



COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

PROVINCIA DI BOLOGNA

DETERMINAZIONE : *SEGRETERIA GENERALE*

IMPEGNO DI SPESA PER NOMINA LEGALE A TUTELA DEGLI INTERESSI DEL COMUNE SU RICORSO AL TAR PER ANNULLAMENTO ORDINANZA SOSPENSIONE LAVORI N. 9/2014. RIDUZIONE PRECEDENTE IMPEGNO DETERMINAZIONE N. 170/2014.

NR. Progr.

609

Data

17/12/2014

Copertura Finanziaria



Titolo

5

Classe

1

Sottoclasse

0

OGGETTO:

IMPEGNO DI SPESA PER NOMINA LEGALE A TUTELA DEGLI INTERESSI DEL COMUNE SU RICORSO AL TAR PER ANNULLAMENTO ORDINANZA SOSPENSIONE LAVORI N. 9/2014. RIDUZIONE PRECEDENTE IMPEGNO DETERMINAZIONE N. 170/2014.

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 in data 25.02.2014, esecutiva, è stato autorizzato il Sindaco a resistere in giudizio dinanzi al Tribunale Amministrativo della Regione Emilia Romagna in relazione a ricorso presentato dal Sig. Z.L. per l'annullamento di ordinanza di sospensione lavori n. 160/2013, affidando l'incarico di assistenza legale all'Avv. Prof. Marco Dugato del Foro di Bologna;
- con determinazione n. 170 del 09.04.2014 è stato assunto impegno di spesa a favore del Prof. Dugato per un importo complessivo di € 8.900,00;
- con ordinanza n. 9 in data 12.02.2014 è stata disposta la revoca in via di autotutela della citata ordinanza n. 160/2013 con contestuale remissione del divieto di prosecuzione dei lavori;
- in data 16.04.2014, al Prot. n. 7.990, è pervenuto ulteriore ricorso presso il TAR Emilia Romagna prodotta dal Sig. Z.L. per l'annullamento di ordinanza di sospensione lavori n. 9/2014;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 43 in data 24.04.2014, esecutiva, è stato autorizzato il Sindaco a resistere in giudizio nel ricorso al TAR avverso la citata ordinanza n. 9/2014, affidando l'incarico di assistenza legale all'Avv. Filippo Cammelli del Foro di Bologna;

Vista la proposta di parcella relativa all'incarico di cui sopra, riferita alla difesa nel procedimento di primo grado, pervenuta dall'Avv. Filippo Cammelli, in data 06.11.2014 al prot. n. 23.382, per un importo di € 4.850,00 – IVA e CPA compresi;

Ritenuto pertanto di assumere impegno di spesa per un importo di complessivi € 4.850,00;

Dato atto che l'Avv. Prof. Marco Dugato, con nota pervenuta al Prot. 8.492 in data 24.04.2014, aveva comunicato l'impossibilità di assumere la difesa dell'Amministrazione comunale nel ricorso avverso l'ordinanza n. 9/2014 e che, pertanto, occorre procedere alla riduzione dell'impegno di spesa assunto con determinazione n. 170/2014 per l'importo di € 8.900,00;

Visti:

- la deliberazione di G.C. n. 77 del 05.08.2014, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2014 e contestualmente sono stati attribuiti i relativi fondi e assegnate le risorse;
- l'art. 32 del vigente Statuto Comunale;
- l'art. 22 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 184/2010, esecutiva;

Accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 – comma 1 - lettera a), numero 2, del Decreto Legge 01.07.2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla Legge 03.08.2009, n. 102;

Atteso che la presente determinazione diventerà esecutiva, ai sensi dell'art. 151 – comma 4 – del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

Dato atto che il presente provvedimento sarà pubblicato nella apposita sezione del sito web, ai sensi della Legge n. 190/2012 e del Decreto Legislativo n. 33/2013;

D E T E R M I N A

Per i motivi citati in premessa:

- 1) Di ridurre l'impegno di spesa assunto a favore dell'Avv. Prof. Marco Dugato con determinazione n. 170 del 09.04.2014 per l'importo di € 8.900,00;
- 2) Di dare atto della nomina dell'Avv. Filippo Cammelli, con studio in Bologna, per l'incarico di assistenza legale dinanzi al Tribunale Amministrativo della Regione Emilia Romagna in relazione a ricorso presentato dal Sig. Z.L. per l'annullamento di ordinanza di sospensione lavori n. 9/2014;
- 3) Di allegare alla presente determinazione, ai fini del rispetto della normativa di cui alla Legge n. 190/2012, il curriculum dell'Avv. Cammelli, ai fini della relativa pubblicazione sul sito web;
- 4) Di stabilire che i rapporti con il suddetto professionista saranno regolati dal disciplinare di incarico quale risulta dal testo allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
- 5) Di imputare la somma di € 4.850,00, comprensiva di IVA e CPA, sul Capitolo contenuto nel prospetto riepilogativo allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;
- 6) Di dare atto che la liquidazione e il pagamento delle fatture verranno effettuati con riferimento alle norme e procedure vigenti.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr.ssa Anna Rosa Ciccia)

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Comune di Anzola dell'Emilia
Provincia di Bologna
A00: ANZOLAEM - c_0324
Prot. n. 0023382 / 2014
del 06/11/2014 ore 12:15

A



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FILIPPO CAMMELLI

Indirizzo

VIALE PANZACCHI N. 25,
BOLOGNA 40136

Telefono

051/199.800.30

Fax

051/199.800.30

E-mail

filippo.cammelli@studiolegalecammelli.net

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

22 MARZO 1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 1 gennaio 2014

AVVOCATO PRESSO STUDIO VTN

Principali settori di competenza: diritto amministrativo e diritto commerciale.

dal 1 febbraio 2006 al
31 dicembre 2013

AVVOCATO PRESSO STUDIO GIANNI, ORIGONI, GRIPPO, CAPPELLI & PARTNERS

Principali settori di competenza: diritto amministrativo e diritto commerciale.

dal 1 ottobre 2000 al
31 gennaio 2006

AVVOCATO PRESSO STUDIO BERNINI ASSOCIATO A BAKER & MCKENZIE

Principali settori di competenza: diritto della concorrenza italiano e comunitario. Diritto della regolazione dei servizi di pubblica utilità.

dal 1 maggio al 31 dicembre 2000

**CONSIGLIERE PRESSO L'UFFICIO LEGISLATIVO DEL MINISTERO DELLE ATTIVITÀ
PRODUTTIVE:**

Attività di consulenza in materia di diritto della concorrenza e della regolazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• dal 1 luglio 2004 al 30 giugno 2005

Non-governmental advisor del Competition Policy Implementation Working Group dell'I.C.N. International Competition Network

• dal 1 nov.1998 al 30 maggio 1999

Praticantato presso l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato

• dal 1 gen. 1998 al 30 maggio 1998

Praticantato presso il Gabinetto del giudice G.F.Mancini alla Corte di Giustizia delle Comunità Europee

• ottobre 1996

Laurea in Giurisprudenza con lode – Università degli Studi di Bologna.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Ottima

Buona

Ottima

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, compresa la pubblicazione del presente curriculum nel sito web dell'amministrazione, in base a quanto previsto dalla normativa in materia di "Trasparenza".

COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

Provincia di Bologna

Rep. n° _____

**DISCIPLINARE DI AFFIDAMENTO INCARICO DI ASSISTENZA
LEGALE E PATROCINIO INERENTE RICORSO AL T.A.R. PER
L'ANNULLAMENTO DI ORDINANZA DI SOSPENSIONE LAVORI
N. 9/2014.**

L'anno _____, il giorno _____ del mese

di _____, nella Residenza Municipale, con la presente

scrittura privata a valere ad ogni effetto di legge, tra il **Comune di Anzola**

dell'Emilia (C.F.: 80062710373), rappresentato dalla Dr.ssa Anna Rosa

Ciccia, nata a _____ il _____, in qualità di

Direttore Generale, a termini dell'art. 32 del vigente Statuto Comunale ed in

esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 43 del 24/04/2014, e

l'Avv. **Filippo Cammelli**, nato a _____ in data _____,

con studio a Bologna in Viale Panzacchi n. 25 (C.F.: _____);

Premesso che:

- con delibera di Giunta comunale n. 43 del 24/04/2014 è stato

autorizzato il Sindaco a resistere in giudizio avverso ricorso al T.A.R. per

l'annullamento di ordinanza di sospensione lavori n. 9/2014, a tutela del

pubblico interesse;

- con la medesima deliberazione è stato affidato l'incarico di assistenza

legale e patrocinio all'Avv. Filippo Cammelli del Foro di Bologna;

Richiamata la determinazione n. ____ del _____ con la quale è stato

approvato lo schema di disciplinare per l'affidamento dell'incarico in

	oggetto ed il curriculum professionale allegato alla determina stessa;	
	si conviene e si stipula quanto segue:	
	ART. 1 – CONFERIMENTO DELL’INCARICO E CONTENUTO	
	Il Comune di Anzola dell’Emilia conferisce all’Avv. Filippo Cammelli, che accetta, l’incarico di assistenza legale e patrocinio inerente ricorso al T.A.R. per l’annullamento di ordinanza di sospensione lavori n. 9/2014.	
	L’incaricato è tenuto ad eseguire direttamente le prestazioni previste nel presente disciplinare, con espresso divieto di cedere ad altri le prestazioni sopra descritte se non per i casi previsti dalla normativa in materia di processo amministrativo.	
	All’atto della sottoscrizione del presente disciplinare, all’incaricato viene consegnata copia del Codice di Comportamento, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 176 in data 17/12/2013.	
	Il professionista incaricato ha la più ampia facoltà di motivazione degli atti redatti nell’interesse del Comune di Anzola dell’Emilia.	
	ART. 2 – DURATA	
	Le prestazioni previste all’art. 1 dovranno essere espletate per la fase del processo di primo grado davanti al TAR di Bologna.	
	ART. 3 – CORRISPETTIVO	
	A corrispettivo di tale prestazione, il Comune corrisponde all’incaricato il compenso complessivo di € 4.850,00 – CPA 4% ed IVA 22% comprese, come da preventivo pervenuto al protocollo n. 23.382/2014.	
	Ove il professionista, nel corso del giudizio, ritenga necessario ulteriore impegno di spesa per l’attività prestata rispetto alla somma stanziata con il conferimento dell’incarico è tenuto ad avvisare immediatamente, il Comune	
	2	

dell'entità delle somme necessarie al fine di permettere la predisposizione degli atti di impegno necessari.

ART. 4 – MODALITA' DI LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI

Il Comune corrisponde all'incaricato, a fronte delle prestazioni sopraindicate, il compenso di cui al precedente punto 3 a seguito di presentazione di note, fatture o altri documenti previsti dalle normative fiscali debitamente vistati, per la regolarità, dal Direttore che ha dato esecuzione all'impegno.

Le parti, nella loro libertà negoziale, concordano nello stabilire che il corrispettivo derivante dal presente disciplinare sarà pagato entro il termine di **60 giorni, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs.231/2002**, dalla data di ricevimento della fattura o documento equivalente.

I termini di pagamento sono sospesi per il tempo necessario all'acquisizione dei documenti attestanti la regolarità contributiva ed a verificare l'obbligo di pagamento delle somme iscritte a ruolo ex-art. 48 bis del D.P.R.602/1973 qualora previsto.

In caso di fatture o documenti equivalenti incompleti, privi dei riferimenti di cui sopra, e nel caso in cui il Responsabile del procedimento di spesa riscontri elementi o circostanze che impediscono la liquidazione della fattura o del documento equivalente provvederà a darne comunicazione formale al fornitore. La comunicazione sospende i termini di pagamento fino a quando non vengano rimossi gli elementi o le circostanze comunicate e comunque per un massimo di mesi sei. Decorso tale termine senza che siano maturate le condizioni per procedere alla liquidazione della fattura la stessa viene restituita con contestuale richiesta di nota di accredito.

Art. 5 - DISPOSIZIONI PARTICOLARI

Il Legale incaricato dichiara, ed il Comune ne prende atto, di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) sopra indicata e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi; dichiara, altresì, che non ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico oggetto del presente atto alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale.

Il legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente al Comune l'eventuale insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità sopra richiamate.

ART. 6 – RECESSO

Le parti potranno recedere dal presente atto in qualunque momento, salvo preavviso di almeno 30 giorni e dietro pagamento da parte del Comune all'incaricato di quanto dovuto fino alla data del recesso.

ART. 7 – PENALE

La non ottemperanza alle condizioni del presente disciplinare, sarà motivo di revoca dell'incarico, salvo che detta inosservanza sia dovuta a ragioni di forza maggiore e comunque non imputabili all'incaricato con esclusione di ogni competenza ancora dovuta.

L'incarico potrà altresì essere revocato in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 176/2013.

ART. 8 – CONTROVERSIE

Per eventuali controversie si ricorrerà, per competenza, al Foro di Bologna.

Per ogni qualsiasi interpretazione si rinvia alla vigente legislazione in materia.

ART. 9 – REGISTRAZIONE

Il presente disciplinare verrà registrato in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 131/1986; tutte le spese inerenti e conseguenti sono a completo carico dell'esperto.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Direttore Generale

L'incaricato

(Dr.ssa Anna Rosa Ciccia)

(Avv. Filippo Cammelli)



COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

BOLOGNA

STAMPA ELENCO IMPEGNI E ACCERTAMENTI

Progressivo	Data	Oggetto
609	17/12/2014	IMPEGNO DI SPESA PER NOMINA LEGALE A TUTELA DEGLI INTERESSI DEL COMUNE SU RICORSO AL TAR PER ANNULLAMENTO ORDINANZA SOSPENSIONE LAVORI N. 9/2014. RIDUZIONE PRECEDENTE IMPEGNO DETERMINAZIONE N. 170/2014.

IMPEGNI DI SPESA						
Esercizio	Cap.	Anno	Art.	Importo Codice bilancio		Descrizione
2014	12237	2014	251	4.850,00 1.01.02.03.00	CAMMELLI FILIPPO	INCARICHI PER LITI E ARBITRAGGI (PATROCINIO LEGALE) - SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

TOTALE IMPEGNI DI SPESA

4.850,00