



COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA
PROVINCIA DI BOLOGNA

DETERMINAZIONE : SEGRETERIA GENERALE

**IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AD AFFIDAMENTO INCARICO
LEGALE PER LA TUTELA DEGLI INTERESSI DEL COMUNE.**

NR. Progr.

502

Data

30/11/2015

Copertura Finanziaria



Titolo

5

Classe

1

Sottoclasse

0

OGGETTO:

IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AD AFFIDAMENTO INCARICO LEGALE PER LA TUTELA DEGLI INTERESSI DEL COMUNE.

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 139 in data 02.12.2014, esecutiva, è stato autorizzato il Sindaco a resistere in un eventuale giudizio che potrebbe instaurarsi a tutela del pubblico interesse in relazione ad atto di precetto pervenuto al Comune di Anzola dell'Emilia quale parte terza datrice di ipoteca a seguito di rogito notarile Notaio Dr. Francesco Natali in data 08.06.2006;
- con la medesima deliberazione è stato affidato il relativo incarico di assistenza legale e patrocinio all'Avv. Piero Salituro del Foro di Bologna;

Vista la proposta di parcella relativa all'incarico di cui sopra pervenuta dall'Avv. Piero Salituro, in data 23.11.2015 al prot. n. 25.375, per un importo di € 1.500,00 – oltre rimborso forfettario 15%, IVA e CPA;

Ritenuto pertanto di assumere impegno di spesa per un importo di complessivi € 2.188,68;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del Decreto Legislativo n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Visti:

- la deliberazione di G.C. n. 90 del 26.08.2015, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2015/2017 e contestualmente sono stati attribuiti i relativi fondi e assegnate le risorse;
- l'art. 32 del vigente Statuto Comunale;
- l'art. 22 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 184/2010, esecutiva;

Accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 – comma 1 - lettera a), numero 2, del Decreto Legge 01.07.2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla Legge 03.08.2009, n. 102;

Atteso che la presente determinazione diventerà esecutiva, ai sensi dell'art. 151 – comma 4 – del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

Dato atto che il presente provvedimento sarà pubblicato nella apposita sezione del sito web, ai sensi della Legge n. 190/2012 e del Decreto Legislativo n. 33/2013;

D E T E R M I N A

Per i motivi citati in premessa:

- 1) Di dare atto della nomina dell'Avvocato Piero Salituro, con studio in Bologna, per l'incarico di assistenza legale in eventuale giudizio che potrebbe instaurarsi a tutela del pubblico interesse in relazione ad atto di precetto pervenuto al Comune

- di Anzola dell'Emilia quale parte terza datrice di ipoteca a seguito di rogito notarile Notaio Dr. Francesco Natali in data 08.06.2006;
- 2) Di allegare alla presente determinazione, ai fini del rispetto della normativa di cui alla Legge n. 190/2012, il curriculum dell'Avv. Salituro, ai fini della relativa pubblicazione sul sito web;
 - 3) Di stabilire che i rapporti con il suddetto professionista saranno regolati dal disciplinare di incarico quale risulta dal testo allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
 - 4) Di imputare la somma di € € 2.188,68, comprensiva di IVA e CPA, sul Capitolo contenuto nel prospetto riepilogativo allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;
 - 5) Di dare atto che la liquidazione e il pagamento delle fatture verranno effettuati con riferimento alle norme e procedure vigenti.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr.ssa Anna Rosa Ciccia)

Studio Legale

Avv. Piero Salituro

Avv. Piero Salituro
Avv. Celeste Cassitti
Avv. Luca Nanni
Avv. Cinzia Gibello
Dott.ssa Emilia Ammirati
Dott.ssa Francesca Meneghello Barbieri
Dott.ssa Silvia Marsano
Dott.ssa Benedetta Cesaroni
Dott.ssa Lorella Ponzetta

Bologna, li 15.10.2015

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome: Piero
Cognome: Salituro
Luogo di Nascita : Bologna
Data di Nascita: 24 luglio 1961
Residenza: Via Siepelunga 38/2 (BO)

• ESPERIENZA LAVORATIVA

- ✓ Nel **gennaio 2015** ho costituito lo “**Studio Associato Salituro & Nanni**” in Bologna Corte Isolani n. 8
- ✓ Nell’ **aprile 2005** ho costituito lo Studio Legale Salituro, in Bologna Corte Isolani n. 8, ove attualmente svolgo l’attività professionale, coadiuvato da 7 collaboratori
- ✓ Nel **gennaio 1995** ho costituito, unitamente all’avv. Livia Leone di Bologna, uno studio legale associato (Studio Legale Associato Leone – Salituro) che sino al marzo 2005 ha operato con studio in Piazza S.Domenico n. 5 – BO
- ✓ **nel 1990**, in collaborazione e presso lo Studio Legale Avv. Augusto Cioffi in Bologna, ho iniziato l’esercizio della libera professione, dopo aver espletato, sino al **settembre 1989**, l’obbligatorio periodo di pratica forense, presso lo studio dall’Avv. Marino Mazzoli in Bologna

• ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- ✓ Conseguito il titolo di Avvocato in data **13 gennaio 1997** con iscrizione al relativo albo
- ✓ Conseguito il titolo di Procuratore legale in data **10 settembre 1990** con iscrizione al relativo albo
- ✓ Laurea in Giurisprudenza conseguita **nel marzo 1986** presso l’Università degli Studi di Bologna

- ✓ Servizio militare espletato presso il IV Corpo d'Armata Alpino 7ma Compagnia Trasmissioni Alpine in Bassano del Grappa, dal **gennaio 1987 al gennaio 1988**

Ambito esercizio della Professione Forense.

- ✓ Sviluppo ed approfondimento delle competenze relative al **diritto societario** (contrattualistica e contenzioso, incluso il recupero credito)
- ✓ Sviluppo ed approfondimento delle problematiche relative al **diritto bancario** (contrattualistica e contenzioso, incluso il recupero credito)
- ✓ Sviluppo e approfondimento problematiche **appalti pubblici** (contrattualistica e contenzioso amministrativo)
- ✓ Sviluppo e approfondimento problematiche legate alle **sicurezza sui luoghi di lavoro.**
- ✓ Sviluppo e approfondimento problematiche legate al **Diritti di Autore**

Approfondimenti ad attività recenti

- ✓ Prestazione di consulenza stragiudiziale e attività giudiziale in favore di **SOCIETÀ MULTIUTILITY** operante nell'ambito della erogazione **servizi ambientali, idrici ed energetici.**
- ✓ Prestazione di consulenza stragiudiziale e attività giudiziale in favore di **SOCIETÀ EDITRICE** operante a livello nazionale.
- ✓ Prestazione di consulenza stragiudiziale e giudiziale in tema di "Responsabilità di Società ed Enti per reati previsti dal codice penale" (**D.Lgs 231/2011**).
- ✓ Prestazione di consulenza stragiudiziale e giudiziale in tema di rapporti **tra Imprese e consumatori.**
- ✓ Nomina ad **Arbitro Unico** da parte della CCIAA di Bologna in procedimenti arbitrali; ultimo in ordine di tempo , nel settembre 2015, avente ad oggetto controversia relativa alla fattispecie di "**cessione azienda**"
- ✓ Chiamato nel settembre 2015 a far parte di **Collegio Arbitrale** – quale **Arbitro** nominato da una delle parti – in controversia avente ad oggetto la fattispecie "**dell'Abuso di Posizione Dominante**"
- ✓ Partecipazione a corsi di aggiornamento professionale .

Avv. Piero Salituro



COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

Provincia di Bologna

Rep. n° ____/____

DISCIPLINARE DI AFFIDAMENTO INCARICO DI ASSISTENZA

LEGALE E PATROCINIO RELATIVO AD ATTO DI PRECETTO

PERVENUTO AL COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA IN

QUALITA' DI PARTE TERZA DATRICE DI IPOTECA – ROGITO

NOTAIO NATALI IN DATA 08/06/2006.

L'anno Duemila_____, il giorno _____ del mese di

_____, nella Residenza Municipale, con la presente scrittura

privata a valere ad ogni effetto di legge, tra il **Comune di Anzola**

dell'Emilia (C.F.: 80062710373), rappresentato dalla Dr.ssa Anna Rosa

Ciccia, nata a _____ il _____, in qualità di

Segretario Generale, a termini dell'art. 32 del vigente Statuto Comunale ed

in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 160 del 16/12/2014,

e l'Avv. **Piero Salituro**, nato a Bologna in data 24.07.1961, con studio a

Bologna in Corte Isolani n. 8 (C.F.: SLT PRI 61L24 A944D);

Premesso che:

- con delibera di Giunta comunale n. 139 in data 02/12/2014 è stato

autorizzato il Sindaco a resistere in un eventuale giudizio che potrebbe

instaurarsi a tutela del pubblico interesse in relazione ad atto di precetto

pervenuto al Comune di Anzola dell'Emilia in qualità di parte terza

datrice di ipoteca – rogito Notaio Dr. Francesco Natali in data

08/06/2006;

- con la medesima deliberazione è stato affidato l'incarico di assistenza

	legale e patrocinio all'Avv. Piero Salituro del Foro di Bologna;	
	Richiamata la determinazione n. ____ del _____ con la quale è stato	
	approvato lo schema di disciplinare per l'affidamento dell'incarico in	
	oggetto ed il curriculum professionale allegato alla determina stessa;	
	si conviene e si stipula quanto segue:	
	ART. 1 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO E CONTENUTO	
	Il Comune di Anzola dell'Emilia conferisce all'Avv. Piero Salituro, che	
	accetta, l'incarico di assistenza legale e patrocinio in relazione ad atto di	
	precetto pervenuto al Comune di Anzola dell'Emilia in qualità di parte terza	
	datrice di ipoteca – rogito Notaio Dr. Francesco Natali in data 08/06/2006.	
	La prestazione richiesta comprende tutti i contatti con il creditore	
	precedente, colloqui con il notaio incaricato della vendita, rinuncia al diritto	
	di prelazione ed esame del preliminare di vendita dell'immobile oggetto	
	dell'atto di precetto.	
	L'incaricato è tenuto ad eseguire direttamente le prestazioni previste nel	
	presente disciplinare, con espresso divieto di cedere ad altri le prestazioni	
	sopra descritte se non per i casi previsti dalla normativa in materia di	
	processo amministrativo.	
	All'atto della sottoscrizione del presente disciplinare, all'incaricato viene	
	consegnata copia del Codice di Comportamento, approvato con	
	deliberazione di Giunta Comunale n. 176 in data 17/12/2013.	
	Il professionista incaricato ha la più ampia facoltà di motivazione degli atti	
	redatti nell'interesse del Comune di Anzola dell'Emilia.	
	ART. 2 – DURATA	
	Le prestazioni previste all'art. 1 dovranno essere espletate fino alla	
	2	

conclusione della procedura di vendita dell'immobile.

ART. 3 – CORRISPETTIVO

A corrispettivo di tale prestazione, il Comune corrisponde all'incaricato il compenso complessivo di € 1.500,00 – oltre rimborso forfettario 15%, CPA 4% ed IVA 22%, come da preventivo pervenuto al protocollo n. 25.375/2015.

Ove il professionista, nel corso del giudizio, ritenga necessario ulteriore impegno di spesa per l'attività prestata rispetto alla somma stanziata con il conferimento dell'incarico è tenuto ad avvisare immediatamente, il Comune dell'entità delle somme necessarie al fine di permettere la predisposizione degli atti di impegno necessari.

ART. 4 – MODALITA' DI LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI

Il Comune corrisponde all'incaricato, a fronte delle prestazioni sopraindicate, il compenso di cui al precedente punto 3 a seguito di presentazione di note, fatture o altri documenti previsti dalle normative fiscali debitamente vistati, per la regolarità, dal Direttore che ha dato esecuzione all'impegno.

Come indicato nel preventivo pervenuto al prot. n. 25.375/2015, al completamento di ciascuna delle fasi indicati nel preventivo medesimo verrà corrisposto l'importo parziale ivi indicato.

Le parti, nella loro libertà negoziale, concordano nello stabilire che il corrispettivo derivante dal presente disciplinare sarà pagato entro il termine di **60 giorni, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs.231/2002**, dalla data di ricevimento della fattura o documento equivalente.

I termini di pagamento sono sospesi per il tempo necessario all'acquisizione

	dei documenti attestanti la regolarità contributiva ed a verificare l'obbligo di	
	pagamento delle somme iscritte a ruolo ex-art. 48 bis del D.P.R.602/1973	
	qualora previsto.	
	In caso di fatture o documenti equivalenti incompleti, privi dei riferimenti	
	di cui sopra, e nel caso in cui il Responsabile del procedimento di spesa	
	riscontri elementi o circostanze che impediscono la liquidazione della	
	fattura o del documento equivalente provvederà a darne comunicazione	
	formale al fornitore. La comunicazione sospende i termini di pagamento	
	fino a quando non vengano rimossi gli elementi o le circostanze comunicate	
	e comunque per un massimo di mesi sei. Decorso tale termine senza che	
	siano maturate le condizioni per procedere alla liquidazione della fattura la	
	stessa viene restituita con contestuale richiesta di nota di accredito.	
	Art. 5 - DISPOSIZIONI PARTICOLARI	
	Il Legale incaricato dichiara, ed il Comune ne prende atto, di non avere in	
	corso comunione d'interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale né	
	relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la	
	controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) sopra	
	indicata e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto	
	del presente incarico per conto della controparte o di terzi; dichiara, altresì,	
	che non ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico	
	oggetto del presente atto alla stregua delle norme di legge e	
	dell'ordinamento deontologico professionale.	
	Il legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente al Comune	
	l'eventuale insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità sopra	
	richiamate.	

ART. 6 – RECESSO

Le parti potranno recedere dal presente atto in qualunque momento, salvo preavviso di almeno 30 giorni e dietro pagamento da parte del Comune all'incaricato di quanto dovuto fino alla data del recesso.

ART. 7 – PENALE

La non ottemperanza alle condizioni del presente disciplinare, sarà motivo di revoca dell'incarico, salvo che detta inosservanza sia dovuta a ragioni di forza maggiore e comunque non imputabili all'incaricato con esclusione di ogni competenza ancora dovuta.

L'incarico potrà altresì essere revocato in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 176/2013.

ART. 8 – CONTROVERSIE

Per eventuali controversie si ricorrerà, per competenza, al Foro di Bologna. Per ogni qualsiasi interpretazione si rinvia alla vigente legislazione in materia.

ART. 9 – REGISTRAZIONE

Il presente disciplinare verrà registrato in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 131/1986; tutte le spese inerenti e conseguenti sono a completo carico dell'esperto.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario Generale

L'incaricato

(Dr.ssa Anna Rosa Ciccia)

(Avv. Piero Salituro)



COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

BOLOGNA

STAMPA ELENCO IMPEGNI E ACCERTAMENTI

Progressivo	Data	Oggetto
502	30/11/2015	IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AD AFFIDAMENTO INCARICO LEGALE PER LA TUTELA DEGLI INTERESSI DEL COMUNE.

IMPEGNI DI SPESA						
Esercizio	Cap.	Anno	Art.	Importo Codice bilancio		Descrizione
2015	18137	2015	253	2.188,68 1.01.08.03.00	SALITURO PIERO	INCARICHI PER LITI E ARBITRAGGI - PATROCINIO LEGALE - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO

TOTALE IMPEGNI DI SPESA

2.188,68