



**Area Servizi alla Persona  
Servizio Istruzione e Sport**

Via Grimandi 1  
40011 Anzola dell'Emilia (BO)  
Tel. 051 6502111  
Fax 051 731598  
www.comune.anzoladellemilia.bo.it  
comune@anzola.provincia.bologna.it  
cod. amm. ANZOLAEM

**DISCIPLINARE DI GARA**

**PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DIDATTICO/EDUCATIVI E DI  
INTEGRAZIONE SCOLASTICA periodo 01.09.2014 – 31.08.2017**

**Codice CIG 5781721B18**

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alle procedure di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

**1. REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA.**

Giusta determinazione a contrarre del Direttore dell'Area Servizi alla Persona n. 278 del 29.05.2014, alle ore 10.00 del giorno 15.07.2014 presso il Comune di Anzola dell'Emilia, avrà luogo un esperimento di gara mediante procedura aperta per l'appalto relativo **ALL'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DIDATTICO/EDUCATIVI E DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA periodo 01.09.2014 – 31.08.2017**

secondo le disposizioni e prescrizioni del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., ed al D. Lgs. 207/2010.

I servizi oggetto del presente affidamento sono compresi nell'ALLEGATO II B e ai sensi dell'art. 20 c. 1 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. sono disciplinati esclusivamente dagli art. 65 – 68 e 225.

Nella seduta si esaminerà la documentazione presentata dai concorrenti a corredo delle offerte per l'ammissione alla gara e a riscontrarne la regolarità e quindi l'ammissibilità.

Delle sedute di gara successive alla prima sarà data comunicazione ai concorrenti a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC).

Il luogo di prestazione dei servizi è il Comune di Anzola dell'Emilia.

Alle operazioni di gara in seduta pubblica potranno partecipare legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega.

La documentazione di gara è costituita da:

- Il Bando di gara;
- Il presente Disciplinare e i relativi allegati;
- Il Capitolato Speciale;
- DUVRI

Il Bando di gara è pubblicato:

- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Serie Speciale Contratti;
- sul sito <http://www.comune.anzoladellemilia.bo.it> sezione "Bandi di gara";

La documentazione ufficiale di gara è disponibile in formato elettronico, scaricabile dal sito <http://www.comune.anzoladellemilia.bo.it> sezione "Bandi di gara".

Il Responsabile unico del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., è la Dr.ssa Anna Maria Cavari; per eventuali chiarimenti di natura procedurale-amministrativa e per informazioni tecniche il concorrente potrà rivolgersi al Tel. n. 051 6502134.

Lo stesso numero può essere contattato per fissare un appuntamento con il R.U.P. per lo svolgimento dei sopralluoghi facoltativi, al solo scopo di prendere visione dei locali.

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio, **pena l'esclusione**, delle ore 12,00 del giorno 12.07.2014 al seguente indirizzo: Comune di Anzola dell'Emilia – URP – Piazza Giovanni XXIII, 1 - 40011 Anzola dell'Emilia (BO); è altresì possibile la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra, che ne rilascerà apposita ricevuta.

I plichi devono essere chiusi e sigillati e devono recare all'esterno l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, il nominativo, il codice fiscale ed il numero di fax e di PEC dell'Impresa mittente.

A pena di esclusione i plichi devono contenere al loro interno tre buste, ciascuna delle quali sigillata con ceralacca oppure sigillata con nastro adesivo sui lembi di chiusura oppure chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura oppure chiusa e timbrata sui lembi di chiusura, recanti l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, il nominativo dell'Impresa mittente e la dicitura, rispettivamente "**A – Documenti Amministrativi**", "**B – Offerta tecnica**" e "**C – Offerta economica**".

La mancata apposizione sulle buste A – B – C – delle diciture sopra indicate è causa di esclusione dalla gara, in quanto l'impossibilità di determinare il contenuto delle singole buste viola il principio di segretezza delle offerte. Qualora le diciture sopraindicate siano riportate su almeno due delle tre buste e consentano di individuare con certezza il contenuto della terza busta, il principio di segretezza si intende rispettato e non può essere fatta valere la causa di esclusione dalla gara.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dai concorrenti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatrici, ad eccezione della cauzione provvisoria, che verrà restituita nei termini di legge.

Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare, nel capitolato approvati con determinazione del Direttore dell'Area n. 278 del 29.05.2014.

Si precisa che sono ammessi alla gara i concorrenti di cui all'art. 34, del Dlgs 12.04.2006, n. 163 e s.m.i, nonché i concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia ex art. 47 del Dlgs 12.04.2006, n. 163 e s.m.i..

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese.

I consorzi di cui all'art. 34 lett. b) e c) del D.lgs 163/2006 e s.m.i. sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

E' consentita la partecipazione alla gara di RTI e Consorzi ordinari non ancora costituiti, con l'osservanza delle modalità previste dall'art. 37 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

Saranno esclusi i concorrenti per i quali si accerti, in base ad elementi univoci, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

## **2. CONTENUTO DELLE BUSTE E DOCUMENTI DA PRESENTARE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA**

Nella busta "A – Documenti Amministrativi" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) Istanza di partecipazione alla gara, secondo il modello allegato (allegato 1) al presente disciplinare, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, redatta in lingua italiana e in regola con le vigenti norme sul bollo;
- 2) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza con la quale il legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, secondo il modello allegato (allegato 2) al presente disciplinare :
  - a) che l'impresa è regolarmente costituita e iscritta alla Camera di commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza.  
*(per le società cooperative e consorzi di cui all'art. 34 – comma 1 lett. b) del D.Lgs. 163/2006)* iscrizione nell'Albo degli Enti Cooperativi (ai sensi del D.Lgs. 2 agosto 2002 n. 220), con indicazione della sede, numero, data, sezione e categoria di iscrizione;  
*(per le cooperative sociali)*, iscrizione nell'apposito Albo Regionale/Provinciale delle cooperative sociali, con indicazione della sede, eventuale numero ed attività;
  - b) che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni (art.38, comma 1, lett. a), del Codice);
  - c) che ai fini di quanto previsto dall'art. 38 comma 1 lett. b), nei propri confronti non è stata disposta in via definitiva o provvisoria l'applicazione delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs. 159/2011, né sussistono cause ostative previste dall' art. 67 stesso D.Lgs. 159/2011;
  - d) che, ai fini di quanto previsto dall'art. 38 comma 1 lett. c), nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, o per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

### ***Overo***

- che nei propri confronti sono state pronunciate sentenze di condanna passata in giudicato, e/o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile e/o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, ivi comprese quelle che beneficiano della non menzione, con sola esclusione di quelle per le quali vi sia stata pronuncia del giudice dell'esecuzione, a norma dell'art. 676 del codice di procedura penale, che abbia estinto gli effetti penali della condanna in virtù di riabilitazione a norma dell'art. 178 e ss. del codice penale o sia intervenuta estinzione del reato a norma dell'art. 445, comma 2, del codice di procedura penale;
- e) di non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della Legge 19 marzo 1990 n. 55 e s.m.i. (art. 38 comma 1 lett.d) del Codice);
  - f) di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro (art. 38 comma 1 lett.e) del Codice), risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
  - g) di non avere commesso grave negligenza o agito in malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dalla Stazione appaltante che bandisce la gara e di non aver commesso errore grave nell'esercizio della propria attività lavorativa professionale (art. 38 comma 1 lett.f) del Codice);

- h) di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (art. 38 comma 1 lett.f) del Codice);
- i) di non risultare iscritto al casellario informatico della AVCP, con efficacia escludente, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito ai requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti (art. 38 comma 1 lett.h) del Codice);
- j) di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito (art. 38 comma 1 lett.i) del Codice);
- k) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto dei lavori dei disabili e di avere ottemperato alle norme di cui all'art. 17 della legge 68/99, in quanto occupa più di 35 dipendenti, oppure occupa da 15 a 35 dipendenti ed ha effettuato una nuova assunzione dopo il 18/01/2000;

**Ovvero**

di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di non essere assoggettabile agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge 68/99, in quanto occupa non più di 15 dipendenti, oppure da 15 a 35 dipendenti e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000;

- l) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36bis comma 1 del D.L. n. 223/2006, convertito in L. 248/2006 (art.38, comma1, lett. m) del Codice);
- m) di non trovarsi nella situazione di cui all'articolo 38, comma 1, lettera m-ter) del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, ossia di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla L. 203/1991;

**Ovvero**

di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla L. 203/1991 e di avere denunciato tali fatti all'autorità giudiziaria;

**Ovvero**

di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, e di non avere denunciato i fatti all'autorità giudiziaria in quanto ricorreva uno dei casi previsti dall'art. 4, primo comma, della Lg. n. 689/1981;

- n) di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun partecipante alla procedura in oggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

**ovvero**

di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovino in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, con l'operatore economico rappresentato, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

**ovvero**

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, nei confronti dell'operatore economico rappresentato, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

- o) di non avere, ai sensi di quanto disposto dall'art.37 comma 1 del D.L. 78/2010, così come modificato dalla legge di conversione n. 122/2010, sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", elencati nel decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e nel decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001

**ovvero**

di avere sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", ma di essere in possesso di autorizzazione ministeriale ex art. 37 citato;

- p) di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n. 383 e ss.mm.ii.;

**Ovvero**

di essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n. 383 e ss.mm.ii ma che gli stessi si sono conclusi;

- q) di non trovarsi nella condizione di cui all'art. 53 co. 16ter del D.lgs 165/2001 inerente il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione per i soggetti privati che hanno concluso contratti o conferito incarichi di attività lavorativa o professionale ai soggetti indicati nel citato comma 16 ter nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego

**Ovvero**

(qualora l'impresa abbia concluso contratti o conferito incarichi di attività lavorativa o professionale ai soggetti sopraindicati) di produrre l'elenco dei medesimi (indicando nome, cognome, C.F.), con l'indicazione della Pubblica Amministrazione, delle funzioni e del periodo in cui si è svolto il rapporto di pubblico impiego;

- r) di non trovarsi nella condizione di cui all'art. 41 del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna") inerente l'esclusione dalle gare fino a due anni, per gravi comportamenti discriminatori nell'accesso al lavoro;
- s) che nei propri confronti non è stata applicata alcuna sanzione comportante l'esclusione dalle gare fino a cinque anni per violazione dell'obbligo di applicare o di far applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona ai sensi dell'art. 36 della l. 20 maggio 1970 n. 300 (Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento");
- t) che nei propri confronti non è stata applicata alcuna sanzione comportante l'esclusione dalle gare per due anni, per gravi comportamenti discriminatori (per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi) ai sensi dell'articolo 44 del D.Lgs. 25 luglio 1998, n. 286 ("Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero");
- u) nel caso di consorzi cooperativi e artigiani di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 34 comma 1 lett. c), che non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 36 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., relative alla partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio e dei consorziati;
- v) nel caso di R.T.I. di cui all'art. 34 comma 1 lett. d), consorzio ordinario di cui all'art. 34 comma 1 lett. e), aggregazioni tra imprese aderenti a contratti di rete di cui all'art. 34 comma 1 lett. e bis), impresa partecipante al GEIE di cui all'art. 34 comma 1 lett. f) del D.Lgs. 163/2006, che non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 37 del D. Lgs. 163/2006, ovvero che l'offerente non partecipa alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazioni tra imprese o GEIE e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in raggruppamento o consorzio o aggregazioni tra imprese o GEIE;
- w) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito, che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza o funzioni di capogruppo ad un soggetto del raggruppamento/consorzio/GEIE, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei/consorzi/GEIE;
- x) di disporre dei requisiti previsti dagli artt. 41 e 42 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e s.m.i. e art. 275 del D.P.R. n. 207/2010, come di seguito specificati:
- fatturato globale, realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari approvati che non dovrà essere inferiore a € 5.000.000,00;
  - un fatturato per servizi nel settore oggetto della gara, realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari approvati che non dovrà essere inferiore a € 3.000.000;
  - aver espletato nell'ultimo triennio (2011-2012-2013) servizi nel settore oggetto della gara indicando per essi importi, date e destinatari. Inoltre:
    - avere gestito almeno n. 2 (due) sezioni di nido ad anno e per tre anni fra gli ultimi quattro anni educativi 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012 e 2012/2013;
    - avere gestito almeno un servizio di integrazione scolastica alunni con deficit ad anno e per tre anni fra gli ultimi quattro anni scolastici 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012 e 2012/2013;

- indicazione del numero medio annuo di dipendenti e del numero di dirigenti impiegati negli ultimi tre anni;

Per i soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettere d), e), e-bis), f), e f-bis), del codice (RTI/Consorti ordinari/Aggregazioni tra imprese aderenti a contratti di rete/GEIE/Operatori esteri) il requisito è frazionabile, fermo restando il raggiungimento del requisito per l'intero importo e la mandataria;

- y) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla formulazione dell'offerta e sull'esecuzione del servizio, e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata;
  - z) di aver preso visione e di accettare integralmente, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nelle risposte ai quesiti, nello schema di contratto, nel capitolato speciale di appalto ed in tutti i loro allegati;
  - aa) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni e degli oneri contrattuali nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi;
  - bb) di impegnarsi, se aggiudicatario, ad adempiere alle obbligazioni contrattuali secondo i termini, le modalità e le condizioni previste dalla normativa applicabile, dal bando di gara e dal capitolato d'appalto;
  - cc) di autorizzare espressamente la Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 79, comma 5, del Codice, ed in ottemperanza al D.Lgs. 53/2010, ad utilizzare l'indirizzo di PEC per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara, compresa l'eventuale richiesta di documentazione anche ai fini della comprova dei requisiti dichiarati;
  - dd) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
  - ee) di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241 - la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per l'ammissione alla gara. In conformità alla norma di cui dell'art. 13 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 è fatta salva la facoltà per i concorrenti di indicare le parti dell'offerta tecnica che contengano segreti tecnici o commerciali e che, come tali, possano essere esclusi dal diritto di accesso agli atti;
  - ff) di impegnarsi a mantenere valida l'offerta per 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione delle offerte;
  - gg) di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità di flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 Agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
  - hh) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad assumere prioritariamente il personale già addetto al servizio in appalto alla data di pubblicazione del bando di gara, secondo le procedure previste allo specifico articolo del CCNL applicato.
- 3) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza, circa l'assenza di cause di esclusione dalle procedure di affidamento di cui all'art. 38, comma 1, lett. b), c) e m-ter) del d.lgs. 163/2006 e s.m.i., preferibilmente secondo il modello allegato (allegato 3) al presente disciplinare.

Tale dichiarazione dovrà essere resa dai seguenti soggetti:

- del titolare/i e direttore/i tecnico/i se si tratta di impresa individuale;
- socio/i e direttore/i tecnico/i se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari e direttore/i tecnico/i se si tratta di società in accomandita semplice;
- amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttore/i tecnico/i, socio unico persona fisica o il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società, consorzio o altro soggetto di diversa natura giuridica.
- procuratori.

La dichiarazione relativa all'art. 38 comma 1 lett. b), dovrà essere resa dai soggetti cessati dalla carica nell'ultimo anno dalla pubblicazione del bando ovvero, in caso di fusione/incorporazione/cessione di azienda-ramo di azienda, soggetti che hanno operato nelle

società cedenti/incorporate/fusesi, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo (allegati 4 e 4bis).

4) (nel caso di avvalimento) Documentazione richiesta dall'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e di seguito indicata:

- dichiarazione sostitutiva, rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e della impresa ausiliaria;
- dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria che attesta che quest'ultima non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34, del Codice;
- originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva dell'impresa concorrente attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art.49, comma 5 del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Inoltre, si precisa che il contratto di avvalimento deve essere conforme, a pena di esclusione, all'art. 88 comma 1 del DPR 207/2010 e prevedere "in modo compiuto, esplicito ed esauriente":

- oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specificato;
- durata;
- ogni altro elemento ai fini dell'avvalimento.

5) Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara da costituirsi con le modalità di cui all'art. 75 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e s.m.i.. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà, a pena di esclusione, contenere tutte le clausole di cui al comma 4 dell'articolo 75 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e s.m.i..

La cauzione provvisoria, anche se costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare, la cauzione definitiva di cui all'articolo 75, comma 8, del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e s.m.i..

La cauzione definitiva dovrà essere conforme a quanto previsto dai commi 1 e 2 dell'articolo 113 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e s.m.i..

In caso di raggruppamento temporaneo costituito o da costituirsi la cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato dovrà essere prodotta dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo e il predetto impegno incondizionato rilasciato dal fideiussore deve contenere indicazione espressa dei nominativi del capogruppo e degli altri componenti il raggruppamento.

In caso di raggruppamento temporaneo già costituito o da costituirsi, la cauzione provvisoria in forma di fideiussione dovrà essere prodotta dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo con indicazione espressa nella fideiussione dei nominativi degli altri componenti il raggruppamento.

E' consentito il dimezzamento della garanzia ai sensi dell'art. 75 c.7 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e s.m.i..

In tale caso la cauzione dovrà essere corredata dalla certificazione del sistema di qualità in corso di validità.

La mancanza della cauzione comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara.

6) Documentazione attestante il versamento di € 140,00 a favore dell’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici secondo le modalità, nella misura indicata, ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito [www.avcp.it](http://www.avcp.it).

Sulle ricevute di versamento dovrà essere indicata la denominazione e il codice fiscale dell’impresa, il CIG che identifica la procedura:

**Codice identificativo gara (CIG): 5781721B18**

**Sarà causa di esclusione dalla procedura di gara il mancato pagamento del contributo all’AVCP.**

7) Idonee referenze bancarie, almeno due ex art. 41, comma 1 lett. a) D.Lgs 163/2006

Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti **1)** e **2)** devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l’associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.

L’Ente appaltante si riserva di chiedere al concorrente di completare i certificati, i documenti e le dichiarazioni presentate ovvero di chiarirli, anche ai sensi dell’art. 46 del D.lgs 12.04.2006, n. 163. La mancata produzione delle dichiarazioni di cui ai punti 1) e 2), e la mancata produzione della cauzione provvisoria nei termini e nei modi previsti, comporterà l’esclusione del concorrente dalla gara.

Comporterà l’esclusione del concorrente dalla gara la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione di gara, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima.

Al fine di garantire maggiore speditezza nell’esame della documentazione amministrativa e di ridurre al minimo la possibilità di errore nelle dichiarazioni sostitutive, si consiglia le ditte partecipanti alla gara a rendere le dichiarazioni richieste tramite la compilazione diretta dei moduli, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara. Nel caso in cui emergessero incongruenze tra quanto riportato nella modulistica e quanto stabilito dalla documentazione di gara, farà esclusivamente fede quest’ultima.

Nella busta “**B-Offerta tecnica**” deve essere contenuto:

un progetto di gestione operativa dei servizi, strutturato secondo i criteri e gli elementi indicati nella valutazione dell’offerta tecnica-qualità, nonché tutta la documentazione atta a dimostrare i requisiti confacenti alla stessa valutazione.

La documentazione tecnica dovrà essere presentata con indice riassuntivo - con numerazione delle pagine – con uno sviluppo degli argomenti conciso, chiaro, coerente e nell’ordine richiesto, e dovrà essere redatto in un massimo di 70 facciate di grandezza A4 dattiloscritte con carattere Arial o Time New Roman, di dimensione 12, per un massimo di 50 righe per ogni pagina (copertina e indice riassuntivo escluso). Le pagine eccedenti la lunghezza massima consentita, tenuto conto anche del rispetto delle modalità di impaginazione sopra indicate, non verranno valutate dalla Commissione giudicatrice.

I documenti dovranno essere sottoscritti su ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente, nel caso di RTI o consorzio non ancora costituito dai legali rappresentanti di tutte le Imprese che costituiranno l’associazione o il consorzio.

**OFFERTA TECNICA: max p.ti 70**

La valutazione dei progetti che costituiscono le offerte tecniche-qualitative avverrà tenendo in considerazione i seguenti parametri:

**a) PROGETTO EDUCATIVO – ORGANIZZATIVO max p.ti 50**



1. orientamenti psicopedagogici di riferimento e le relative linee progettuali relativamente a tutti i servizi oggetto del presente appalto: **punti da 0 a 2;**
2. modalità di organizzazione dei servizi di cui all'art. 4) del Capitolato:
  - a) programmazione delle attività educative, organizzazione degli spazi, degli inserimenti, dei tempi quotidiani e delle loro scansioni, delle attività, delle *routines*, utilizzo degli arredi, delle attrezzature e dei materiali ludici, modalità sociali di svolgimento delle attività e di gestione dei gruppi; organizzazione del coordinamento gestionale ed amministrativo dei servizi **punti da 0 a 10;**
  - b) organizzazione adottata per la somministrazione dei pasti e delle merende e organizzazione giornaliera delle pulizie degli ambienti: **punti da 0 a 2;**
  - c) modalità e organizzazione dei rapporti fra nido d'infanzia e famiglie con particolare riferimento alle modalità di conduzione dei colloqui pre-ambientamento, giornalieri, riunioni con gruppi di genitori, assemblee, feste, sostegno alla genitorialità. Rapporti fra nido d'infanzia e scuola dell'infanzia, fra nido d'infanzia e presidi socio-sanitari del territorio: **punti da 0 a 4;**
3. modalità di organizzazione del servizio di cui all'art. 5) del Capitolato
  - a) progettazione delle attività socio-educative, con particolare riferimento all'organizzazione delle attività strutturate all'interno del Centro Giovani, al coinvolgimento delle famiglie, ai rapporti con le agenzie del territorio,: **punti da 0 a 7;**
  - b) progettazione delle attività aggregative e di promozione di percorsi di cittadinanza attiva per incentivare nascita e sviluppo della partecipazione e del volontariato giovanile: **punti da 0 a 3;**
4. modalità organizzativa del servizio di cui all'art. 6) del Capitolato
  - a) soluzioni metodologico-gestionali attraverso le quali l'affidatario intende sviluppare il servizio di assistenza e accompagnamento per gli alunni portatori di handicap: **punti da 0 a 5;**
  - b) modalità di realizzazione degli interventi individualizzati finalizzati a favorire il processo di integrazione scolastica dell'allievo: **punti da 0 a 2;**
5. modalità organizzativa del servizio di cui all'art. 7) del Capitolato
  - a) progettazione del servizio, con particolare riferimento alla organizzazione delle attività occupazionali-ricreative per le diverse fasce di età proposte: **punti da 0 a 3**
6. modalità organizzativa del servizio di cui all'art. 8) del Capitolato
  - a) programmazione del servizio e organizzazione e articolazione delle attività, in relazione a diversi elementi (età, gruppi significativi per l'aggregazione dei bambini, routines, spazi, risorse, organizzazione settimana tipo):**punti da 0 a 4;**
  - b) utilizzo della rete del territorio per programmare esperienza, rapporto con i genitori, organizzazione di gite ed uscite: **punti da 0 a 2**
7. modalità di documentazione, monitoraggio e verifica del progetto educativo e del piano organizzativo e gestionale, metodologie e strumenti per la valutazione delle qualità dei servizi, relativamente a tutti i servizi oggetto del presente appalto: **punti da 0 a 4;**
8. modalità di integrazione tra i diversi servizi oggetto dell'appalto, in relazione agli obiettivi di continuità educativa: **punti da 0 a 2**

**b) PERSONALE - relativamente a tutti i servizi oggetto del presente appalto di cui agli articoli 2), 3) e 4) del capitolato - max p.ti 15**

1. criteri e modalità per la selezione ed il reclutamento del personale e qualificazione degli operatori che l'impresa impiegherà nel servizio, distinta per profilo professionale: **punti da 0 a 3;**
2. dotazione di personale educatore ed ausiliario assegnate a ciascuno dei servizi, con la definizione delle professionalità, dell'organizzazione degli orari di servizio e dei turni di presenza lavorativa (giornaliera, settimanale, mensile); modalità di programmazione, di monitoraggio, di verifica dell'intervento degli educatori e del personale non educatore: **punti da 0 a 4;**

3. percorsi di formazione degli operatori (si terrà conto dei corsi di formazione e aggiornamento attivati nell'ultimo triennio dalla impresa relativamente a tematiche attinenti i servizi oggetto del presente appalto, con particolare riferimento alle figure di educatore e del piano di formazione che l'appaltatore si impegna a realizzare per il personale che sarà impegnato nel servizio): **punti da 0 a 3;**
4. criteri e modalità operative per il contenimento del turn over, previsione di un gruppo stabile per le sostituzioni e supplenze e piano di gestione delle emergenze e delle sostituzioni per tale personale: **punti da 0 a 5;**

**c) ULTERIORI MISURE GESTIONALI** rispetto a quelle minime richieste dal presente atto finalizzate ad assicurare la qualità del servizio offerto e ogni eventuale servizio migliorativo a favore dell'utenza (a titolo esemplificativo: Azioni di sostegno alla genitorialità, di conciliazione dei tempi di lavoro dei genitori, ulteriore monte ore per miglioramento dei progetti e dei servizi): **punti da 0 a 5.**

La realizzazione di tali proposte è comunque subordinata al benessere espresso dal Committente.

Eventuali migliorie proposte non potranno comportare spese aggiuntive a carico del Committente.

Non verrà attribuito alcun punteggio a proposte migliorative ritenute irrilevanti e/o non sufficientemente precisate.

Per la valutazione e l'attribuzione dei punteggi dei sottocriteri di cui sopra saranno utilizzati i seguenti coefficienti:

Valutazione qualitativa di ciascun sottocriterio	Coefficiente
Assoluta inidoneità o mancanza di elementi valutabili	0
Scarso	0,10
Mediocre	0,20
Quasi sufficiente	0,30
Sufficiente	0,40
Più che sufficiente	0,50
Discreto	0,60
Buono	0,70
Distinto	0,80
Ottimo	0,90
Eccellente	1

I coefficienti attribuiti per ciascun sottocriterio verranno trasformati in coefficienti definitivi riportando ad 1 il coefficiente più alto e proporzionando ad esso gli altri. I punteggi verranno calcolati moltiplicando il punteggio massimo previsto per il coefficiente definitivo attribuito.

I punteggi saranno assegnati, a giudizio insindacabile, dalla Commissione giudicatrice.

La mancanza di elementi concernenti l'offerta tecnica comporterà la non attribuzione del relativo punteggio e non potrà essere oggetto di integrazione, fatta salva la facoltà della Commissione giudicatrice di chiedere chiarimenti e/o integrazioni non sostanziali necessarie per la valutazione delle offerte tecniche.

Il punteggio dell'offerta tecnica sarà dato dalla somma aritmetica dei punteggi assegnati per ciascun sottocriterio.

Le proposte tecniche formulate dal concorrente risultato aggiudicatario delle procedura di gara, qualora accettate dalla commissione giudicatrice, faranno parte integrante e sostanziale del contratto di gestione e dovranno essere realizzate senza oneri aggiuntivi a carico dell'Amministrazione. Qualora una o più delle soluzioni proposte siano peggiorative rispetto a quanto previsto nel capitolato e relativi allegati, o comunque non siano compatibili con l'impianto organizzativo dei servizi, sia che ciò sia rilevato dalla commissione di gara, sia che emerga in fase di esecuzione, l'aggiudicatario sarà tenuto ad eseguire la prestazione con le modalità previste nei documenti posti a base di gara.

Nella busta “C-Offerta economica” deve essere contenuta, a pena di esclusione:

Dichiarazione, redatta nell'allegato modulo in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente l'indicazione, in cifre ed in lettere, del prezzo offerto rispetto all'importo per ciascuno dei seguenti servizi oggetto dell'appalto:

- a. gestione di servizi a contenuto educativo/didattico (servizi a corpo) per il funzionamento del:
  1. Nido d'infanzia “*Gianni Rodari*”, per complessivi n. 51 bambini, escluso il servizio di preparazione pasti
  2. n. 2 sezioni, per complessivi n. 33 bambini, del Nido d'infanzia “*Tilde Bolzani*”, escluso il servizio di preparazione pasti
  3. servizio di prolungamento presso il Nido d'Infanzia “*Tilde Bolzani*”Costo totale per la gestione dei servizi per n. 3 anni;
- b. gestione del Centro Giovanile (servizio a corpo) - Costo totale per la gestione del servizio per n. 3 anni;
- c. gestione del servizio di integrazione scolastica e accompagnamento alunni con deficit (servizio a misura) - Costo orario moltiplicato per il numero di ore annue per tre anni di servizio, con indicazione del costo orario unitario;
- d. gestione di servizi scolastici integrativi (servizio a misura):
  1. servizio di prolungamento orario scolastico
  2. servizio di accompagnamento sugli scuolabusCosto orario moltiplicato per il numero di ore annue per tre anni di servizi, con indicazione del costo orario unitario;
- e. gestione ludico-ricreativa del servizio centri estivi (servizio a corpo) - Costo totale per la gestione del servizio per n. 3 anni.

La stazione appaltante valuterà l'elemento prezzo esclusivamente al ribasso rispetto alla base di gara, con esclusione di ogni altro tipo di offerta, pari o in aumento. Gli importi posti a base di gara sono così determinati:

- a) Servizi a contenuto educativo e servizi complementari per il funzionamento dei Nidi d'infanzia comunali (“*Gianni Rodari*”, n. 2 sezioni e servizio prolungamento “*Tilde Bolzani*”):  
**€ 1.944.917,00** (Euro unmilionenovecentoquarantaquattromilanovecentodiciassette/00), IVA esclusa;
- b) Gestione di attività socio-educative per il funzionamento del Centro Giovanile:  
**€ 138.138,00** (Euro centotrentottomilacentotrentotto/00), IVA esclusa;
- c) Gestione di servizi di integrazione scolastica e di accompagnamento alunni con deficit:  
**€ 1.167.248,00** (Euro unmilionecentosessantasettemiladuecentoquarantotto/00), IVA esclusa;
- d) Gestione di servizi scolastici integrativi:  
**€ 202.540,00** (Euro duecentoduemilacinquecentoquaranta/00), IVA esclusa;
- e) Gestione ludico-ricreativa del servizio centri estivi:  
**€ 121.946,00** (Euro centoventunomilanovecentoquarantasei/00), IVA esclusa;

Tutti i prezzi si intendono espressi in Euro al netto dell'IVA.

I prezzi dovranno essere comprensivi di ogni onere, spesa e remunerazione del servizio.

Nell'offerta dovranno essere indicati i costi relativi agli oneri sicurezza da rischio specifico, che devono risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio oggetto dell'appalto.

Nella formulazione dell'offerta economica, il soggetto concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sui servizi oggetto dell'appalto e, quindi, sulla determinazione del prezzo offerto.

In caso di contrasto tra le indicazioni in cifre e in lettere prevarrà quella più vantaggiosa per l'amministrazione (art. 72, R.D. 23.05.1924, N. 827).

L'offerta economica dovrà essere accompagnata da copia di documento di identità del/dei sottoscrittore/i.

Non saranno ammesse le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto non espressamente confermate e sottoscritte.

Gli importi dichiarati da operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall'Italia (ex art. 47 del D.lgs 163/2006 e s.m.i.), devono essere espressi in euro.

Nel caso di concorrente costituito da imprese già riunite in RTI, in consorzio o in Geie o ancora da riunirsi in RTI o da consorziarsi in Geie, la dichiarazione di cui sopra deve essere sottoscritta rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo o del consorzio o del Geie già costituiti o da ciascun concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

Nel caso in cui detti documenti siano sottoscritto da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

### **Giustificazioni a corredo dell'offerta economica**

L'offerta economica potrà essere corredata, ai fini acceleratori della procedura di gara, da una relazione contenente le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara. Il documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante della ditta ed inserito nella busta chiusa e sigillata concernente l'offerta economica.

Nella relazione a giustificazione del prezzo la ditta deve:

- 1) scomporre il prezzo offerto nelle singole voci prezzo;
- 2) formulare le giustificazioni ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima;
- 3) dichiarare il rispetto delle norme vigenti in tema di sicurezza e condizioni di lavoro;
- 4) dichiarare che l'offerta economica è stata formulata in base al costo del lavoro come determinato periodicamente in apposite tabelle dal Ministro del lavoro e delle politiche sociali, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale e assistenziale.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

### **3. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA E PROFILI PROCEDURALI**

Le offerte per la gara sono composte di una parte tecnico-qualitativa, nella quale devono essere esplicitati da ciascun partecipante gli elementi caratterizzanti l'espletamento del servizio e rilevanti per l'A. C. , nonché di una parte economica, rappresentativa del prezzo complessivo del servizio.

L'offerta sarà valutata con attribuzione di punteggio:

- a) **OFFERTA TECNICA: max p.ti 70**
- b) **OFFERTA ECONOMICA: max p.ti 30**

Per la determinazione del punteggio da assegnare al prezzo, la Commissione Giudicatrice valuterà l'elemento prezzo esclusivamente al ribasso rispetto alla base d'appalto, con esclusione di ogni altro tipo di offerta.

***All'impresa che avrà offerto il prezzo più basso, ottenuto applicando la seguente formula:***

$$(P_{se1} + P_{se2} + P_{se3} + P_{se4} + P_{se5})$$

ove:

**P<sub>se1</sub>** = Prezzo per i servizi di cui al punto 2 busta "C-Offerta economica" - lettera a - del presente disciplinare

**P<sub>se2</sub>** = Prezzo per i servizi di cui punto 2 busta "C-Offerta economica" - lettera b - del presente disciplinare

**P<sub>se3</sub>** = Prezzo per i servizi di cui punto 2 busta "C-Offerta economica" - lettera c - del presente disciplinare

$P_{se4}$  = Prezzo per i servizi di cui punto 2 busta "C-Offerta economica" - lettera d - del presente disciplinare

$P_{se5}$  = Prezzo per i servizi di cui punto 2 busta "C-Offerta economica" - lettera e - del presente disciplinare

saranno assegnati 30 punti, alle restanti Imprese sarà attribuito il punteggio nel modo seguente:

$$X = \frac{P_i \times C}{PO}$$

Ove:

**X** = punteggio attribuito al concorrente per il prezzo

**P<sub>i</sub>** = Prezzo inferiore

**C** = Coefficiente (30)

**PO** = Prezzo Offerto

$$PO = (PO_{se1} + PO_{se2} + PO_{se3} + PO_{se4} + PO_{se5})$$

ove:

$PO_{se1}$  = Prezzo offerto per i servizi di cui al punto 2 busta "C-Offerta economica" - lettera a - del presente disciplinare

$PO_{se2}$  = Prezzo offerto per i servizi di cui punto 2 busta "C-Offerta economica" - lettera b - del presente disciplinare

$PO_{se3}$  = Prezzo offerto per i servizi di cui punto 2 busta "C-Offerta economica" - lettera c - del presente disciplinare

$PO_{se4}$  = Prezzo offerto per i servizi di cui punto 2 busta "C-Offerta economica" - lettera d - del presente disciplinare

$PO_{se5}$  = Prezzo offerto per i servizi di cui punto 2 busta "C-Offerta economica" - lettera e - del presente disciplinare

Il servizio sarà aggiudicato all'Impresa offerente che avrà ottenuto il maggiore punteggio finale sommando i punti ottenuti per:

offerta tecnica (B) + prezzo (C).

In caso di parità del punteggio finale si aggiudicherà il servizio all'impresa che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo sulla qualità dell'offerta tecnica.

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 84 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e sulla base dei criteri e pesi sopraindicati.

Si procederà alla valutazione delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 86 comma 3 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e s.m.i.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa in formato elettronico a rogito del segretario comunale, ai sensi dell'art. 11 comma 13 del D.lgs n. 163/2006. Le spese relative alla registrazione del contratto saranno a carico dell'aggiudicatario.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, ai sensi del comma 7 dell'art. 88 del D.lgs 12.04.2006, n. 163.

#### **4. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La commissione di gara, il giorno fissato dal bando di gara per l'apertura delle offerte in seduta pubblica aperta ai legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- ♦ verificare l'integrità dei plichi, la regolarità formale delle 3 buste e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- ♦ verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- ♦ verificare la dichiarazione di cui all'art. 38, comma 2 D.Lgs 163/2006 relativa alla situazione di controllo
- ♦ verificare che sia stato effettuato il versamento a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici.
- ♦ verificare la regolarità del contenuto della busta contenente l'offerta tecnica.

Successivamente, una commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 84 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 dall'amministrazione aggiudicatrice, procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella busta "**B – Offerta tecnica**", alla valutazione dei progetti e alla assegnazione dei relativi punteggi.

La commissione giudicatrice poi, in seduta pubblica, la cui ora e data è comunicata ai concorrenti a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), procede a:

- ♦ comunicazione ai concorrenti i punteggi attribuiti all'offerta tecnica dalla Commissione giudicatrice
- ♦ apertura delle buste "C – Offerta economica", contenenti le offerte relative al prezzo offerto, verifica nell'ipotesi di controllo che le offerte non siano imputabili ad un unico centro decisionale.
- ♦ calcoli dei relativi punteggi ed al calcolo del punteggio complessivo assegnato e redige infine la graduatoria dei concorrenti.
- ♦ verifica ed eventuale esclusione delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 86 comma 3 del Dlgs 12.04.2006, n. 163.
- ♦ verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, idoneità professionale, e qualificazione richiesti nel bando di gara.

Prima della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà produrre, qualora non l'avesse già prodotta in sede di presentazione delle offerte, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati.

Detta documentazione (bilanci o estratti di bilanci a dimostrazione del fatturato globale e specifico; certificati di buon esito e documentazione atta a dimostrare il personale impiegato nell'ultimo triennio.....) potrà essere presentata in originale o in copia autentica.

L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata dai competenti organi della stazione appaltante.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente.

Ai sensi dell'art. 12 – c. 1 – del D.Lgs n° 163/2006, l'aggiudicazione diverrà definitiva con il provvedimento dirigenziale.

In ogni caso l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, sull'aggiudicatario e sul concorrente che segue in graduatoria.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Si precisa che la stazione appaltante si riserva il diritto:

- di sospendere, rinviare, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente;
- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea e/o congrua;
- di trattenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione

senza che nessuno abbia nulla a che pretendere.

Le sedute di gara potranno essere sospese e/o rinviate e/o aggiornate dandone comunicazione ai concorrenti a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC).

Fermo restando la facoltà sopra indicata, la stazione appaltante potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida e congrua.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni, tramite PEC, all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se detta impugnazione non sia stata ancora respinta con pronuncia giurisdizionale definitiva.

L'aggiudicazione è da ritenersi immediatamente impegnativa per l'Impresa aggiudicataria mentre lo diventerà per l'Amministrazione Comunale solo dopo l'adozione e l'esecutività dei relativi provvedimenti amministrativi e la stipula del contratto, salvo che non sia successivamente accertato in capo all'Impresa aggiudicataria alcun limite o impedimento a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

La stazione appaltante comunicherà altresì l'esclusione ai concorrenti di cui all'art. 79, comma 5, lettera b), D.Lgs. n. 163/2006.

Nell'ipotesi di esclusione dalla gara, il plico, le buste contenenti la documentazione e l'offerta esclusa verranno custoditi dalla stazione appaltante nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione.

Con le comunicazioni di cui sopra, la Stazione appaltante provvederà altresì allo svincolo della cauzione provvisoria a tutti i non aggiudicatari, senza procedere alla restituzione dei documenti presentati in sede di gara.

Per quanto ivi non previsto si applicano le disposizioni di legge vigenti in materia.