sarà cura dei Cittadini interessati contattare i tecnici del Comune e di SUSTENIA S.R.L. L'assistenza ai privati potrà essere effettuata attraverso:

- sopralluoghi (concordati e su indicazione del Tecnico comunale competente) per controllare lo stato di salute delle piante;
- verifica delle normative previste dal Regolamento Comunale del Verde, in particolare per quanto riguarda le richieste di abbattimento e/o potatura straordinaria di piante arboree. Per ciascuna domanda verranno effettuati sopralluoghi sul territorio, controllando le condizioni delle piante e le motivazioni che ne giustificano l'abbattimento. In seguito verrà fornito un parere tecnico indicando i motivi per i quali rilasciare o meno il nulla osta all'intervento;
- servizio di assistenza telefonica, anche in relazione con lo Sportello di cui al capitolo precedente;
- ricevimento di campioni (insetti od organi vegetali colpiti) presso la sede di SUSTENIA S.R.L.

#### ATTIVITA' DIVULGATIVE

A richiesta, verranno forniti i necessari supporti tecnici (testi, grafica, figure e immagini) per la produzione di materiale informativo relativo a diverse tematiche riguardanti il verde ornamentale. Secondo le richieste possono essere predisposti:

- aggiornamenti e link destinati ai siti web comunali;
- pieghevoli informativi;
- articoli su notiziari locali, a periodicità fissa o variabile.

I tecnici di SUSTENIA S.R.L. sono inoltre disponibili ad incontri con la Cittadinanza (tramite serate a tema, partecipazione a fiere, ecc.) su svariate tematiche riguardanti la gestione a basso impatto ambientale del giardino domestico (progettazione, potatura, lotta fitosanitaria, ecc.).

In questi casi, l'organizzazione logistica (ad es., reperimento degli spazi, promozione dell'iniziativa, ecc.) sarà a carico dell'Amministrazione comunale di ANZOLA DELL'EMILIA. Per l'esecuzione di quanto sopra descritto si prevede un impegno orario di **96 ore**.



### 3 – IMPORTI E MODALITA' DI PAGAMENTO

Per l'espletamento dei servizi sopra descritti il Comune di ANZOLA DELL'EMILIA riconosce a SUSTENIA S.R.L. un corrispettivo, determinato per l'anno 2018 come indicato nella stima dei costi riportati nella seguente tabella, pari a complessivi € 16.872,60 oltre all'IVA al 22% (cioè € 20.584,57 IVA inclusa) e comprensivo di ogni altro onere di Legge.

SERVIZIO	previsione impegno orario	IMPORTO
Direzione tecnica, controllo delle attività di lotta alle zanzare e supporto operativo	270	€ 9.882,00
Sportello di orientamento e supporto tecnico-operativo alle attività di recupero ambientale del territorio	95	€ 3.477,00
Controllo fitosanitario e lotta alle avversità delle aree verdi di proprietà o interesse pubblico	96	€ 3.513,60
<b>TOTALE</b>		<b>€ 16.872,60</b>

La materiale liquidazione del corrispettivo avverrà entro sessanta giorni dalla data di presentazione di una prima fattura, pari al 60% dell'ammontare complessivo del suddetto corrispettivo alla firma del presente Piano Operativo Annuale e di una seconda fattura, per il restante 40%, entro il 31 Dicembre 2018.

Secondo quanto disposto dall'art. 8 del CONTRATTO, le parti possono, per sopraggiunte necessità, concordare integrazioni al presente Piano Operativo Annuale definendone tutti gli aspetti tecnici ed economici.

### 6 – RINVII

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare si fa espresso richiamo al CONTRATTO approvato con **Deliberazione di giunta comunale n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_**.

Anzola dell'Emilia, .....

Letto, approvato e sottoscritto

Per il Comune di ANZOLA DELL'EMILIA  
Il Direttore dell'Area Tecnica  
(Arch. Aldo Ansaloni)

Per SUSTENIA S.R.L.  
l'Amministratore Unico  
(Vladimiro Longhi)

**COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA**

**PROVINCIA DI BOLOGNA**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Numero Delibera **67** del **03/05/2018**

**AREA TECNICA**

OGGETTO

**APPROVAZIONE DEL PIANO OPERATIVO ANNUALE 2018 CON SUSTENIA S.R.L. PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI IN CAMPO AMBIENTALE, DI GESTIONE E VALORIZZAZIONE DELLE AREE NATURALI E DEL TERRITORIO, LA SUA FRUIZIONE, L'EDUCAZIONE AMBIENTALE, LA GESTIONE DEL VERDE E DEGLI ORGANISMI SINANTROPI DI INTERESSE CIVILE E PER PROGETTI IN CAMPO ENERGETICO E DI MOBILITÀ SOSTENIBILE.**

*PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000 N. 267*

<p>IL DIRETTORE DELL'AREA INTERESSATA</p>	<p>Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere: <b>FAVOREVOLE</b></p> <p>IL DIRETTORE AREA TECNICA</p> <p>Data 02/05/2018</p> <p>ANSALONI ALDO</p>
<p>IL DIRETTORE AREA ECONOMICO / FINANZIARIA E CONTROLLO</p>	<p>Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere: <b>FAVOREVOLE</b></p> <p>IL RESPONSABILE SERVIZIO BILANCIO PROGRAMMAZIONE CONTROLLO E ECONOMATO</p> <p>Data 02/05/2018</p> <p>ANSALONI ALDO</p>

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 67 DEL 03/05/2018**

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
VERONESI GIAMPIERO

IL SEGRETARIO GENERALE  
IOCCA FILOMENA

ANZOLA DELL'EMILIA, Lì 18/05/2018