



COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

PROVINCIA DI BOLOGNA

DETERMINAZIONE : AREA TECNICA

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE

AFFIDAMENTO INCARICO PER GLI ADEMPIMENTI DI COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTO ED ESECUZIONE DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI PORZIONE DELLA COPERTURA DI FABBRICATO COMUNALE - CIG ZBF25EB77E.

NR. Progr.

622

Data

28/11/2018

Copertura Finanziaria



Titolo

3

Classe

15

Sottoclasse

0

OGGETTO:

AFFIDAMENTO INCARICO PER GLI ADEMPIMENTI DI COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTO ED ESECUZIONE DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI PORZIONE DELLA COPERTURA DI FABBRICATO COMUNALE - CIG ZBF25EB77E.

IL DIRETTORE DELL'AREA TECNICA

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 in data 28.09.2017, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2018/2020;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 100 in data 20.12.2017, esecutiva, è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2018/2020;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 101 in data 20.12.2017, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2018/2020;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 in data 11.01.2018, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2018/2020 – parte finanziaria, e contestualmente sono stati attribuiti i relativi fondi e assegnate le risorse;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 10.02.2018, esecutiva, è stato approvato il Piano della Performance 2018/2020 contenente il PEG/Piano dettagliato degli obiettivi generali, di performance organizzativa ed individuali di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 267/2000;

Considerato che si rende indispensabile effettuare un intervento urgente di manutenzione straordinaria finalizzato al rifacimento di una porzione del manto di copertura del fabbricato comunale destinato a “Centro Diurno Cà Rossa” sito in Via XXV Aprile n. 25/1;

Dato atto che, vista la tipologia delle lavorazioni e la modalità di intervento, si rende necessario prevedere l'attività di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori;

Considerato che l'Ente non dispone di risorse umane con specifica competenza in materia e che conseguentemente si rende opportuno affidare l'incarico a un collaboratore professionale esterno, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per l'esperienza della prestazione sopra richiamata;

Visto il Codice dei Contratti approvato con D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 modificato con D.Lgs. n. 56/2017, che disciplina l'assetto delle competenze in materia di affidamenti e le relative procedure;

Visto in particolare l'art. 37 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 in base al quale le Stazioni appaltanti possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro;

Ritenuto, sotto il profilo procedurale, di poter applicare il combinato disposto dell'art. 31, comma 8 e dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, che consente l'affidamento diretto a ditta di idonea professionalità per prestazioni d'importo inferiore alla soglia di € 40.000,00 (IVA esclusa) e l'art. 31, comma 8;

Viste le Linee guida ANAC n. 4, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, in base alle quali:

- in ottemperanza agli obblighi di motivazione del provvedimento amministrativo sanciti dalla Legge 7 agosto 1990 n. 241 e al fine di assicurare la massima trasparenza, la Stazione appaltante motiva adeguatamente in merito alla scelta dell'affidatario;
- l'onere motivazionale relativo all'economicità dell'affidamento e al rispetto dei principi di concorrenza "può" essere soddisfatto mediante la valutazione comparativa dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici;

Vista la normativa in materia di acquisizione di beni e di servizi, mediante soggetto aggregatore o mercato elettronico, ed in particolare:

- l'art. 26 della Legge n. 488/1999;
- l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006;
- l'articolo 1, comma 7, del D.L. n. 95/2012;
- l'articolo 9, commi 3, 3bis e 7, del D.L. n. 66/2014;
- il D.P.C.M. del 24.12.2015;
- la Legge di stabilità 2016;

Considerato che è possibile procedere autonomamente per l'acquisizione di beni o servizi di importo inferiore a € 1.000,00 alla luce di quanto previsto dall'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 come integrata dalla Legge di stabilità 2016;

Dato atto che si è provveduto a richiedere un'offerta al Geom. Angelo Quadri iscritto al Collegio dei Geometri della Provincia di Bologna al n. 2369, che si è reso disponibile a effettuare la prestazione richiesta per un importo pari a € 995,00 oltre IVA + 4% Cassa professionale per complessivi € 1.263,00 (come si evince da preventivo in atti prot. n. 27310 in data 23.11.2018);

Visto il Decreto del Ministero della Giustizia 17 giugno 2016 a titolo "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione" adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016;

Considerato:

- la congruità dell'offerta acquisita al prot. n. 27310 in data 23.11.2018 in considerazione dell'applicazione delle tariffe vigenti che garantisce il rispetto del principio di economicità della prestazione;
- la disponibilità a effettuare la prestazione richiesta in tempi contenuti garantendo efficacia ed efficienza;
- il rispetto della rotazione degli incarichi conferiti dall'Amministrazione Comunale;

Ritenuto quindi di affidare la prestazione in oggetto, nelle modalità descritte e per le motivazioni sopra espresse, al Geom. Angelo Quadri iscritto al Collegio dei Geometri della Provincia di Bologna al n. 2369, per un importo di € 995,00 oltre IVA di legge + 4% Cassa professionale, così come si evince da preventivo in atti prot. n. 27310 in data 23.11.2018;

Dato atto che con Prot. n. 27528 e n. 27529 in data 26.11.2018 il Geom. Angelo Quadri ha dichiarato di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché l'assenza di conflitti di interesse ai sensi della normativa vigente, e il possesso dei requisiti e delle capacità di cui all'art. 83, comma 1, lettera a) e c);

Dato atto inoltre che:

- è stato acquisito lo SMART CIG ai fini di quanto prescritto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 in materia di TRACCIABILITA' dei pagamenti;
- è stato acquisito il DURC ON LINE in conformità alle disposizioni vigenti;

- è stato acquisito il CURRICULUM VITAE del professionista esterno;
Richiamata la normativa “anticorruzione” con particolare riferimento all’obbligo di astensione disciplinato dall’art. 6-bis della Legge n. 241/1990, dall’art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di comportamento dell’Ente;

Richiamati inoltre:

- l’articolo 183, comma 8, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il quale dispone che: *“Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l’obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell’obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all’obbligo contrattuale, l’amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi”*;
- l’articolo 56, comma 6, del Decreto Legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 il quale dispone che il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa *“ha l’obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica”*;
- la circolare n. 5/2016 della Ragioneria generale dello Stato, illustrativa delle nuove regole sul pareggio di bilancio, la quale scrive al par. C.3 rubricato “Contenimento della spesa” quanto segue: *“Ne discende, pertanto, che, oltre a verificare le condizioni di copertura finanziaria, il predetto funzionario deve verificare anche la compatibilità della propria attività di impegno e pagamento con i limiti previsti di concorso degli enti territoriali ai saldi di finanza pubblica. In particolare, per l’anno 2016, deve verificare la coerenza della propria attività di impegno rispetto al prospetto obbligatorio allegato al bilancio di previsione (cfr. paragrafi C.1 e C.2). La violazione dell’obbligo di accertamento in questione comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa a carico del predetto funzionario”*;

Visti infine:

- il D.Lgs. n. 267/2000, e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. n. 118/2011, e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento comunale dei contratti;
- il Regolamento comunale sui controlli interni;
- l’art. 32 del vigente Statuto Comunale;
- l’art. 22 del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 184/2010, esecutiva;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del Bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l’obbligazione viene a scadere;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 218102 Art. 705 denominato “Manutenzione straordinaria edifici comunali – Manutenzione e

funzionamento” del Bilancio di Previsione 2018/2020, PEG 2018/2020, sufficientemente capiente;

Atteso che la presente determinazione diventerà esecutiva, ai sensi dell’art. 183, comma 7, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

Dato atto che il presente provvedimento sarà pubblicato nella apposita sezione del sito web, ai sensi della Legge n. 190/2012 e del Decreto Legislativo n. 33/2013, in quanto è rilevante ai fini dell’Amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

D E T E R M I N A

- 1) Di affidare, per le motivazioni espresse in narrativa, l’incarico di coordinatore per la sicurezza in fase di progetto ed esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria di porzione della copertura di fabbricato comunale destinato a Centro Diurno "Cà Rossa" al Geom. Angelo Quadri iscritto al Collegio dei Geometri della Provincia di Bologna al n. 2369, per un importo di € 995,00 oltre IVA di legge + 4% Cassa professionale e quindi per complessivi € 1.263,00 (CIG: ZBF25EB77E) e alle condizioni previste dal preventivo prot. n. 27310 in data 23.11.2018;
- 2) Di impegnare, ai sensi dell’articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la somma di € 1.263,00, corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui la stessa è esigibile, sul capitolo contenuto nel prospetto riepilogativo allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;
- 3) Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all’articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data esecuzione della prestazione	Data emissione della fattura	Scadenza pagamento	Importo
2018	2018/2019	30 gg. Data ricevimento fattura	€ 1.263,00

- 4) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del sottoscritto Direttore d’Area competente;
- 5) Di dare atto che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000:
 - il presente provvedimento, oltre all’impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell’Ente;

DETERMINAZIONE NR. 622 DEL 28/11/2018

- 6) Di dare atto, altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e), della Legge n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del Responsabile del presente procedimento;
- 7) Di dare atto che il contratto verrà stipulato a cura di questo ufficio:
 - mediante disciplinare di incarico quale risulta dal testo che viene allegato al presente provvedimento costituendone parte integrante e sostanziale;
- 8) Di dare atto che la liquidazione e il pagamento delle fatture verranno effettuati con riferimento alle norme e procedure vigenti.

IL DIRETTORE DELL'AREA TECNICA
(Arch. Aldo Ansaloni)

COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

Provincia di Bologna

Rep. n° _____

**DISCIPLINARE DI INCARICO PER GLI ADEMPIMENTI DI
COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTO
ED ESECUZIONE DEI LAVORI DI MANUTENZIONE
STRAORDINARIA DI PORZIONE DELLA COPERTURA DI
FABBRICATO COMUNALE.**

CIG ZBF25EB77E

L'anno _____, il giorno _____ del mese

di _____, nella Residenza Municipale, con la presente

scrittura privata a valere ad ogni effetto di legge, tra il **Comune di Anzola**

dell'Emilia (C.F.: 80062710373), rappresentato da Arch. Aldo Ansaloni,

nato a _____ il _____, in qualità di Direttore

dell'Area Tecnica, a termini dell'art. 32 del vigente Statuto Comunale ed in

esecuzione della determinazione n. ____ del _____, e Geom. Angelo

Quadri nato a _____ il _____ con sede studio

a _____ in Via _____ ed iscritto al Collegio dei

Geometri della Provincia di Bologna al n. 2369 (C.F.: _____ -

P.IVA: _____);

Premesso:

- che l'Amministrazione Comunale intende affidare un incarico di

collaborazione professionale per gli adempimenti di coordinatore per la

sicurezza in fase di progetto ed esecuzione dei lavori di manutenzione

straordinaria di porzione della copertura di fabbricato comunale

	destinato a “Centro Diurno Cà Rossa” sito in Via XXV Aprile n. 25/1;	
	- che il sunnominato professionista possiede i requisiti necessari allo	
	svolgimento di tali attività;	
	si conviene e si stipula quanto segue:	
	ART. 1 – CONFERIMENTO DELL’INCARICO E CONTENUTO	
	Il Comune di Anzola dell’Emilia conferisce al Geom. Angelo Quadri, che	
	accetta, l’incarico di coordinatore per la sicurezza in fase di progetto ed	
	esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria di porzione della	
	copertura di fabbricato comunale destinato a “Centro Diurno Cà Rossa” sito	
	in Via XXV Aprile n. 25/1.	
	Il professionista incaricato è tenuto ad eseguire direttamente le prestazioni	
	previste nel presente disciplinare, con espresso divieto di cedere ad altri le	
	prestazioni sopra descritte, a pena di nullità.	
	All’atto della sottoscrizione del presente disciplinare, al professionista viene	
	consegnata copia del Codice di Comportamento, approvato con	
	deliberazione di Giunta Comunale n. 176 in data 17/12/2013.	
	ART. 2 – DURATA	
	Le prestazioni previste all’art. 1 e riportate nell’offerta prot. n. 27310/2018	
	– che integralmente si richiama – dovranno essere espletate con i tempi e le	
	modalità di esecuzione concordate tra il Comune di Anzola dell’Emilia e il	
	Geom. Angelo Quadri e comunque entro il termine di conclusione dei lavori.	
	ART. 3 – CORRISPETTIVO	
	A corrispettivo di tale prestazione, il Comune corrisponde al Geom. Angelo	
	Quadri il compenso di € 995,00, oltre il 4% di oneri Cassa Professionale ed	
	IVA, per complessivi € 1.263,00.	
	2	

ART. 4 – MODALITA' DI LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI

Il Comune corrisponde al Geom. Angelo Quadri, a fronte delle prestazioni sopraindicate, il compenso di cui al precedente punto 3 a seguito di presentazione di note, fatture o altri documenti previsti dalle normative fiscali debitamente vistati, per la regolarità, dal Direttore che ha dato esecuzione all'impegno.

Le parti, nella loro libertà negoziale, concordano nello stabilire che il corrispettivo derivante dal presente disciplinare sarà pagato entro il termine di **30 giorni, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs.231/2002**, dalla data di ricevimento della fattura o documento equivalente.

I termini di pagamento sono sospesi per il tempo necessario all'acquisizione dei documenti attestanti la regolarità contributiva ed a verificare l'obbligo di pagamento delle somme iscritte a ruolo ex-art. 48 bis del D.P.R.602/1973 qualora previsto.

In caso di fatture o documenti equivalenti incompleti, privi dei riferimenti di cui sopra, e nel caso in cui il Responsabile del procedimento di spesa riscontri elementi o circostanze che impediscono la liquidazione della fattura o del documento equivalente provvederà a darne comunicazione formale al fornitore. La comunicazione sospende i termini di pagamento fino a quando non vengano rimossi gli elementi o le circostanze comunicate e comunque per un massimo di mesi sei. Decorso tale termine senza che siano maturate le condizioni per procedere alla liquidazione della fattura la stessa viene restituita con contestuale richiesta di nota di accredito.

ART. 5 – RECESSO

Le parti potranno recedere dal presente atto in qualunque momento, salvo

	preavviso di almeno 10 giorni e dietro pagamento da parte del Comune	
	all'incaricato di quanto dovuto per le attività già espletate.	
	ART. 6 – PENALE	
	La non ottemperanza alle condizioni del presente disciplinare, sarà motivo	
	di revoca dell'incarico, salvo che detta inosservanza sia dovuta a ragioni di	
	forza maggiore e comunque non imputabili all'incaricato con esclusione di	
	ogni competenza ancora dovuta.	
	L'incarico potrà altresì essere revocato in caso di violazione degli obblighi	
	derivanti dal Codice di Comportamento approvato con deliberazione di	
	Giunta Comunale n. 176/2013.	
	ART. 7 – CONTROVERSIE	
	Per eventuali controversie si ricorrerà, per competenza, al Foro di Bologna.	
	Per ogni qualsiasi interpretazione si rinvia alla vigente legislazione in	
	materia.	
	ART.8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	
	Ai fini della regolare esecuzione del contratto, l'aggiudicatario dovrà	
	necessariamente trattare dati personali per conto del Comune di Anzola	
	dell'Emilia.	
	Per tale motivo, in osservanza di quanto stabilito dalla normativa vigente e, in	
	particolare, dall'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento	
	Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e dall'articolo 29 del decreto	
	legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dalla legge 20	
	novembre 2017, n. 167 e novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante	
	“Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni	
	del regolamento (UE) 2016/679, l'aggiudicatario, all'atto della sottoscrizione	
	4	

	del contratto, verrà designato quale Responsabile “esterno” del Trattamento,	
	assumendo gli obblighi e le responsabilità connesse a tale ruolo.	
	Relativamente a detto trattamento, si precisa che il Titolare è il Comune di	
	Anzola dell’Emilia che il Designato del Trattamento che vi compete è il	
	Dirigente del Settore Tecnico.	
	A seguito della designazione, l’aggiudicatario dovrà impegnarsi all’osservanza	
	della normativa in materia di protezione dei dati personali nonché alle	
	istruzioni impartite dal Titolare del Trattamento, adottando le opportune	
	misure atte a garantire la sicurezza dei dati personali che dovranno essere	
	correttamente trattati. A tal fine il contraente, prima dell’avvio delle attività,	
	dovrà provvedere alla designazione degli “Incaricati del Trattamento” che	
	saranno coinvolti nella realizzazione delle attività oggetto dell’appalto e	
	comportanti il trattamento di dati personali, comunicando i relativi	
	nominativi all’appaltante. Inoltre dovrà fornire idonee garanzie del pieno	
	rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il	
	profilo relativo alla sicurezza dei dati così come previsti dalla normativa	
	vigente, con particolare riferimento alle misure tecniche, informatiche,	
	organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza, adottate per minimizzare i	
	rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non	
	autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della	
	raccolta.	
	Dovrà, inoltre, sottoscrivere per accettazione l’apposito atto di designazione	
	in qualità di Responsabile esterno per il trattamento dati in nome e per conto	
	del Comune di Anzola dell’Emilia relativamente ai dati trattati nell’esecuzione	
	del rapporto contrattuale che gli verrà sottoposto.	

ART. 9 – REGISTRAZIONE

Il presente disciplinare verrà registrato in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 131/1986; tutte le spese inerenti e conseguenti sono a completo carico dell' esperto.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Direttore dell'Area Tecnica

L'incaricato

(_____)

(_____)



COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

BOLOGNA

STAMPA ELENCO IMPEGNI E ACCERTAMENTI

Progressivo	Data	Oggetto
622	28/11/2018	AFFIDAMENTO INCARICO PER GLI ADEMPIMENTI DI COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTO ED ESECUZIONE DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI PORZIONE DELLA COPERTURA DI FABBRICATO COMUNALE - CIG ZBF25EB77E.

IMPEGNI DI SPESA						
Esercizio	Cap.	Anno	Art.	Importo Codice bilancio		Descrizione
2018	218102	2018	705	1.263,00 2.01.08.01.00	QUADRI ANGELO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO
	CIG ZBF25EB77E					

TOTALE IMPEGNI DI SPESA

1.263,00